# REUNIÃO DE ÁREA
# CSA SP OESTE
## FEVEREIRO/2026

| | | | |
|---|---|---|---|
| Mês de referência | | Janeiro/2026 | |
| Data da reunião | | 07/02/2025 | |
| Data e local da próxima reunião | | VIRTUAL – 14/03/2026 | |
| Início da reunião administrativa | 08:30 | Local da reunião | GRUPO Km 18 |
| Término da reunião administrativa | 09:00 | Grupos presentes | 06/14 |
| Início da reunião plenária | 09:05 | Grupos com representantes | 06/14 |
| Intervalo para almoço | ——— | Servidores da mesa presentes | 03/04 |
| Término da reunião plenária | 12:30 | Servidores de subcomitês presentes | 02/03 |

## Encargos administrativos do CSA

| Encargo | Membro | Contato |
|---|---|---|
| Coordenador(a) | Marcio | (11) 97520-3849 |
| Vice coordenador(a) | Cláudia | (11) 99372-8195 |
| Tesoureiro(a) | Bismarck | (11) 95153-1207 |
| Secretário(a) | EM ABERTO | |
| MCR | Alfredo | (11) 96400-5105 |
| MCR suplente | EM ABERTO | |

## Encargos administrativos dos Subcomitês

| Encargo | Membro | Contato |
|---|---|---|
| Coordenador(a) de H&I | Fabrício | (11) 96516-4502 |
| Vice coordenador(a) de H&I | Janine | (11) 91331-7056 |
| Coordenador(a) de RP | Wesley | (11) 951531207 |
| Vice coordenador(a) de RP | EM ABERTO | |

# RSGs e seus Suplentes

| Grupo | RSG<br>Contato | RSG suplente<br>Contato |
|---|---|---|
| Adictos Jandira e Itapevi | EM ABERTO | |
| Carapicuíba | Igor<br>(11) 99556-7654 | EM ABERTO |
| Cohab II | Patrícia<br>(11) 95469-3409 | EM ABERTO |
| Cotia | EM ABERTO | |
| Ibiúna | EM ABERTO | |
| Itapevi | Calebe<br>(11) 94791-1967 | EM ABERTO |
| Jaguaré | Siara<br>(12) 998300-4016 | EM ABERTO |
| Jandira | EM ABERTO | EM ABERTO |
| Km 18 | Priscila<br>(11) 94211-7810 | EM ABERTO |
| Nos Amamos | Thiago<br>(11) 97637-8708 | EM ABERTO |
| Osasco | André<br>(11) 93314-2313 | Vitório<br>(11) 96286-8822 |
| Parque Barueri | EM ABERTO | EM ABERTO |
| Princípios de Barueri | Odara<br>(11) 93417-6658 | EM ABERTO |
| Recanto | Sergio<br>(11) 91531-0436 | EM ABERTO |
| Santana de Parnaíba | Márcio<br>(11) 97114-8816 | EM ABERTO |

# Chamada

| Membro | Início | Fim |
|---|---|---|
| **Servidores administrativos do CSA** | | |
| Coordenador(a) | P | P |
| Vice coordenador(a) | A | A |
| Tesoureiro(a) | P | P |
| Secretário(a) | AB | AB |
| MCR | P | P |
| MCR suplente | AB | AB |
| **Servidores administrativos dos subcomitês** | | |
| Coordenador(a) de H&I | P | P |
| Vice coordenador(a) de H&I | | |
| Coordenador(a) de RP | P | P |
| Vice coordenador(a) de RP | AB | AB |
| **RSGs e seus suplentes** | | |
| Adictos Jandira e Itapevi | A | A |
| Carapicuíba | A | A |
| Cohab II | R | R |
| Cotia | A | A |
| Ibiúna | A | A |
| Itapevi | R | R |
| Jaguaré | A | A |
| Jandira | A | A |
| Km 18 | R | R |
| Nos Amamos | A | A |
| Osasco | R/S | S |
| Parque Barueri | A | A |
| Princípios de Barueri | A | A |
| Recanto | R | R |
| Santana de Parnaíba | A | A |

Siglas: A (Ausente), P (Presente), AB (Em aberto), R (RSG), S (RSG Suplente).

# Presenças:

Fabiana – membro.

# Lista de presença anual, RSGs / Suplentes

| | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Adictos Jandira e Itapevi | * | * | | | | | | | | | | |
| Carapicuíba | P | * | | | | | | | | | | |
| Cohab II | * | P | | | | | | | | | | |
| Cotia | * | * | | | | | | | | | | |
| Ibiúna | * | * | | | | | | | | | | |
| Itapevi | * | P | | | | | | | | | | |
| Jaguaré | * | * | | | | | | | | | | |
| Jandira | * | * | | | | | | | | | | |
| Km 18 | P | P | | | | | | | | | | |
| Nos Amamos | P | * | | | | | | | | | | |
| Osasco | P | P | | | | | | | | | | |
| Parque Barueri | * | * | | | | | | | | | | |
| Princípios de Barueri | * | * | | | | | | | | | | |
| Recanto | P | P | | | | | | | | | | |
| Santana de Parnaíba | P | * | | | | | | | | | | |
| Total de Presentes | 6 | 5 | | | | | | | | | | |
| Total de Grupos | 15 | 15 | | | | | | | | | | |
| Percentual Participação | 40% | 33% | | | | | | | | | | |

# Início da reunião administrativa

- Foi apresentado, pelo coordenador do subcomitê de RP, uma moção referente ao custeio de 3.500,00 para start do evento 1º Encompasso do CSA SP Oeste, esta foi aprovada e foi apresentada na plenária em assuntos novos.

# Início da reunião plenária

1. Oração da Serenidade
2. Leitura das Doze Tradições e dos Doze Conceitos
3. Partilha de Conceito/Tradição – Andrê OSASCO 7º Conceito
4. Aprovação da Pauta.
5. Apresentação de novos RSGs: Patricia RSG do Cohab II e Vitório RSG Suplente OSasco
6. Chamada
7. Assentamento de novos grupos
   - FINALIZADO PROCESSO DE ASSENTAMENTO DO GRUPO RECANTO.
     - Grupo Recanto Assentado do CSA SP Oeste.
8. Aprovação da ata anterior.
9. Assuntos velhos
10. Assuntos novos
11. Espaço da mesa
12. Espaço para outras estruturas.
13. Espaço dos Grupos (RSGs)
14. Eletivas
15. Resumo da reunião
16. Agendamento da próxima reunião
17. Autoindicação para Partilha de Conceito/Tradição na próxima plenária:
    - 8º Conceito – Priscila RSG KM 18
18. Encerramento

# Assuntos Velhos

| Moção 01 da Reunião 80 da ABNA | Regime | Status |
|---|---|---|
| | Normal | VOTAÇÃO |

| Proponente | Endosso |
|---|---|
| ABNA | |

| | |
|---|---|
| Texto da moção | Propõe-se a revitalização do atual GS Sistema RAD (Recuperação à Distância), transformando-o em um novo grupo de serviço com o nome RAD – (Recuperação, Apoio e Desenvolvimento). O novo grupo atuará como órgão de apoio ao desenvolvimento da irmandade de NA no Brasil, com foco na implementação de propostas estratégicas vindas das plenárias da ABNA e das Conferências Nacionais de serviço.<br>Entre suas atribuições, estarão:<br>• Suporte técnico a atividades virtuais<br>• Transmissão digital de eventos nacionais da ABNA, como a Conferência Nacional de Serviço (CNS) e a Convenção Brasileira de NA.<br>• Capacitação e treinamento contínuo de servidores através de calendário permanente com foco em serviços de grupo, área, subcomitês e região. Treinamento estes que poderão ser em formato de workshops, temáticas, trocas de experiências ou estudo de literatura.<br>• Incorporação das funções hoje exercidas pelo GS de agendamentos Zoom.<br>• Coordenar trabalhos de desenvolvimento virtuais, já deliberados pela plenária da ABNA, em cidades que possuam dificuldades de acesso aos centros urbanos. |
| Intenção | Esta moção tem como objetivo ampliar e ressignificar o papel do atual Grupo de Serviço Sistema RAD, aproveitando sua estrutura já existente e a experiência acumulada ao longo dos anos. A proposta é transformá-lo em um grupo estratégico da ABNA, capacitado e impulsionado ao desenvolvimento da irmandade de Narcóticos Anônimos no Brasil em diversas frentes de serviço.<br>Além de manter o suporte contínuo ao agendamento e gestão da plataforma Zoom, essencial para os diversos corpos de serviço da ABNA, o novo formato do grupo prevê a ampliação de suas atribuições, passando a oferecer apoio técnico para transmissões de reuniões e eventos nacionais, como Conferências e Convenções.<br>O grupo também assumirá a responsabilidade por organizar periodicamente atividades virtuais de aprendizado, como webinars, workshops, treinamentos, estudos temáticos e encontros diversos. A partir de orientações vindas das Conferências Nacionais de Serviço e das demandas regionais encaminhadas por corpos de serviço da ABNA, o novo GS RAD atuará como um braço estruturante no suporte aos serviços locais e nacionais.<br>Mantendo as atividades atuais até que passe por uma reformulação. |
| Impacto financeiro | A proposta não gera impacto financeiro |
| Resolução | Emenda aprovada. Sugestão de inclusão do texto “Mantendo suas atividades atuais até que passe por uma reformulação” |

| Moção 03 da Reunião 80 da ABNA | Regime | Status |
|---|---|---|
| | Normal | VOTAÇÃO |

| Proponente | Endosso |
|---|---|
| ABNA | REGIÃO MINAS E BRASIL SUL |

**Texto da moção**

Propõe-se a criação e inclusão, no Guia de Procedimentos da ABNA, de diretrizes básicas para a organização e funcionamento dos Grupos de Serviço (GS), visando garantir coerência entre todos, continuidade e clareza nos encargos exercidos por seus servidores.

Diretrizes propostas:

1. Duração dos Encargos

• O termo dos membros das mesas dos Grupos de Serviço terá duração de 3 (três) anos, com início 1,5 ano após a assembleia eletiva dos diretores de serviço da ABNA, ou seja, iniciando no meio de um termo e finalizando no meio do próximo termo.
• Cada servidor poderá exercer, no máximo, 2 (dois) termos de encargo consecutivos na mesma função.
• O tempo de encargo das lideranças específicas será definido pela consciência de cada GS, considerando a complexidade, necessidade e responsabilidade de cada função.

2. Encargos, Requisitos e Funções

Coordenador

Requisitos:

• Mínimo de 5 anos de tempo limpo;
• Histórico de conclusão de serviços em NA (individual e em grupo), com apresentação de currículo de serviço;
• Experiência em serviços de área ou região;
• Habilidades relacionadas ao encargo;
• Experiência com desenvolvimento de planos de trabalho;
• Conhecimentos organizacionais, de informática e comunicação;
• Conhecimento dos 12 Passos, 12 Tradições, 12 Conceitos de NA e do Guia de Procedimentos da ABNA.

Funções:

• Desenvolver o plano de trabalho do GS conforme sua finalidade;
• Organizar a pauta, o calendário e coordenar as reuniões;
• Manter contato regular com o diretor de serviço responsável por sua área;
• Atuar como elo de comunicação entre seu GS e os demais GS da ABNA;
• Revisar materiais preparados pelo secretário antes de sua divulgação;
• Apresentar relatório trimestral de atividades, com envio 21 dias antes das reuniões plenárias da ABNA.

Vice Coordenador

Requisitos:

• Mínimo de 5 anos de tempo limpo;
• Histórico de conclusão de serviços em NA (individual e em grupo), com apresentação de currículo de serviço;

| Moção 03 da Reunião 80 da ABNA | Regime | Status |
|---|---|---|
| | Normal | VOTAÇÃO |

| | |
|---|---|
| | • Habilidades relacionadas ao encargo;<br>• Habilidades compatíveis com o encargo;<br>• Conhecimento dos 12 Passos, 12 Tradições, 12 Conceitos de NA e do Guia de Procedimentos da ABNA.<br>Funções:<br>• Auxiliar o coordenador em todas as suas funções;<br>• Assumir temporariamente a coordenação em caso de ausência, até que um novo coordenador seja eleito.<br>Secretário<br>Requisitos:<br>• Mínimo de 2 anos de tempo limpo;<br>• Familiaridade com o serviço e linguagem de NA;<br>• Capacidade de produzir registros claros e organizados das reuniões;<br>• Conhecimento das 12 Tradições, 12 Conceitos e do Guia de Procedimentos da ABNA.<br>Funções:<br>• Gerenciar os registros e atividades administrativas do GS;<br>• Redigir e distribuir as atas das reuniões no prazo definido pelo grupo;<br>• Auxiliar na organização da pauta, calendário e plataforma das reuniões;<br>• Em caso de ausência, o vice coordenador assume temporariamente as funções de secretaria.<br>Os encargos e atribuições das demais lideranças específicas deverão ser definidos conforme a necessidade de cada Grupo de Serviço respeitando sua estrutura e o grau de responsabilidade das tarefas envolvidas. |
| Intenção | Esta moção tem o objetivo de estabelecer procedimentos básicos para os Grupos de Serviço (GS) da ABNA, garantindo que novos servidores tenham total clareza sobre seus encargos, requisitos, responsabilidades e tempo de serviço. A intenção é facilitar a integração de novos servidores para promover a continuidade dos serviços já realizados e estabelecer um processo eletivo condizente com os encargos para Grupos de Serviço, já que atualmente a ABNA não possui diretrizes claras sobre isso. |
| Impacto financeiro | Não possui impacto financeiro. |
| Resolução | Emenda aprovada: Alteração do requisito de tempo limpo dos vices coordenadores de 3 anos para 5 anos.<br>Moção encaminhada para as regiões em regime normal. |

| Moção 06 da Reunião 80 da ABNA | Regime | Status |
|---|---|---|
| | Normal | VOTAÇÃO |

| Proponente | Endosso |
|---|---|
| REGIÃO BRASIL | REGIÃO NORDESTE |

| | |
|---|---|
| Texto da moção | PROJETO DE LONGO ALCANCE DE EXTENSÃO PARA COMUNIDADES EM DESENVOLVIMENTO |

| Moção 06 da Reunião 80 da ABNA | Regime | Status |
|---|---|---|
| | Normal | VOTAÇÃO |
| | Executar um projeto de Longo Alcance de Extensão, envolvendo comunidades das Regiões Brasil, Nordeste e Brasil Central, conforme anexo à moção, no período de 2026 a 2031. |
| Intenção | Permitir que ações integradas de Longo Alcance possam melhorar e desenvolver o serviço de NA nas três Regiões envolvidas no projeto, aumentando o alcance da mensagem de recuperação nas comunidades envolvidas. |
| Impacto financeiro | Para cada ano do projeto, o investimento previsto é R$ 15.000,00. Considerando que o projeto, uma vez aprovado, será implementado ao longo de 6 (seis) anos. |
| Resolução | A moção foi inicialmente colocada fora da ordem pela coordenação, por ultrapassar os limites orçamentários da ABNA. A decisão foi apelada e a apelação apresentada foi aprovada pela plenária, e a moção retornou para a ordem do dia, seguindo para debate e encaminhamento.<br>Moção encaminhada para as regiões em regime normal. |

| Moção 07 da Reunião 80 da ABNA | Regime | Status |
|---|---|---|
| | Normal | VOTAÇÃO |
| Proponente | Endosso | |
| RIO DE JANEIRO | GRANDE SÃO PAULO, HOW, MINAS | |
| Texto da moção | Moção pela Acessibilidade Sonora em NA: Só por Hoje para Todos os Ouvidos:<br>Que seja produzida e disponibilizada oficialmente no site na.org.br (https://www.na.org.br) versões em áudio do "Só Por Hoje (SPH)", garantindo conformidade com os direitos autorais – FIPT, diretrizes da Irmandade e necessidades de acessibilidade.<br>Que seja consultado o NAWS antes da produção sobre a viabilidade da disposição do link via site da ABNA conectado ao site do NAWS. | |
| Intenção | 1. Demanda por Acessibilidade: Há uma necessidade clara de formatos alternativos para membros com deficiência visual e dificuldades de leitura, com discussão no GS de Acessibilidade e reforçado por iniciativas como reuniões com audiodescrição e intérpretes de Libras.<br>2. Integridade da Mensagem: Reproduções não oficiais em plataformas como YouTube distorcem a mensagem de NA e a Tradição Sexta (não endosso a empreendimentos externos). Uma versão oficial, produzida por NA, assegura fidelidade ao conteúdo e evita adulterações.<br>3. Alinhamento com Diretrizes de NA: O FIPT não é desrespeitado, pois a produção seria feita por estruturas de serviço da Irmandade, respeitando os direitos autorais. Atende a deliberações da CNS 2024 e do SRTL Nacional, que destacam a urgência de ampliar os acessos.<br>4. Precedentes e Viabilidade: O site na.org.br oferece recursos acessíveis, como vídeos com Libras e textos compatíveis com leitores de tela e Texto Básico em áudio. | |
| Impacto financeiro | Até R$ 15.000,00 da conta administrativa da ABNA, calculado pelo valor médio dos 3 orçamentos apresentados pelo coordenador de DI da ABNA, | |

| Moção 07 da Reunião 80 da ABNA | Regime | Status |
|---|---|---|
| | Normal | VOTAÇÃO |
| | podendo ser avaliados outros orçamentos para que seja escolhido o melhor entre todos. | |
| Resolução | Emenda aprovada: O recurso financeiro necessário para a produção do e-book será destinado pela conta administrativa da ABNA, e não pela conta de serviços, que seja avaliado outros orçamentos para que um melhor projeto seja contemplado.<br>Emenda não aprovada: Que seja consultado os serviços mundiais antes da produção sobre a viabilidade da disposição do link no site da ABNA conectado ao site deles.<br>Emenda não aprovada: Que caso o projeto do Só por Hoje seja viável tecnicamente, seja dado seguimento ao projeto através das histórias pessoais do Texto Básico para finalização do livro.<br>Moção encaminhada para as regiões em regime normal. | |

| Moção 08da Reunião 80 da ABNA | Regime | Status |
|---|---|---|
| | Normal | VOTAÇÃO |
| Proponente | Endosso | |
| ABNA | REGIÂO RIO GRANDE, SÃO PAULO | |
| Texto da moção | Esta moção tem como objetivo autorizar a Diretoria e o Conselho Fiscal da ABNA a realizarem ajustes orçamentários de até 20% sobre o valor originalmente aprovado para cada item do plano orçamentário da conta de serviços. A intenção é permitir uma margem de flexibilidade na execução orçamentária, garantindo que o serviço nacional possa responder de forma eficiente a variações econômicas, de preços e demandas operacionais que surjam durante o exercício financeiro, sem comprometer a integridade do orçamento geral aprovado.<br>Critérios e Limites da Flexibilização<br>1. A flexibilização máxima será de até 20% do valor aprovado para cada item orçamentário, sendo vedado o aumento global do orçamento total.<br>2. Essa suplementação só poderá ocorrer após análise conjunta da Diretoria e do Conselho Fiscal, que deverão garantir formalmente que todos os demais itens e compromissos orçamentários do exercício estão plenamente contemplados com recursos disponíveis.<br>3. A utilização dessa margem restrita aos itens já aprovados no orçamento vigente, não podendo ser aplicada para criação de novos itens de despesa.<br>4. A decisão e justificativa da suplementação deverão constar em relatório da tesouraria e do Conselho Fiscal e ser reportadas na próxima Assembleia Geral Ordinária para ciência dos delegados regionais. | |
| Intenção | A presente proposta visa corrigir uma limitação operacional identificada na execução orçamentária, decorrente de variações de preços entre o período de elaboração e aprovação do orçamento e a data efetiva de realização das despesas. | |

| Moção 08da Reunião 80 da ABNA | Regime | Status |
|---|---|---|
| | Normal | VOTAÇÃO |
| | Tais flutuações são comuns, especialmente em contratações de serviços, custos de transporte e hospedagem, podendo gerar insuficiência momentânea em itens específicos, ainda que o orçamento total permaneça equilibrado.<br>A criação dessa margem de até 20% confere maior agilidade à gestão financeira da ABNA, permitindo o cumprimento integral dos objetivos aprovados pela irmandade sem necessidade de convocação extraordinária de assembleia para ajustes menores e pontuais, mantendo-se o controle e a transparência por meio do acompanhamento e prestação de contas. | |
| Impacto financeiro | A proposta não amplia o orçamento global aprovado pela Assembleia, limitando-se apenas a readequar valores entre itens específicos já existentes, caso se enquadrem nos critérios acima descritos e na necessidade. | |
| Resolução | Emenda aprovada: Redução de 25% para 20%.<br>Moção encaminhada para as regiões em regime normal. | |

| Moção 11da Reunião 80 da ABNA | Regime | Status |
|---|---|---|
| | Normal | VOTAÇÃO |
| Proponente | Endosso | |
| CSR RIO DE JANEIRO | CSR GRANDE SÃO PAULO | |
| Texto da moção | Diretrizes para Participação de Servidores da ABNA em Eventos Regional<br>Incluir as diretrizes propostas pelo GT como procedimento no Guia da ABNA<br>PARECER DA MESA ADMINISTRATIVA DA ABNA SOBRE AS MOÇÕES 02, 09 E 13 – REUNIÃO Nº 78<br>Este parecer foi elaborado por um comitê interno constituído por membros da mesa administrativa da ABNA, diretores de serviço e delegados regionais interessados nos temas abordados. O grupo se debruçou sobre o conteúdo das moções 02, 09 e 13, encaminhadas à mesa da ABNA, que tratam da participação dos diretores de serviço da associação em eventos regionais de serviço, especialmente dentro das respectivas regiões.<br>Após análise das propostas, o comitê identificou aspectos positivos e limitações em cada uma delas. Como resultado, optou-se por apresentar uma diretriz unificada que contempla os principais pontos abordados nas moções, buscando oferecer um procedimento mais claro, funcional e alinhado à realidade atual da ABNA. A seguir, segue uma proposta de diretrizes para a participação de servidores da ABNA em fóruns e eventos regionais:<br>Diretrizes para Participação de Servidores da ABNA em Eventos Regionais:<br>1. Solicitação de Presença:<br>A participação de servidores da ABNA será autorizada exclusivamente para eventos regionais de serviço ou outras atividades expressamente validadas pela respectiva região solicitante. Solicitações oriundas diretamente de áreas ou grupos não serão contempladas. Cada região poderá apresentar uma solicitação formal por termo dirigido à ABNA.<br>2. Limite de Servidores Custeados pela Conta de Serviço:<br>Será autorizado o custeio, pela conta de serviço da ABNA, de no máximo dois servidores por evento. A escolha dos diretores a serem designados caberá à região solicitante, de acordo com as necessidades específicas do evento. | |

| Moção 11da Reunião 80 da ABNA | Regime | Status |
|---|---|---|
| | Normal | VOTAÇÃO |
| | 3. Prazo para Solicitação: As solicitações devem ser apresentadas e oficializadas em reuniões presenciais ou virtuais da ABNA com, no mínimo, seis meses de antecedência da data do evento. Pedidos fora desse prazo não serão considerados.<br>4. Critério de Priorização Financeira: A ordem de atendimento das solicitações será definida pela data de entrada do pedido, independentemente da data de realização do evento. Assim, eventos com solicitações feitas anteriormente terão prioridade no uso dos recursos disponíveis.<br>5. Custeio de Inscrições: Recomenda-se que a região solicitante se responsabilize pelos custos de inscrição dos servidores da ABNA. Caso não haja viabilidade financeira, a ABNA assumirá os custos de inscrição de seus representantes. |
| Intenção | Aprimorar o procedimento que pela experiência prática foi dedicado tempo com um grupo de estudos aprovado |
| Impacto financeiro | Não há. |
| Resolução | Emenda aprovada: Inclusão do texto do parecer na moção.<br>Link para acesso ao parecer na íntegra.<br>https://drive.google.com/file/d/1olS-A4uMQ23QAzxSSFb-LP68DSESmQ/view?usp=drive_link<br>Moção encaminhada para as regiões em regime normal. |

| Moção 13 da Reunião 80 da ABNA | Regime | Status |
|---|---|---|
| | Normal | VOTAÇÃO |

| Proponente | Endosso |
|---|---|
| ABNA | TERRA DO SOL |

| | |
|---|---|
| Texto da moção | Esta moção propõe a inclusão, na proposta orçamentária de serviços da ABNA, dos seguintes valores adicionais: R$ 5.000,00 (cinco mil reais) destinados a projetos não orçados e materiais gráficos, servindo como margem de flexibilidade para cobertura de gastos imprevistos ou emergenciais ao longo do ano na conta de serviço. |
| Intenção | Garantir maior autonomia e agilidade na execução das atividades dos corpos de serviço da ABNA, permitindo que demandas pontuais, materiais de comunicação e necessidades não previstas no orçamento anual possam ser atendidas sem comprometer o planejamento financeiro global. A criação dessa rubrica tem o objetivo de prevenir paralisações ou a não realização de serviços por falta de disponibilidade de recursos específicos. |
| Impacto financeiro | Impacto financeiro total de R$ 5.000,00 (cinco mil reais) a serem incorporados à proposta orçamentária de 2026. |
| Resolução | Moção encaminhada para as regiões em regime normal. |

# Assuntos Novos

| MOÇÃO CSA SP Oeste 48/2025 | Regime | Status |
|---|---|---|
| | URGENTE | VOTAÇÃO |

| Proponente | Endosso |
|---|---|
| Subcomitê de Relações Públicas CSA SP Oeste | Grupo Osasco e Grupo Itapevi |

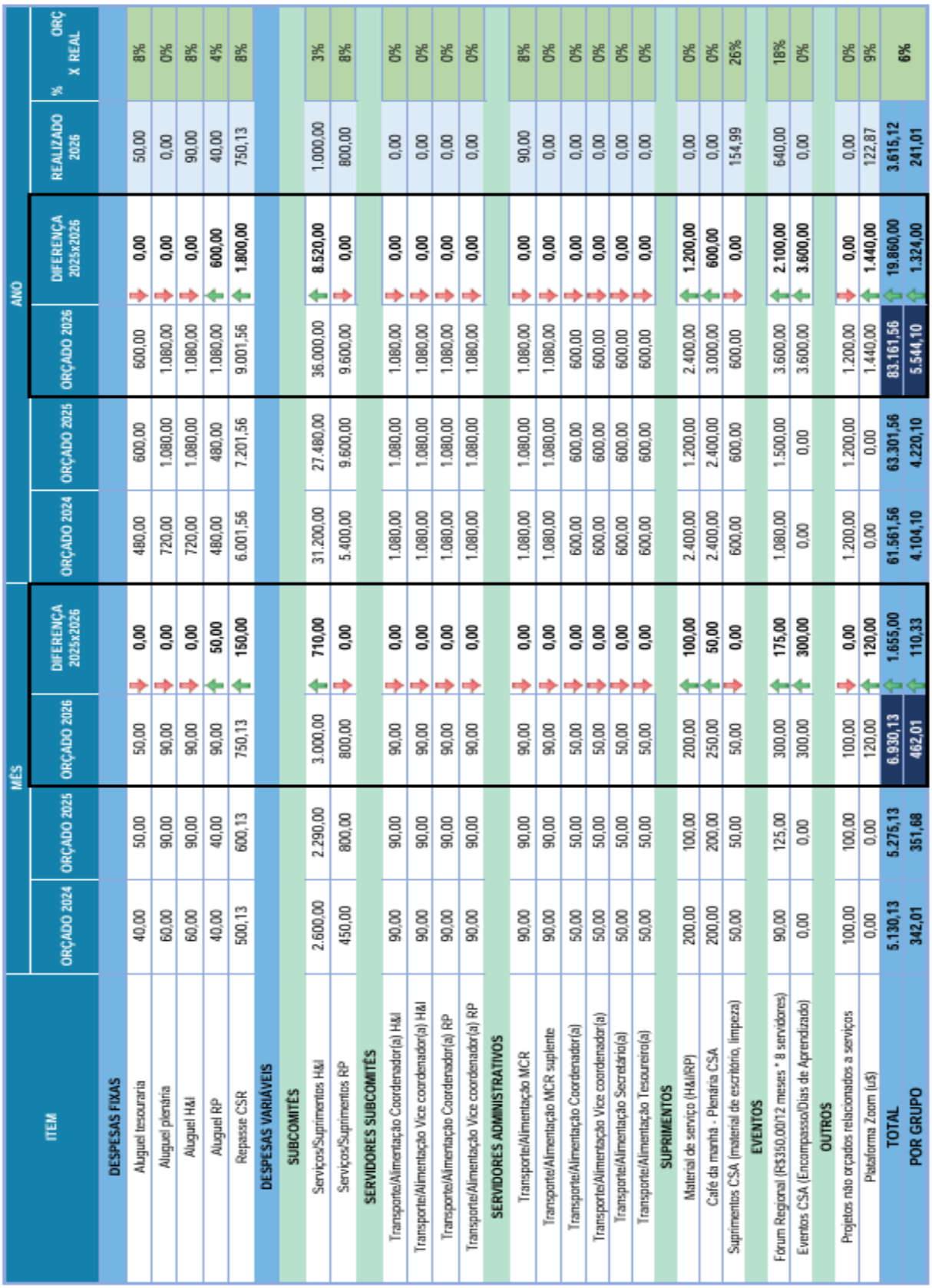
| | |
|---|---|
| Texto da moção | Solicitamos, por meio desta, recurso financeiro para dar início ao Encompasso do nosso CSA SP Oeste. |
| Intenção | Realização do Encompasso para difundir os passos e trazer novas experiências para os membros da nossa comunidade. |
| Impacto financeiro | R$ 3.500,00, podendo ou não retornar ao caixa do CSA, a depender do resultado do evento. |
| Resolução | Encaminhada aos grupos para Votação. |

## FORUM DE SERVIÇO GRANDE SP

O coordenador do CSA explicou que dentro do Guia de Procedimentos do CSA SP Oeste existe a orientação de quais servidores devem ser custeados para este e outros eventos, o que depende apenas da disponibilidade do servidor de estar presente na data e que existe a possibilidade de servidores de grupos realizar a compra de ingressos para o evento.

## PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

**A PROPOSTA Orçamentária do CSA SP Oeste foi apresentada e segue como moção de regime normal, portanto esta encaminhada para discussão e será tirada as dúvidas na próxima reunião plenária.**



PROPOSTA ORÇAMENTARIA CSA SP OESTE
TERMO 2026 - NÃO APROVADO

| ITEM | MÊS | | | | ANO | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ORÇADO 2024 | ORÇADO 2025 | ORÇADO 2026 | DIFERENÇA 2025x2026 | ORÇADO 2024 | ORÇADO 2025 | ORÇADO 2026 | DIFERENÇA 2025x2026 | REALIZADO 2026 | % ORÇ X REAL |
| **DESPESAS FIXAS** | | | | | | | | | | |
| Aluguel tesouraria | 40,00 | 50,00 | 50,00 | → 0,00 | 480,00 | 600,00 | 600,00 | → 0,00 | 50,00 | 8% |
| Aluguel plenária | 60,00 | 90,00 | 90,00 | → 0,00 | 720,00 | 1.080,00 | 1.080,00 | → 0,00 | 0,00 | 0% |
| Aluguel H&I | 60,00 | 90,00 | 90,00 | → 0,00 | 720,00 | 1.080,00 | 1.080,00 | → 0,00 | 90,00 | 8% |
| Aluguel RP | 40,00 | 40,00 | 90,00 | ↑ 50,00 | 480,00 | 480,00 | 1.080,00 | ↑ 600,00 | 40,00 | 4% |
| Repasse CSR | 500,13 | 600,13 | 750,13 | ↑ 150,00 | 6.001,56 | 7.201,56 | 9.001,56 | ↑ 1.800,00 | 750,13 | 8% |
| **DESPESAS VARIÁVEIS** | | | | | | | | | | |
| **SUBCOMITÊS** | | | | | | | | | | |
| Serviços/Suprimentos H&I | 2.600,00 | 2.290,00 | 3.000,00 | ↑ 710,00 | 31.200,00 | 27.480,00 | 36.000,00 | ↑ 8.520,00 | 1.000,00 | 3% |
| Serviços/Suprimentos RP | 450,00 | 800,00 | 800,00 | → 0,00 | 5.400,00 | 9.600,00 | 9.600,00 | → 0,00 | 800,00 | 8% |
| **SERVIDORES SUBCOMITÊS** | | | | | | | | | | |
| Transporte/Alimentação Coordenador(a) H&I | 90,00 | 90,00 | 90,00 | → 0,00 | 1.080,00 | 1.080,00 | 1.080,00 | → 0,00 | 0,00 | 0% |
| Transporte/Alimentação Vice coordenador(a) H&I | 90,00 | 90,00 | 90,00 | → 0,00 | 1.080,00 | 1.080,00 | 1.080,00 | → 0,00 | 0,00 | 0% |
| Transporte/Alimentação Coordenador(a) RP | 90,00 | 90,00 | 90,00 | → 0,00 | 1.080,00 | 1.080,00 | 1.080,00 | → 0,00 | 0,00 | 0% |
| Transporte/Alimentação Vice coordenador(a) RP | 90,00 | 90,00 | 90,00 | → 0,00 | 1.080,00 | 1.080,00 | 1.080,00 | → 0,00 | 0,00 | 0% |
| **SERVIDORES ADMINISTRATIVOS** | | | | | | | | | | |
| Transporte/Alimentação MCR | 90,00 | 90,00 | 90,00 | → 0,00 | 1.080,00 | 1.080,00 | 1.080,00 | → 0,00 | 90,00 | 8% |
| Transporte/Alimentação MCR suplente | 90,00 | 90,00 | 90,00 | → 0,00 | 1.080,00 | 1.080,00 | 1.080,00 | → 0,00 | 0,00 | 0% |
| Transporte/Alimentação Coordenador(a) | 50,00 | 50,00 | 50,00 | → 0,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | → 0,00 | 0,00 | 0% |
| Transporte/Alimentação Vice coordenador(a) | 50,00 | 50,00 | 50,00 | → 0,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | → 0,00 | 0,00 | 0% |
| Transporte/Alimentação Secretário(a) | 50,00 | 50,00 | 50,00 | → 0,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | → 0,00 | 0,00 | 0% |
| Transporte/Alimentação Tesoureiro(a) | 50,00 | 50,00 | 50,00 | → 0,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | → 0,00 | 0,00 | 0% |
| **SUPRIMENTOS** | | | | | | | | | | |
| Material de serviço (H&I/RP) | 200,00 | 100,00 | 200,00 | ↑ 100,00 | 2.400,00 | 1.200,00 | 2.400,00 | ↑ 1.200,00 | 0,00 | 0% |
| Café da manhã - Plenária CSA | 200,00 | 200,00 | 250,00 | ↑ 50,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 3.000,00 | ↑ 600,00 | 0,00 | 0% |
| Suprimentos CSA (material de escritório, limpeza) | 50,00 | 50,00 | 50,00 | → 0,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | → 0,00 | 154,99 | 26% |
| **EVENTOS** | | | | | | | | | | |
| Fórum Regional (R$350,00/12 meses * 8 servidores) | 90,00 | 125,00 | 300,00 | ↑ 175,00 | 1.080,00 | 1.500,00 | 3.600,00 | ↑ 2.100,00 | 640,00 | 18% |
| Eventos CSA (Encompasso/Dias de Aprendizado) | 0,00 | 0,00 | 300,00 | ↑ 300,00 | 0,00 | 0,00 | 3.600,00 | ↑ 3.600,00 | 0,00 | 0% |
| **OUTROS** | | | | | | | | | | |
| Projetos não orçados relacionados a serviços | 100,00 | 100,00 | 100,00 | → 0,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | → 0,00 | 0,00 | 0% |
| Plataforma Zoom (u$) | 0,00 | 0,00 | 120,00 | ↑ 120,00 | 0,00 | 0,00 | 1.440,00 | ↑ 1.440,00 | 122,87 | 9% |
| **TOTAL** | **5.130,13** | **5.275,13** | **6.930,13** | **↑ 1.655,00** | **61.561,56** | **63.301,56** | **83.161,56** | **↑ 19.860,00** | **3.615,12** | **6%** |
| **POR GRUPO** | **342,01** | **351,68** | **462,01** | **↑ 110,33** | **4.104,10** | **4.220,10** | **5.544,10** | **↑ 1.324,00** | **241,01** | |

**Link de acesso para melhor visualização:** [PROPOSTA ORÇAMENTARIA 2026.pdf]

| MOÇÃO 12/2025-2027 CSR Grande SP \| 31 de janeiro de 2026 | Regime | Status |
|---|---|---|
| | URGÊNCIA | VOTAÇÃO |

| Proponente | Endosso |
|---|---|
| Subcomitê de Longo Alcance CSR GSP | Coordenador de Informação ao Público CSR GSP |

| | |
|---|---|
| Texto da moção | Que seja acrescentada na proposta orçamentária do Subcomitê de LA o valor de R$ 50,00 por mês, até a conclusão do termo CSRSGP (2025-2027). O valor deverá ser cumulativo |
| Intenção | Aquisição de materiais (impressão, encadernação, materiais utilizados em encontros, específicas, workshops e apresentações nos CSAs. Fornecer ferramentas para os participantes quando necessário. |
| Impacto financeiro | R$ 50,00 por mês (Total durante o período: R$ 800,00). |
| Resolução | ENCAMINHADA PARA OS GRUPOS PARA VOTAÇÃO.<br>A moção foi apresentada nesta reunião (31 de janeiro de 2026), esclarecida as dúvidas e encaminha aos Grupos para votação retornando na reunião de 28 de março de 2026 para resolução.<br>Durante o processo de debate, o Tesoureiro CSR propôs que caso essa moção for aprovada, que todos os itens de papelaria dos Subcomitês Regionais passam a ser cumulativos também.<br>Foi aberto para discussão e foi entendido que não podemos decidir por outros Subcomitês sem eles expressarem essa necessidade e sendo assim o Tesoureiro retirou a proposta. |

| MOÇÃO 14/2025-2027 CSR Grande SP \| 31 de janeiro de 2026 | Regime | Status |
|---|---|---|
| | NORMAL | DISCUSSÃO |

| Proponente | Endosso |
|---|---|
| Vice Coordenador CSR GSP | Subcomitê de Eventos CSR GSP |

| | |
|---|---|
| Texto da moção | Aquisição de equipamento de som, áudio e vídeo descrito abaixo.<br>Vídeo:<br>Smart Cam S600 Emeet – resolução de 8 megapixels e vídeo 4K. Bom custo-benefício, câmera estática com ótima qualidade de imagem. Tripé simples de 2,10m. Tripé para maior alcance de imagem da câmera. Cabo extensor USB de 15m. Cabo extensor de boa qualidade, essencial para uma conexão segura.<br>Áudio:<br>Microfone sem fio – Dylan. Par de mic sem fio de boa qualidade e ótimo custo-benefício. 2 microfones + receptor + cabo P10 para conexão com mesa de som. Mesa de som com conexão de saída USB, para conexão com Zoom. Par de caixa de som Amplificada de 12 polegadas – 450w cada (200 wRMS). Caixas com woofer de 12 pol. e driver de titânio para voz. Possui bom alcance de voz para locais de médio e grande porte. 65cm de altura x 35cm de largura x 42cm de profundidade. Peso de 13kg cada. Par de cabos de som XLR / XLR de 20m. Cabo para conexão com a mesa de streaming. Saída de voz do Zoom. Par de tripés para caixas de som.<br>Em anexo segue a proposta completa para apreciação. |

| MOÇÃO 14/2025-2027 CSR Grande SP \| 31 de janeiro de 2026 | Regime | Status |
|---|---|---|
| | NORMAL | DISCUSSÃO |
| | | |
| Intenção | Permitir e possibilitar a transmissão e/ou participação em eventos de médio e grande porte, com equipamentos de vídeo e áudio capazes de transmitir imagens e som em plenárias com até 200 pessoas. | |
| Impacto financeiro | Equipamento de Vídeo:<br>Câmera: $390 \| Tripé 2,1m: $60 \| Extensor USB 15m: $130 = Total: R$ 580,00<br>Equipamento de Áudio:<br>Conjunto de microfones: $599 \| Mesa de som: $330 \| Kit caixa som 12 pol.: 2.570<br>Kit cabo XLR 20m: $360 \| Kit tripés p/ caixa som: $296 = Total: R$ 4.155,00<br>Impacto total: R$ 4.735,00 | |
| Resolução | ENCAMINHADA AOS GRUPOS PARA DÚVIDAS.<br>A moção foi apresentada nesta reunião (31 de janeiro de 2026), esclarecida suas dúvidas primárias, seguindo para os Grupos para compilação de dúvidas. Essas dúvidas serão esclarecidas na reunião de 28 de março de 2026 e retornará aos Grupos para compilação dos votos e esses votos serão computados na reunião do dia 30 de maio de 2026. | |

# Relatório mensal dos servidores administrativos do CSA

## Secretário(a)

Em aberto

## Coordenador(a)

Coordenador auxiliou na tesouraria 2 vezes durante o mês de janeiro e tem prestado apoio no Subcomitê de H&I, além disso fez contatos com grupos que estavam afastados do CSA, como grupo Cotia.

## Vice - Coordenador(a)

Ausente por motivos profissionais.

## Tesoureiro(a)

Tesoureiro apresentou o relatório mensal da Tesouraria. Explanou sobre duvidas apresentadas sobre a proposta orçamentária e também sobre repasses dos grupos.

| Tesoureiro(a) |
| --- |
| |

| MCR/ MCR suplente |
| --- |
| Apresentou relatório e tirou dúvidas. |
| MCR Suplente: Em aberto |

# Espaço dos subcomitês

| HOSPITAIS E INSTITUIÇÕES (H&I) |
| --- |
| • Subcomitê: sextas-feiras das 19:50 às 21:50 – Grupo Km 18 – Rua Vitório Tafarello, 384 – 1º andar – Km 18 – Osasco/SP. |
| Apresentou relatório mensal.<br>Coordenador de literaturas organizou o armário. |

| RELAÇÕES PÚBLICAS (RP) |
| --- |
| • Subcomitê: sábados das 16:30 as 18:30 (exceto nas datas das reuniões de área) – Grupo Carapicuiba – Av. Eugenia, 78, Centro, Carapicuíba. |
| Apresentou relatório mensal. |

# Espaço dos grupos

| Grupo | Comentários |
| --- | --- |
| Adictos Jandira e Itapevi | |

| | |
|---|---|
| **Carapicuíba** | |
| **Cohab II** | Mantem a frequência estável porem tem 7ª baixa<br>Grupo mantem uma reserva de 300 reais.<br>Teve 3 ingressos no mês.<br>Boa comunicação com a comunidade.<br>Possibilidade de realizar corujão as sextas-feiras. |
| **Cotia** | |
| **Ibiúna** | |
| **Itapevi** | RSG relata que foi observada uma queda no numero de presenças no grupo durante final do ano e que durante o mês foi retornando à normalidade.<br>Houve mudança na diretoria do espaço.<br>Aniversário do grupo: Venda de camisetas e organização de evento Dia de Passos. |
| **Jaguaré** | |
| **Jandira** | |
| **Km 18** | Quadro de servidores completo.<br>Às quartas é realizado estudo de literatura. |
| **Nós Amamos** | |
| **Osasco** | RSG Suplente esteve presente e relatou aumento na frequência de membros no grupo nas reuniões de terça-feira e a 7ª tradição esta instável. |
| **Parque Barueri** | |
| **Princípios de Barueri** | |
| **Recanto** | Reuniões todos os dias com boa frequência.<br>7ª tradição estável<br>Organização do aniversário do grupo está sendo realizada. |
| **Santana de Parnaíba** | |

# Eletivas dos encargos

- **Aberto para eletiva para os encargos do próximo termo**

| Encargo | Decisão |
|---|---|
| MCR Suplente | EM ABERTO |
| Vice Coordenador RP | EM ABERTO |

# Relatório mensal dos Grupos

**Nota 1: Os grupos que não enviaram as informações até o fechamento deste relatório estão com as suas respectivas linhas em branco.**

| Grupo | R | P | P/R | I | I/R | V | TF | SAnt | 7ª | 7ª/R | 7ª/M | VL | CL | Rep | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Adictos Jandira e Itapevi | 21 | 264 | 12,57 | 1 | 0,05 | 0 | 0 | 85,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 85,00 | 0,00 |
| Carapicuíba | 22 | 308 | 14,00 | 3 | 0,14 | 21 | 5 | 193,50 | 2.153,83 | 97,90 | 6,99 | 25,00 | 218,50 | 0,00 | 1.091,55 |
| Cohab II | 9 | 115 | 12,78 | 3 | 0,33 | 13 | 4 | 380,94 | 486,00 | 54,00 | 4,23 | 0,00 | 37,50 | 0,00 | 396,56 |
| Cotia | 8 | 52 | 6,50 | 0 | 0,00 | 0 | 1 | 164,96 | 281,22 | 35,15 | 5,41 | 4,00 | 0,00 | 196,00 | 267,45 |
| Ibiúna | | | | | | | | | | | | | | | |
| Itapevi | 13 | 128 | 9,85 | 0 | 0,00 | 22 | 7 | 253,06 | 762,05 | 58,62 | 5,95 | 0,00 | 234,00 | 50,00 | 594,28 |
| Jaguaré | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jandira | 4 | 38 | 9,50 | 1 | 0,25 | 4 | 2 | 0,00 | 456,89 | 114,22 | 12,02 | 0,00 | 30,00 | 0,00 | 416,00 |
| Km 18 | 22 | 307 | 13,95 | 4 | 0,18 | 21 | 5 | 1.822,00 | 1.179,18 | 53,60 | 3,84 | 36,00 | 413,00 | 355,00 | 454,47 |
| Nos Amamos | 8 | 144 | 18,00 | 2 | 0,25 | 10 | 4 | 280,00 | 868,14 | 86,14 | 5,90 | 0,00 | 312,00 | 400,00 | 412,00 |
| Osasco | 8 | 182 | 22,75 | 3 | 0,38 | 10 | 7 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.553,02 | 0,00 |
| Parque Barueri | | | | | | | | | | | | | | | |
| Princípios de Barueri | 10 | 70 | 7,00 | 2 | 0,20 | 2 | 2 | 130,00 | 237,40 | 23,74 | 3,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 |
| Santana de Parnaíba | 9 | 63 | 7,00 | 3 | 0,33 | 5 | 3 | 147,40 | 348,81 | 38,76 | 5,54 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 266,30 |
| Recanto | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | 134 | 1671 | 12,47 | 22 | 0,16 | 108 | 40 | | 6.773,52 | 50,55 | 4,05 | | | 2.739,02 | |

**Siglas: R (Reuniões), P (Presenças), P/R (Presenças por reunião), I (Ingressos), I/R (Ingressos por reunião), V (Visitantes), TF (Trocas de ficha), SAnt (Saldo anterior), 7ª (Receita de sétima), 7ª/R (sétima por reunião), 7ª/M (sétima por membro), VL (Venda de literatura), CL (Compra de literatura), Rep (Repasse), D (Despesas).**

# Relatório de tesouraria e materiais

## RELATÓRIO TESOURARIA - CSA SP OESTE - JANEIRO 2026

| SALDO ANTERIOR 01/12/2025 | ENTRADAS | R$ 6.072,06 | SAÍDAS | R$ 7.389,57 | SALDO ATUAL 03/01/2026 |
|---|---|---|---|---|---|
| R$ 26.841,08 | REPASSE GRUPOS | R$ 4.264,86 | DESPESAS | R$ 6.717,99 | R$ 24.933,57 |
| | VENDA LITERATURA/MATERIAL | R$ 1.807,20 | COMPRA LITERATURA/MATERIAL | R$ 671,58 | |

### ENTRADAS

| NOME GRUPO | REPASSE |
|---|---|
| ADDETOS JANDIRA/ITAPEVI CONSUMÉ | R$ 85,00 |
| CARAPICUÍBA | R$ - |
| COTIA | R$ 196,80 |
| COHAB-02 | R$ - |
| IBIRUNA | R$ - |
| ITAPEVI | R$ 830,80 |
| JAGUARÉ | R$ 281,61 |
| JUNDIRA | R$ - |
| KM 18 | R$ 707,80 |
| NOS ANJOS | R$ 630,80 |
| OSASCO | R$ 1.551,87 |
| PARQUE BARUERI | R$ - |
| PRINCÍPES | R$ - |
| RECANTO | R$ 930,80 |
| SANTANA DE PARNAÍBA | R$ 930,80 |
| DOAÇÕES | R$ - |
| RENDIMENTOS DO PERÍODO | R$ 326,81 |
| DEVOLUÇÃO MDR/SUPLENTE | R$ - |
| TOTAL ENTRADAS | R$ 4.264,86 |

### SAÍDAS

| DESCRIÇÃO DESPESAS | TOTAL |
|---|---|
| ESTRUTURA | |
| ALUGUEL TESOURARIA | R$ 50,00 |
| ALUGUEL PLENÁRIA | R$ - |
| ALUGUEL H&I | R$ 80,00 |
| ALUGUEL RP | R$ 80,00 |
| REPASSE CSR | R$ 750,13 |
| REPASSE SUBCOMITÊ H&I | R$ 1.000,00 |
| REPASSE SUBCOMITÊ RP | R$ 800,00 |
| CAFÉ DA MANHÃ PLENÁRIA CSA | R$ - |
| TARIFAS BANCÁRIAS | R$ - |
| OUTROS (DOOM/SUPRIMENTOS) | R$ 377,86 |
| MATERIAL PROMOCIONAL | R$ - |
| FORUM RSSP S/S | R$ 680,00 |
| SERVIDORES | |
| REPASSE COORD. CSA | R$ - |
| REPASSE VICE-COORD. CSA | R$ - |
| REPASSE MDR | R$ 80,00 |
| REPASSE MDR SUPLEMTE | R$ - |
| REPASSE COORD. H&I | R$ - |
| REPASSE VICE-COORD. H&I | R$ - |
| REPASSE COORD. RP | R$ - |
| REPASSE VICE-COORD. RP | R$ - |
| REPASSE SECRETARIA | R$ - |
| REPASSE TESOUREIRO | R$ - |
| TOTAL SAÍDAS | R$ 6.717,99 |

### MATERIAIS

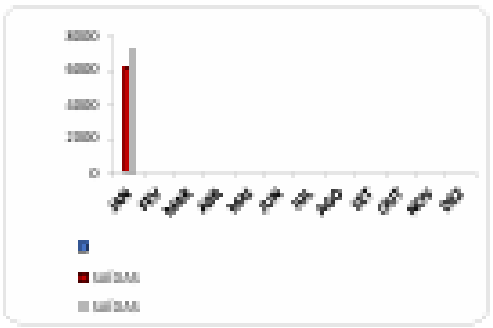
| RELAÇÃO COMPRA E VENDA | |
|---|---|
| VENDA LITERATURA/MATERIAL | R$ 1.367,50 |
| VENDA LITERATURA/MATERIAL - FIADO | R$ 0,50 |
| VENDA LITERATURA/MATERIAL - MEMBRO | -R$ 420,00 |
| COMPRA LITERATURA/MATERIAL | R$ 3.451,58 |
| PAGAMENTO LITERATURA/MATERIAL - FIADO | R$ 20,20 |
| VENDA MATERIAL PROMOCIONAL | R$ - |
| TOTAL ENTRADAS | R$ 1.807,70 |
| TOTAL SAÍDAS | R$ 3.451,58 |

### CONTROLE DÍVIDA DOS GRUPOS / VENDA LITERATURA E MATERIAIS

| GRUPO | S. ANTERIOR | QUITADO | FIADO | À VISTA | S. ATUAL | DISPONÍVEL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CARAPICUÍBA | R$ - | R$ - | R$ - | R$ 210,50 | R$ - | R$ 150,00 |
| COTIA | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ 150,00 |
| COHAB-02 | R$ - | R$ - | R$ - | R$ 37,50 | R$ - | R$ 150,00 |
| IBIRUNA | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ 150,00 |
| ITAPEVI | R$ - | R$ - | R$ - | R$ 230,00 | R$ - | R$ 150,00 |
| JAGUARÉ | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ 150,00 |
| JUNDIRA | -R$ 30,00 | R$ - | R$ - | R$ - | -R$ 30,00 | R$ 120,00 |
| KM 18 | R$ - | R$ - | R$ 8,50 | R$ 549,00 | -R$ 8,50 | R$ 199,50 |
| NOS ANJOS | R$ - | R$ - | R$ - | R$ 231,50 | R$ - | R$ 150,00 |
| OSASCO | R$ - | R$ - | R$ - | R$ 92,00 | R$ - | R$ 150,00 |
| PARQUE | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ 150,00 |
| PRINCÍPES | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ 150,00 |
| RECANTO | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ 150,00 |
| SANTANA DE PARNAÍBA | -R$ 20,20 | R$ 30,20 | R$ - | R$ - | R$ - | R$ 150,00 |
| TOTAIS | -R$ 50,20 | R$ 30,20 | R$ 8,50 | R$ 1.367,50 | -R$ 38,50 | |
| VENDA PARA MEMBROS | | | R$ - | R$ 420,00 | | |

### CONSOLIDADO ANUAL - ENTRADAS X SAÍDAS

| MÊS | ENTRADAS | SAÍDAS | TOTAL |
|---|---|---|---|
| JAN | R$ 6.072,06 | R$ 7.389,57 | -R$ 1.317,51 |
| FEV | | | R$ - |
| MAR | | | R$ - |
| ABR | | | R$ - |
| MAI | | | R$ - |
| JUN | | | R$ - |
| JUL | | | R$ - |
| AGO | | | R$ - |
| SET | | | R$ - |
| OUT | | | R$ - |
| NOV | | | R$ - |
| DEZ | | | R$ - |
| TOTAL GERAL | R$ 6.072,06 | R$ 7.389,57 | -R$ 1.317,51 |



PagBank

CPF: [redacted]

290 - PagSeguro Internet S/A
Agência [redacted]
Conta [redacted]

## Extrato da conta

Emitido em: 06/02/2026 às 18:04
Período: 30/12/2025 a 31/01/2026

| Data | Descrição | Valor |
|---|---|---|
| 30/12/2025 | Pix recebido - [redacted] | R$ 758,21 |
| 30/12/2025 | Saldo do dia | R$ 25.841,08 |
| 31/12/2025 | Pix recebido - [redacted] | R$ 200,00 |
| 31/12/2025 | Saldo do dia | R$ 26.041,08 |
| 01/01/2026 | Pix recebido - [redacted] Repasse - Grupo Jaguaré | R$ 193,43 |
| 01/01/2026 | Rendimento da conta - Rendimento líquido sobre dinheiro em conta | R$ 5,71 |
| 01/01/2026 | Saldo do dia | R$ 26.240,22 |
| 03/01/2026 | Pix enviado - [redacted] Pagamento Fórum RGSP - 1/5 | -R$ 640,00 |
| 03/01/2026 | Pix enviado - [redacted] Aluguel RP | -R$ 40,00 |
| 03/01/2026 | Pix enviado - [redacted] Aluguel Plenária | -R$ 90,00 |
| 03/01/2026 | Pix enviado - [redacted] Aluguel Tesouraria | -R$ 50,00 |
| 03/01/2026 | Pix enviado - [redacted] Repasse RGSP | -R$ 750,13 |
| 03/01/2026 | Rendimento da conta - Rendimento líquido sobre dinheiro em conta | R$ 25,25 |
| 03/01/2026 | Saldo do dia | R$ 24.695,34 |
| 04/01/2026 | Pix enviado - [redacted] Repasse H&I | -R$ 1.000,00 |
| 04/01/2026 | Rendimento da conta - Rendimento líquido sobre dinheiro em conta | R$ 2,09 |
| 04/01/2026 | Saldo do dia | R$ 23.697,43 |
| 05/01/2026 | Pix recebido - [redacted] Repasse - Grupo Santana do Parnaíba | R$ 100,00 |
| 05/01/2026 | Saldo do dia | R$ 23.797,43 |
| 06/01/2026 | Pix recebido - [redacted] Pagamento Literatura - Membro | R$ 20,20 |
| 06/01/2026 | Saldo do dia | R$ 23.817,63 |
| 07/01/2026 | Pix recebido - [redacted] Pagamento Literatura - Grupo KM18 | R$ 131,00 |
| 07/01/2026 | Pix enviado - [redacted] Repasse - RP | -R$ 800,00 |
| 07/01/2026 | Saldo do dia | R$ 23.148,63 |
| 08/01/2026 | Rendimento da conta - Rendimento líquido sobre dinheiro em conta | R$ 9,71 |
| 08/01/2026 | Saldo do dia | R$ 23.158,34 |

| Data | Descrição | Valor |
|---|---|---|
| 09/01/2026 | Pix recebido - [redacted] Pagamento Literatura - Grupo Carapicíba | R$ 97,50 |
| 09/01/2026 | Pix recebido - [redacted] Pagamento Literatura - Grupo Itapevi | R$ 234,00 |
| 09/01/2026 | QR Code Pix enviado - Pix Marketplace Pagamento - Suprimento Tesouraria | -R$ 144,99 |
| 09/01/2026 | QR Code Pix enviado - Wadi Pagamentos Online Compra Literaturas - ABNA | -R$ 3.451,59 |
| 09/01/2026 | Pix recebido - [redacted] Repasse - Grupo KM18 | R$ 352,00 |
| 09/01/2026 | Rendimento da conta - Rendimento líquido sobre dinheiro em conta | R$ 4,50 |
| 09/01/2026 | Saldo do dia | R$ 20.249,77 |
| 10/01/2026 | Rendimento da conta - Rendimento líquido sobre dinheiro em conta | R$ 5,98 |
| 10/01/2026 | Saldo do dia | R$ 20.255,75 |
| 13/01/2026 | Cartão da Conta - Zoom.com 888-799-9666 +18887999666 Us | -R$ 29,96 |
| 13/01/2026 | Pix recebido - [redacted] Pagamento Literatura - Membro | R$ 42,00 |
| 13/01/2026 | Pix recebido - [redacted] Pagamento Literatura - Grupo km18 | R$ 413,00 |
| 13/01/2026 | Pix recebido - [redacted] Pagamento Literatura - Membro | R$ 37,50 |
| 13/01/2026 | Pix recebido - [redacted] Pagamento Literatura - Grupo Coha 2 | R$ 42,00 |
| 13/01/2026 | Pix recebido - [redacted] Pagamento Literatura - Membro | R$ 42,00 |
| 13/01/2026 | Saldo do dia | R$ 20.802,29 |
| 15/01/2026 | Rendimento da conta - Rendimento líquido sobre dinheiro em conta | R$ 131,48 |
| 15/01/2026 | Saldo do dia | R$ 20.933,77 |
| 16/01/2026 | Cartão da Conta - Zoom.com 888-799-9666 +18887999666 Us | -R$ 92,91 |
| 16/01/2026 | Rendimento da conta - Rendimento líquido sobre dinheiro em conta | R$ 0,10 |
| 16/01/2026 | Saldo do dia | R$ 20.840,96 |
| 17/01/2026 | Rendimento da conta - Rendimento líquido sobre dinheiro em conta | R$ 0,99 |
| 17/01/2026 | Saldo do dia | R$ 20.841,95 |
| 19/01/2026 | Rendimento da conta - Rendimento líquido sobre dinheiro em conta | R$ 7,63 |
| 19/01/2026 | Saldo do dia | R$ 20.849,58 |
| 22/01/2026 | Pix recebido - [redacted] Repasse - Grupo Cotia | R$ 196,00 |
| 22/01/2026 | Saldo do dia | R$ 21.045,58 |
| 23/01/2026 | Rendimento da conta - Rendimento líquido sobre dinheiro em conta | R$ 6,43 |
| 23/01/2026 | Saldo do dia | R$ 21.052,01 |
| 24/01/2026 | Pix recebido - [redacted] Pagamento Literatura - Grupo Carapicuíba | R$ 121,00 |
| 24/01/2026 | Pix enviado - [redacted] Pagamento - Suprimento Tesouraria | -R$ 10,00 |
| 24/01/2026 | Rendimento da conta - Rendimento líquido sobre dinheiro em conta | R$ 2,52 |
| 24/01/2026 | Saldo do dia | R$ 21.165,53 |
| 26/01/2026 | Pix recebido - [redacted] Pagamento Literatura - Membro | R$ 294,00 |
| 26/01/2026 | Rendimento da conta - Rendimento líquido sobre dinheiro em conta | R$ 1,62 |

| Data | Descrição | Valor |
|---|---|---|
| 26/01/2026 | Saldo do dia | R$ 21.461,15 |
| 27/01/2026 | Pix recebido - [redacted] Repasse - Grupo Adictos Jandira | R$ 85,00 |
| 27/01/2026 | Pix recebido - [redacted] Pagamento Literatura - Nos Amamos | R$ 241,50 |
| 27/01/2026 | Saldo do dia | R$ 21.787,65 |
| 29/01/2026 | Pix recebido - [redacted] Repasse - Grupo KM18 | R$ 355,00 |
| 29/01/2026 | Pix recebido - [redacted] Repasse - Grupo Recanto | R$ 500,00 |
| 29/01/2026 | Pix recebido - [redacted] Pagamento de Literatura - Grupo Osasco | R$ 92,00 |
| 29/01/2026 | Rendimento da conta - Rendimento líquido sobre dinheiro em conta | R$ 22,23 |
| 29/01/2026 | Saldo do dia | R$ 22.756,88 |
| 30/01/2026 | Pix recebido - [redacted] Repasse - Grupo Osasco | R$ 1.553,02 |
| 30/01/2026 | Pix recebido - [redacted] Repasse - Grupo Nos Amamos | R$ 400,00 |
| 30/01/2026 | Pix enviado [redacted] Repasse - MCR | -R$ 90,00 |
| 30/01/2026 | Rendimento da conta - Rendimento líquido sobre dinheiro em conta | R$ 3,67 |
| 30/01/2026 | Saldo do dia | R$ 24.623,57 |
| 31/01/2026 | Pix recebido - [redacted] Repasse - Grupo Itapevi | R$ 300,00 |
| 31/01/2026 | Saldo do dia | R$ 24.923,57 |

Link para acessar o documento: 01 - Janeiro 2026.pdf

## Relatório mensal do subcomitê de Hospitais e Instituições (H&I)

### Hospitais e Instituições – CSA SP Oeste

**Janeiro / 2026**

| Subcomitê de H&I - SP Oeste | |
|---|---|
| **Coordenador:** | Fabrício |
| **Vice Coordenador:** | Janine |
| **Coordenador(a) de Painéis:** | Celso |
| **Coordenador de Literatura:** | Jorge |
| **Secretário(a):** | EM ABERTO |

| Reuniões / Apresentações realizadas no mês. | |
|---|---|
| **Subcomitê** | |
| **Total de Instituições:** | 25 |
| **Total de Painéis realizados:** | 18 |
| **Servidores Total:** | 41 |
| **Servidores Ativos:** | 19 |
| **Total de Primeiro contato com NA:** | 74 |
| **Total de Residentes:** | 309 |

| Secretária do Subcomitê | |
|---|---|
| **Reuniões no mês:** | 04 |
| **Total de presença:** | 53 |
| **Treinamentos:** | 03 |
| **Treinados:** | 20 |
| **Recém-Chegados:** | 04 |

**Tesouraria do Subcomitê**

| **Repasse do CSA** | **Gastos** |
|---|---|
| Saldo remanescente:<br>R$ 670,00 | Painéis de janeiro 1.130,00 |
| Repasse do CSA:<br>R$1.000,00 | Investimento Total no Serviço:<br>R$ 1.190,00 |
| **Total em caixa: : R$ 480,00** | |

## Hospitais e Instituições – CSA SP Oeste

| | Data | Líder | Oradores | 1ª Vez | Total Resid. | REPASSE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NOVA ESPERANÇA | 02/01/2026 | Siara | 2 | 0 | 8 | R$ 60,00 |
| CASA DO ALTO | 03/01/2026 | Ângelo | 3 | 4 | 12 | R$ 100,00 |
| SÃO JOSÉ | 04/01/2026 | Wesley | 2 | 2 | 11 | R$ 60,00 |
| CDP PINHEIROS 2 | 05/01/2026 | Fabrício | 2 | 5 | 28 | R$ 60,00 |
| MAANAIM | 11/01/2026 | Sérgio | 3 | 0 | 8 | R$ 100,00 |
| ALBERGUE ITAPEVI | 12/01/2026 | Sérgio | 3 | 0 | 10 | R$ 60,00 |
| FELIPE PINEL ALA B | 13/01/2026 | Márcio | 2 | 0 | 12 | R$ 40,00 |
| VIDA PLENA | 18/01/2026 | Wesley | 2 | 11 | 42 | R$ 100,00 |
| CDP PINHEIROS 1 | 19/01/2026 | Renan | 2 | 9 | 24 | R$ 60,00 |
| MANUAL PROCEDIMENTO HI | 20/01/2026 | | | | | R$ 60,00 |
| IRMÃS HOSPITALEIRAS | 24/01/2026 | Calebe | 2 | 5 | 15 | R$ 80,00 |
| PEN. FRANCO ROCHA | 24/01/2026 | Márcio | 2 | 2 | 12 | R$ 100,00 |
| CDP OSASCO 1 | 25/01/2026 | Márcio | 2 | 4 | 20 | R$ 60,00 |
| CDP OSASCO 2 | 25/01/2026 | Fabrício | 2 | 3 | 12 | R$ 60,00 |
| DIVERSIDADE | 27/01/2026 | Siara | 3 | 4 | 9 | R$ 40,00 |
| NOVO DIA | 28/01/2026 | Jorge | 3 | 4 | 14 | R$ 30,00 |
| CDP PINHEIROS 3 | 29/01/2026 | Adriano | 2 | 18 | 48 | R$ 60,00 |
| FUNDAÇÃO CASA 1 | 31/01/2026 | Fabrício | 2 | 0 | 6 | R$ 30,00 |
| FUNDAÇÃO CASA 2 | 31/01/2026 | Fabrício | 2 | 3 | 18 | R$ 30,00 |
| ***18 ATENDIMENTOS*** | | | ***41*** | ***74*** | ***309*** | ***R$ 1.190,00*** |
| **CANCELADOS DE JANEIRO/2026** | | | | | | |
| CDP PINHEIROS 4 | 12/01/2026 | FALTA DE SERVIDORES | | | | |
| FELIPE PINEL ALA A | 13/01/2026 | FALTA DE SERVIDORES | | | | |
| NOAH | 22/01/2026 | FALTA DE SERVIDORES | | | | |
| GUARUJÁ | 25/01/2026 | MUDOU DE ENDEREÇO | | | | |
| CPP BUTANTÃ | 28/01/2026 | FALTA DE SERVIDORES | | | | |

**CONTROLE RAIOS**

| Instituições | jan | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CDP OSASCO 1 | 2 | | | | | | | | | | | |
| CDP OSASCO 2 | 6 | | | | | | | | | | | |
| CDP PINHEIROS 1 | 4 | | | | | | | | | | | |
| CDP PINHEIROS 4 | 6 | | | | | | | | | | | |
| FRANCO DA ROCHA 3 | 2 | | | | | | | | | | | |
| CDP PINHEIROS 2 | 1 | | | | | | | | | | | |
| CDP PINHEIROS 3 | 4 | | | | | | | | | | | |

## Hospitais e Instituições – CSA SP Oeste

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CPP BUTANTÃ FEM. | - | | | | | | | | | | | |

**Movimentações de 30 de dezembro 2025 à 31 de janeiro 2026**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 31/01/2026 | 12:00:00 | Pix Enviado - R$ 60,00 | R$ 480,00 | |
| 29/01/2026 | 10:39:53 | Pix Enviado - R$ 60,00 | R$ 540,00 | |
| 28/01/2026 | 10:19:22 | Pix Enviado - R$ 30,00 | R$ 600,00 | |
| 27/01/2026 | 22:16:58 | Recebimento via PIX (Devolução) R$ 20,00 | R$ 630,00 | |
| 27/01/2026 | 06:30:22 | Pix Enviado - R$ 60,00 | | |
| 24/01/2026 | 21:20:08 | Pix Enviado - R$ 120,00 | R$ 670,00 | |
| 23/01/2026 | 23:32:05 | Pix Enviado - R$ 80,00 | R$ 790,00 | |
| 23/01/2026 | 23:26:44 | Pix Enviado - R$ 30,00 | | |
| 23/01/2026 | 21:27:34 | Pix Enviado - R$ 70,00 | | |
| 20/01/2026 | 17:15:04 | Pix Enviado - R$ 60,00 | R$ 970,00 | |
| 18/01/2026 | 21:27:55 | Pix Enviado - R$ 60,00 | R$1.030,00 | |
| 17/01/2026 | 16:47:37 | Pix Enviado - R$ 100,00 | R$ 1.090,00 | |
| 13/01/2026 | 11:52:55 | Pix Enviado - R$ 40,00 | R$ 1.190,00 | |
| 12/01/2026 | 08:22:50 | Pix Enviado - R$ 60,00 | R$ 1.230,00 | |
| 11/01/2026 | 21:03:42 | Pix Enviado - R$ 100,00 | R$ 1.290,00 | |
| 11/01/2026 | 00:28:58 | Recebimento via PIX (Devolução) R$ 100,00 | | |
| 10/01/2026 | 20:27:40 | Pix Enviado - R$ 100,00 | R$ 1.290,00 | |
| 04/01/2026 | 20:21:14 | Pix Enviado - R$ 60,00 | R$ 1.390,00 | |
| 04/01/2026 | 11:48:24 | Pix Recebido R$ 1.000,00 | | |
| 03/01/2026 | 21:58:39 | Pix Enviado - R$ 60,00 | R$ 450,00 | |
| 03/01/2026 | 07:54:38 | Pix Enviado - R$ 100,00 | | |
| 02/01/2026 | 13:43:38 | Pix Enviado - R$ 60,00 | R$ 610,00 | |
| 30/12/2025 | 17:56:49 | Recebimento via PIX (Devolução) R$ 60,00 | R$ 670,00 | |

**Total Recebido:** R$ 1.670,00
**Total Enviado:** R$ 1.190,00
**Saldo final em 31/01/2026:** R$ 480,00

## Hospitais e Instituições – CSA SP Oeste

| Material | Estoque | Entradas | Saídas | Total |
|---|---|---|---|---|
| Book de perguntas e respostas | 5 | | | 5 |
| Carimbo NA Subcomitê | 1 | | | 1 |
| Carimbo Projeto Cartas | 1 | | | 1 |
| Cartas: Problemas com drogas | 34 | | 5 | 29 |
| Cartas: Projeto Cartas | 100 | | 15 | 85 |
| Detrás das grades | 95 | 64 | 26 | 133 |
| Envelopes com selo | 81 | 14 | 28 | 67 |
| Envelopes sem selo | 200 | | 14 | 184 |
| Selos | 42 | | 14 | 28 |
| Folheto - Apadrinhamento | 3 | | | 3 |
| Folheto - Autoaceitação | 1 | | | 1 |
| Folheto - O triângulo da auto obsessão | 5 | | | 5 |
| Folheto - Para o Recém-chegado | 3 | | | 3 |
| Folheto - Recuperação e recaída | 6 | | | 6 |
| Folheto - Serviço de H&I | 7 | 19 | 2 | 24 |
| Folheto - Sou um adicto | 7 | 1 | | 8 |
| Folheto - Viver o Programa | 8 | | | 8 |
| Folheto A experiência de um adicto com aceitação, fé e compromisso | 6 | | | 6 |
| Folheto Bem-vindo | 27 | | | 27 |
| Folheto Mantendo os serviços de NA | 1 | | | 1 |
| Folheto Manter-se Limpo na rua | 7 | | 1 | 6 |
| Folheto Uma outra perspectiva | 5 | | | 5 |
| Guia de grupo institucional | 1 | | | 1 |
| Guia Introdutório | 184 | | 42 | 142 |
| Kit literatura encadernado | 5 | | 2 | 3 |
| Livreto 12 conceitos | 2 | | | 2 |
| Livro ata de líder de painéis | 6 | | 2 | 4 |
| Livro Ata de reunião oficina | 1 | | | 1 |
| Livro azul | 25 | | 17 | 08 |
| Manual de H&I 2016 | 1 | | | 1 |
| Manual de H&I 2021 | 1 | | | 1 |
| Oração do serviço plastificada | 3 | | | 3 |
| Orientações o que fazer e o que não fazer | 1 | | | 1 |
| Pacote de etiquetas 35x105 | 1 | | | 1 |
| Pastas vazias | 3 | | | 3 |
| Roteiro de Líder de painel | 7 | | | 6 |
| Roteiro de Líder de painel em grupo | 1 | | | 1 |
| Toalha azul | 1 | | | 1 |

## Hospitais e Instituições – CSA SP Oeste

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Atualizado 04/02/2026 | | | | |

**Subcomitê de H & I :** R. Vitório Tafarello, 384 – km 18, Osasco / SP
Sexta-feira , das 19h50 às 21h50.

- **Durante o mês de janeiro, foram realizadas reuniões nos dias:**
  - **09 de janeiro** (Prestação de contas mês de dezembro 2025)
  - **16 de janeiro** (Reunião normal)
  - **23 de janeiro** (Reunião normal)
  - **30 de janeiro** (Reunião normal)

- **Foi realizados 18 atendimentos neste mês de janeiro sendo:**
  - 5 Comunidades terapêuticas masculina
  - 1 Comunidades terapêuticas feminina
  - 2 Hospital Psiquiátrico
  - 6 Carcerárias masculina
  - 1 Albergue misto
  - 2 Correcional (Fundação Casa)
  - 1 Diversidade

**4 atendimentos cancelado por falta de servidores**
1° CDP Pinheiros 4 2° Felipe Pinel Ala B
3° Noah 4° CPP Butantã Fem
CT Guarujá cancelado pela instituição por mudança de endereço.

**Conclusão de líder de Instituições:**
Centro Detenção Provisória Pinheiros 1..... **Renan** agosto 2025 à janeiro 2026

CamScanner

## Hospitais e Instituições – CSA SP Oeste

Hospital Psiquiátrico Philippe Pinel Alas A e B..... **Márcio** agosto 2025 à janeiro 2026
Comunidade Terapêutica Diversidade (feminina)...**Siara** agosto 2025 à janeiro 2026

**Eletivas:**
Companheiro Celso foi eleito coordenador de Painéis.
Companheiro Jorge foi eleito coordenador de Literaturas.
Companheiro Márcio foi eleito líder da Penitenciária Franco da Rocha 3.

| **Grupos Representados:** |
|---|
| Líder CT Casa do alto |
| Coordenador de reunião grupo Itapevi |
| RSG Itapevi |
| Coordenador RP |
| RSG Nos Amamos |
| Coordenador KM 18 |
| RSG Piraporinha |
| Tesoureiro Cohab |
| Líder Hospital Psiquiátrico Philippe Pinel |
| Líder CPP Butantã |
| RSG Jaguaré |
| Líder CT Maanaim |
| Tesoureiro CSA |
| Coordenador de reuniões KM 18 |

# Hospitais e Instituições – CSA SP Oeste

## Instituições Atendidas

Atualmente, estamos prestando atendimento a 25 instituições, distribuídas conforme os seguintes perfis:

**Correcional Masculino (2)**

- Fundação Casa 1
- Fundação Casa 2

**Carcerária Masculino (7)**

- Penitenciária Franco 3
- CDP Pinheiros 1
- CDP Pinheiros 2
- CDP Pinheiros 3
- CDP Pinheiros 4
- CDP Osasco 1
- CDP Osasco 2

**Carcerária Feminina (1)**

- CPP Butantã

**Hospital Psiquiátrico (3)**

- Felipe Pinel Ala A (Masculino)
- Felipe Pinel Ala B (Masculino)
- Irmãs Hospitaleiras (Misto)

**Comunidade Terapêutica Masculina (9)**

- Ágape
- Guarujá
- Casa do Alto
- Maanaim
- Noah
- Vida Plena
- Resgatando Vidas
- Obra Assistencial São José
- Novo Dia

**Albergue Misto (1)**

- Albergue Itapevi

## Hospitais e Instituições – CSA SP Oeste

**Comunidade Terapêutica Diversidade Feminina (1)**

- Diversidade Filhas da Luz

**Comunidade Terapêutica Feminina (1)**

- Nova Esperança

"Tudo o que acontece no decorrer do serviço de NARCÓTICOS ANÔNIMOS, tem de ser motivado pelo desejo de levar a mensagem com maior êxito ao adicto que ainda sofre"

Link para acessar o documento: 1° JANEIRO_26(2)(1).pdf

## Relatório mensal do subcomitê de Relações Públicas (RP)

### Relações Públicas– CSA SP Oeste

**Relatório sub comitê de RP Mês: 01/2026**

| Relações Públicas - SP Oeste | |
|---|---|
| Coordenador: | Wesley |
| Vice Coordenador: | |
| | |
| Secretaria: | Marlene |
| | |

| Secretaria do RP | Total | servidores de grupo presente | Total |
|---|---|---|---|
| Reuniões no mês: | 4 | RSG: | 4 |
| Total de presença: | 39 | Secretario: | 0 |
| Treinamentos: | 0 | Tesoureiro: | 2 |
| Treinados: | 0 | Total de servidores de grupo: | 6 |
| Recém-Chegados: | 4 | | |

Tesouraria do RP

| Repasse do CSA |
|---|
| Saldo remanescente: |
| Repasse do Subcomitê: R$ 800,00 |
| Saldo: atual<br>R$ 650,00 |
| Obs:<br>Foi realizado pelo tesoureiro o repasse de 150,00 na data de 02/02/2026 referente ao mês de fevereiro |

Observações:

Subcomitê de RP

- 06/01 Companheira Marlene foi eleita secretaria da estrutura

## Relações Públicas– CSA SP Oeste

Foi decidido por consciência coletiva, que nossas reuniões aconteceram aos sábados das 16:30hs as 18:30hs , exceto quando tiver plenária do CSA SP Oeste

- 10/01 Foi discutido sobre os procedimentos de eventos no CSA

  RSG do Princípios de Barueri pediu ajuda sobre a situação q o grupo se encontra

- 24/01 Foi discutido sobre a proposta orçamentária do CSA 2026
- 31/01 Foi nos apresentado a proposta para o Encompasso (aprovada)

  Companheira Siará foi eleita coordenadora do GT do evento (Encompasso)

  Solicitação de longo alcance Princípios de Barueri

  Solicitação de IP no Nos Amamos

- *Servidores presente na estrutura*
- Coordenador de RP SP Oeste , Secretaria do RP SP Oeste , Vice Coordenadora CSA SP Oeste, Coordenador de HI SP Oeste, Tesoureiro SP Oeste, RSG Carapicuíba, RSG Princípios de Barueri, RSG Nos Amamos, RSG Jaguaré, Tesoureiro Carapicuíba, Tesoureiro COHAB 2, Representante de IP regional

*Tudo o que acontece no decorrer do serviço de NARCOTICOS ANONIMOS, tem de ser motivado pelo desejo de levar a mensagem com maior êxito ao adicto que ainda sofre"*

**Link para acessar o documento: Relatório RP 01-2026.pdf**