

*Convenção Regional GSP Comitê de Serviço Regional Grande São Paulo
VII Convenção Regional Grande SP – BARRA BONITA*

Ata de Março a Maio de 2026

"Durante os períodos mencionados, foram realizadas seis reuniões sendo todas online"

Lista de Presença:

Elton, Ciro, Ely, Gambetti, Fabiana, Sérgio, Ednei, Yuri, Daniela, Gabriela, Tony, Wendel, Bravão, Reginaldo, Murilo, Cláudia.

Quadro de Servidores

<u>Executivo</u>	
Coordenador	Elton
Vice coordenador	Ciro
Arte e Grafismo	
Secretária	Ely
Tesoureiro	Daniel

<u>Subcomitê de Inscrição</u>	
Coordenador	Ednei
Vice coordenador	Tony
Tesoureiro	
Secretário	Reginaldo

<u>Subcomitê de Material</u>	
Coordenador	Sérgio
Vice coordenador	Fabiana
Secretária	Murilo

<u>Subcomitê de Programação</u>	
Coordenador	Yuri
Vice coordenador	Daniela

<u>Subcomitê de Hospitalidade</u>	
Coordenador	
Vice coordenador	Jorge (Bravão)

PAUTAS:

- 1) *Arte e Grafismo*
- 2) *Encargo em aberto*
- 3) *Subcomitê de Inscrição*
- 4) *Subcomitê de Material promocional*
- 5) *Subcomitê de Programação*
- 6) *Subcomitê de Hospitalidade*
- 7) *Tesouraria*
- 8) *Considerações finais*

1) Arte e Grafismo: Foi elaborado, planejado e executado pela Secretária da Convenção todo o material de mídia, com base nas artes desenvolvidas pelo companheiro responsável pela área de Arte e Grafismo até a data de 02/05/2026. O companheiro responsável informou sobre a atualização dos panfletos, flyers e folhetos para impressão, contendo a nova arte e a nova data da Convenção. Também relatou que realizou visita técnica ao local do evento, onde captou imagens aéreas com drone para utilização na divulgação da Convenção. O companheiro entregou o encargo devido às demandas profissionais.

2) Encargo em Aberto: Permanecem vagos os seguintes encargos:

- ✓ Tesoureiro do Subcomitê e Inscrição;
- ✓ Responsável por Arte e Grafismo;
- ✓ Coordenador de Hospitalidade.

3) Subcomitê de Inscrição: O subcomitê informou que segue reforçando as estratégias para ampliação das inscrições, atuando em eventos, divulgação por lista de transmissão, contato com participantes de convenções anteriores e articulação junto aos CSAs, utilizando também a planilha de eventos para direcionamento das ações. Foi eleito o companheiro Reginaldo para o encargo de secretário do subcomitê. Até o presente momento, as ações presenciais em eventos ainda não apresentaram resultados expressivos no aumento de novas inscrições.

4) Subcomitê de Material promocional: O Subcomitê relatou atuação estruturada na produção e divulgação dos materiais promocionais, obtendo resultados positivos nas vendas. Em consenso, foi aprovada a redução dos valores dos seguintes itens:

- ✓ Regata: R\$ 40,00;
- ✓ Boné: R\$ 35,00.

A medida tem como objetivo ampliar o alcance dos materiais e contribuir para a captação de novos inscritos.

Também foram confeccionados novos materiais promocionais, como:

- ✓ Squeezes;
- ✓ Cadernos;
- ✓ Canetas;
- ✓ Adesivos.

O objetivo é fortalecer a divulgação da Convenção e ampliar as vendas. O subcomitê informou ainda que houve diversas solicitações para confecção de moletons e que já estão sendo realizadas pesquisas de valores para futura produção. Foi eleito o companheiro Murilo para o encargo de secretário do subcomitê. O coordenador apresentou e esclareceu as atribuições do encargo.

- 5) Subcomitê de Programação:** *O subcomitê informou que o baile realizado foi considerado positivo pelos participantes. Em relação às atrações da Convenção, foi informado que os shows de stand-up comedy e as bandas já estão confirmados. O subcomitê também comunicou que está avaliando a realização de um novo evento em prol da Convenção, com o objetivo de ampliar a divulgação e atrair novos inscritos.*
- 6) Subcomitê de Hospitalidade:** *O subcomitê informou que contará com apoio da programação da Convenção para desenvolvimento de suas atividades. Também realizará contato com órgãos locais e grupos vizinhos para troca de experiências, alinhamento de apoio e fortalecimento da estrutura de hospitalidade do evento.*
- 7) Tesouraria:** *O tesoureiro informou que foram realizadas as devoluções referentes às inscrições canceladas em razão da alteração da data da Convenção. Também foi efetuado o pagamento da parcela correspondente ao hotel.*
- 8) Considerações finais: – Convenção**
O Time segue concentrando esforços na ampliação das inscrições para a Convenção, fortalecendo as ações de divulgação, participação em eventos, produção de materiais promocionais e estratégias de alcance junto aos grupos e CSAs. Os subcomitês permanecem alinhados no objetivo de ampliar a participação da irmandade e promover uma Convenção organizada, acolhedora e acessível a todos os interessados.

Nada mais havendo a tratar, esta ata foi lavrada pela Secretária da Convenção e revisada pelo Coordenador da Convenção.