ATA da reuniãod e Área do CSA Laços Que Nos Unem 17/10/2026

Nas dependências do Grupo Piraporinha-7°tradição:R$ 10,00

O café da manhã foi servido para todos.

Mês: Par – Espaços dos Grupo

Reunião Administrativa – Inicio-se às 09h50 com a Oração da Serenidade e finalizada às 10:20

- 1. Neri – RSG do Grupo Piraporinha
- 2. Moacir –RSG do Grupo Parque Regina
- 3. Silvio – RSG do Grupo Santo Amaro
- 4. Danny - MCR
- 5. Valter - Tesoureiro
- 9. Daniel – RSG Grupo Capão Redondo
- 10. Luiz - Membro
- 11. Douglas – RSG Suplente Capão Redondo
- 12. Janaildo – Membro
- 13. Reinaldo – Coord. U&S
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.

Reunião Administrativa:

- Mocão: Utilização do CNPJ da Região para contratação do profissional de interprete de libras.
- Disponibilização de lista de grupo (CSA Laços) impressa para grupos.

- **Reunião Plenária**–Inicio-seàs 10h20min com a Oração da Serenidade.
- **Foi realizada a Leituradas DozeTradições e dos Doze Conceitosde NA;**
- **Leitura da 2° Tradição – Partilhador(a) Companheira: Danny**
- **Apresentação dos membro se novos RSGs**:

Não houve

Chamada: Grupos, Sub-comitês e Servidores da Mesa

Grupos,Serv.DaMesa	1º Chamada10:20	2ºChamada11:03	3ºChamada13:07
Grupo Sanfra	**F**	**F**	**F**
Grupo Jd Ângela	**F**	**F**	**F**
Grupo Serenidade	**F**	**F**	**F**
Grupo Piraporinha	**P**	**P**	**P**
Grupo Jd Ibirapuera	**F**	**F**	**F**
Grupo Santo Amaro	**P**	**P**	**P**
Grupo Parque Regina	**P**	**P**	**P**
Grupo Capão Redondo	**P**	**P**	**P**
Grupo Paraisópolis	**F**	**F**	**F**
Coordenador	**AJ**	**AJ**	**AJ**
Vice-coordenador	**NT**	**NT**	**NT**
Tesoureiro	**P**	**P**	**P**
Secretário	**NT**	**NT**	**NT**
MCR	**P**	**P**	**P**
MCR Suplente	**NT**	**NT**	**NT**
Coord. U&S.	**P**	**P**	**P**
Vice-Coord. U&S.	**NT**	**NT**	**NT**
Legenda:**P**=Presente**AJ**=AusênciaJustificada**NT**=Nãotem**F**=Faltou			

- **ATA da reunião anterior – Aprovada**

Assuntos Velhos e Moções

- Não houve

Assuntos Novos e Moções

- Moção nº 4: Utilização do CNPJ da Região para contratação do profissional de interprete de libras. A Moção na integra será anexada ao final desta ATA.

Espaço dos Grupos

Grupo Piraporinha:
As reuniões estão acontecendonormalmente.
Encargos em aberto: RSG suplente
Tematica na ultima sexta-feira de outubro

Grupo Parque Regina:
As reuniões estãoacontecendo normalmente.
Terça-feira, 20:00 às 22:00.
Quinta-feira,das20:00às22:00. –Ultima quinta do mês Tematica emduas mão
Sábado:18:00às20:00 –Reunião de estudo de passos - Aberta
Domingo:18:00às20:00
Encargosemaberto:RSG Suplente
Temática ultima quinta do mês

Grupo Capão Redondo:
As Reuniões estão acontencendo normalmente
Temática segunda sexta-feira do mês.
segunda-feira 19:30 ás 21:30
sexta-feira 19:30 ás 21:30
Encargos em aberto:Completos
Reunião de serviço –última Sexta do mês
O Grupo comemorou seu aniverário de 26 anos em sertembro.

Grupo Santo Amaro:
As reuniõeses tão acontecendonormalmente –
100% online
Segunda-feira | Quarta-feira | Sabado |Domingo
Encargos em aberto:RSG suplente
Todas as reunião tem audio-descrição

Fatos relevantes do Sub-comitêseMesa

- **Coordenador CSA:**
  Não possui informações relevantes

- MCR CSA:
  Apresentou as moções anexadas ao relatório de atividades
  Por fim, a MCR entregou seu encargo por motivos pessoais. O CSA agradeço pelos serviços prestados e deseja sucesso em sua novo desafio.

- **Secretário CSA:**
  Não Possui informações

- **Tesouraria CSA**:
  Foi apresentado o Relatorio Financeiro anexado no Relatório de atividade.

- **Unidade & Serviços:**
  Coord do subcomite de unidade apresentou o relatório anexado no relatório de atividade.

OFICINAS:

- **HospitaiseInstituições(H&I):**

  Foi apresentado relatório e anexado ao relatorio de atividades do CSA O Encargo de Lider de HI esta em aberto.

- **Eventos**
  Sem informações, não possui lider.

- **LDA:**

- Relatório foi anexado ao relatório de atividades.

- **IP:**

- Relatório foi anexado ao relatório de atividades..

Encargos Em abertoda mesado CSA

- **Vice-Coordenador do CSA:** Não houve auto-indicação
- **Secretariodo CSA:** Nãohouve auto-indicação
- **MCR Suplente:** Nãohouveauto-indicação
- **Vice-Coordde Unidade e Serviço:** Não houve auto-indicação

Obs: Caso algum companheiros e sinta-se a vontade de levantara mão aos encargosda Mesa do CSA a eletiva acontece todos segundos Sábado de cada mês e os encargo em aberto das oficinas somente são eleitos nas reuniões de serviço das oficina. O encargo de Lider de oficina do subcomitê de Unidade& Serviço é realizado no subcomitê, às segunda-feira 19h00.

CALENDÁRIODASREUNIÕESPLENÁRIASEOUTRASATIVIDADESDOCSALAÇOSQUENOSUNEM

Jan/26	Fev/26	Mar/26	Abr/26	Mai/26	Jun/26	Jul/26	Ago/26	Set/26	Out/26	Nov/26	Dez/26
10/01	21/02	14/03	11/04	09/05	13/06	11/07	08/08		17/10	14/11	
Piraporinha	Piraporinha	Piraporinha	Piraporinha	Piraporinha	Piraporinha	Piraporinha	Piraporinha	Piraporinha	Piraporinha	Piraporinha	Piraporinha
Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	previsto	Realizado	Realizado	Previsto	

Areunião seencerrou com a oração da serenidadade

Formulário de Moção - CSA Laços que nos Unem	
Moção nº 004	*Data:17.10.2026 Urgente: SIM (x) NÃO ( )*
Proponente:GRUPO SANTO AMARO	***Endosso: TESOUREIRO DO CSA***
Texto da Moção:	
SOLICITAÇÃO DE UTILIZAÇÃO DO CNPJ DA ASSOCIAÇÃO DA REGIÃO GRANDE SÃO PAULO PARA CONTRATO DE INTÉRPRETE DE LIBRAS PARA REUNIÕES DE RECUPERAÇÃO - O CONTRATO SE FAZ NECESSÁRIO PARA ATENDER OS PRINCIPIOS DE NA E A LEGISLAÇÃO BRASILEIRA .	
Intenção da Moção:	
PROVER INTÉRPRETE DE LIBRAS QUALIFICADO SEGUINDO ORIENTAÇÕES DO **GS ACESSIBILIDADE DO DESENVOLVIMENTO DA IRMANDADE DA ABNA** PARA REUNIÕES DE **NA** PROMOVENDO A INCLUSÃO DE ADICTOS DA COMUNIDADE SURDA NO BRASIL	
Impacto Financeiro:	
OS RECURSOS FINANCEIROS UTILIZADOS SERÃO DO CSA LAÇOS QUE NOS UNEM – QUE JÁ FORAM APROVADOS EM MARÇO DE 2026 – NÃO HAVENDO IMPACTO FINANCEIRO PARA A REGIÃO.	
Resolução (Para uso da Secretaria - Mesa do CSA):	

Orientações: Consulte o Manual de Procedimentos do CSA Laços que nos Unem.

Regime da Moção

Moção é o nome que se dá para o pedido de algum membro votante para incluir, alterar ou excluir algum procedimento no Comitê de Serviço de Área. Existem dois tipos de classificação de moção, sendo eles:

1. *Urgência: é votada na mesma reunião plenária;*
2. *Normal: é encaminhada aos grupos para votação.*

O regime da Moção será definido na administrativa através de consciência coletiva.

Tratamento de Moções

O membro votante deve redigir a Moção e entregá-la para o coordenador da plenária, na reunião administrativa até o horário estipulado na aprovação da pauta, cujo qual será avisado a todos no início dela.

Ela será analisada pela Mesa do CSA e considerada, pelo Coordenador da plenária, se está "em Ordem" ou "Fora" dela.

Caso o Pedido seja considerado como "Fora de Ordem" pelo Coordenador e o proponente do Pedido ou o CSA julguem improcedente tal posicionamento, pode-se apelar cujo procedimento como segue na seção "Procedimentos para Decisões".

Caso o Pedido entre em pauta, o proponente deverá estar presente no horário de pauta para debate, caso contrário a moção será retirada automaticamente da plenária.

As moções apresentadas na plenária serão debatidas na mesma reunião, dentro do horário de pauta "Assuntos Novos – Moções".

Caso o assunto venha a ficar pendente, ou seja, enviado para debate e decisão dos Grupos, ela entrará na próxima assembleia como "Assuntos Velhos" no horário de pauta.