

*Convenção Regional GSP Comitê de Serviço Regional Grande São Paulo
VII Convenção Regional Grande SP – BARRA BONITA*

*Relatório Bimestral
Janeiro / Fevereiro de 2026*

"Durante os períodos mencionados, foram realizadas duas reuniões sendo uma presencial e uma online"

Reunião presencial realizada em 31/01/26 no espaço da Região GSP.

Lista de Presença: Servidores

Quadro de Servidores

<u><i>Executivo</i></u>	
Coordenador	Elton
Vice coordenador	Ciro
Arte e Grafismo	Wendel
Secretária	Ely
Tesoureiro	Daniel

<u><i>Subcomitê de Inscrição</i></u>	
Coordenador	Ednei
Vice coordenador	Tony
Tesoureiro	
Secretário	Humberto

<u><i>Subcomitê de Material Promocional</i></u>	
Coordenador	Sérgio
Vice coordenador	Fabiana
Secretária	Gabriela

<u><i>Subcomitê de Programação</i></u>	
Coordenador	Yuri
Vice coordenador	Daniela
Secretário(a)	

<u><i>Subcomitê de Hospitalidade</i></u>	
Coordenador	Júnior
Vice coordenador	Jorge (Bravão)
Secretário(a)	

PAUTAS:

- 1) *Arte e Grafismo*
- 2) *Encargo em aberto*
- 3) *Subcomitê de Inscrição*
- 4) *Subcomitê de Material promocional*
- 5) *Subcomitê de Programação*
- 6) *Subcomitê de Hospitalidade*
- 7) *Tesouraria*
- 8) *Resumo das reuniões*

1) Arte e Grafismo: Foi elaborado, planejado e executado pela Secretaria da Convenção todo o material de mídia, com base nas artes desenvolvidas pelo companheiro responsável pela área de arte e grafismo, conforme apresentado abaixo.

Data	Dia da Semana	Post / Conteúdo	Canal (Feed/Stories/Reels)	Status Divulgação	Impulsioneamento	Observações
09/12/2025	Terça	Reels	Reels	Concluído	Não	Imagem
11/12/2025	Quinta	Feed	Feed	Concluído	Não	Vídeo
14/12/2025	Domingo	Feed	Feed	Concluído	Não	Vídeo
08/02/2026	Domingo	Feed	Reels	Concluído	Não	Vídeo
16/02/2026	Segunda	Feed	Reels	Concluído	Não	Imagem
25/02/2026	Quarta	Feed	Reels	Concluído	Não	Vídeo
05/03/2026	Quinta	Feed	Reels	Concluído	Não	Imagem
11/03/2026	Quarta	Feed	Reels	Concluído	Não	Imagem

2) Encargo em Aberto: Permanecem vagos os cargos de Tesoureiro do Subcomitê de Inscrição e de Secretários dos Subcomitês de Programação e Hospitalidade.

3) Subcomitê de Inscrição: O subcomitê tem reforçado as estratégias para ampliação das inscrições, com atuação em eventos, divulgação por lista de transmissão, contato com participantes de convenções anteriores e com os CSAs, além do uso da planilha de eventos para direcionamento das ações. Também está sendo realizada a divulgação do baile e das novas condições de parcelamento, conforme descrito abaixo. Foi informado que, após o período de Carnaval, será feita uma nova análise do número de inscritos. Até o momento, as ações presenciais em eventos não têm gerado resultados expressivos em novas inscrições.

POSIÇÃO APÓS DIA 07/01/2026					
ADULTO	MEIA	FREE	PESSOAS	QUARTOS	TIPO DE ACOMODAÇÃO
32			32	11	Individual
21	5	4	30	8	Quart Quádruplo
62			62	31	Quarto Duplo
26	5	1	32	10	Quarto Triplo
TOTAL DE PESSOAS			156	59	TOTAL DE QUARTOS

- 4) **Subcomitê de Material promocional:** O subcomitê tem atuado de forma estruturada na produção e divulgação de materiais, alcançando resultados positivos nas vendas, na intenção de captar novos inscritos. Foram realizadas novas aquisições de camisetas, bonés e outros itens, com a proposta de distribuir os materiais entre os membros da Convenção, ampliando o alcance das vendas e fortalecendo a divulgação. Além disso, foi realizada uma reunião presencial para alinhamentos e ajustes internos. A partir desse encontro, o subcomitê tem atuado de forma mais integrada, em conformidade com o 8º conceito, mantendo um fluxo de trabalho mais harmônico e produtivo.
- 5) **Subcomitê de programação:** O subcomitê finalizou a organização da “Chamada da Convenção,” que será realizada em 21/03/2026, das 20h às 01h, no espaço Isla, na Ilha Porchat, em São Vicente. O local possui capacidade aproximada para 200 pessoas e conta com estrutura para banda. Cartaz divulgado conforme abaixo:



- 6) Subcomitê de Hospitalidade:** *O subcomitê realizou sua primeira reunião em 04/02/2026, com foco na definição das ações iniciais. Foram discutidos o planejamento de IP a ser realizado em Barra Bonita junto aos órgãos locais, o contato com grupos vizinhos para troca de experiências e apoio, além da necessidade de ampliar a participação de membros. Também foi proposta a formação de um grupo específico para organizar e estruturar o serviço de atendimento aos convenionados durante o evento.*
- 7) Tesouraria:** *O tesoureiro informou a realização do pagamento ao hotel no valor de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais). Após esse desembolso, o caixa da Convenção apresenta saldo aproximado de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).*
- 8) Resumo das reuniões: – Convenção**
- O Coordenador apresentou novas condições de pagamento (até 15x e 20x), visando ampliar as inscrições.*
- A Secretaria concluiu os materiais de mídia com base nas artes do setor de grafismo. Permanecem vagos os encargos de Tesoureiro do Subcomitê de Inscrição e Secretários dos Subcomitês de Programação e Hospitalidade.*
- O Subcomitê de Inscrição segue com ações de divulgação e captação, com nova análise prevista após o Carnaval. Até o momento, as ações presenciais não tiveram resultados relevantes.*
- O Subcomitê de Material Promocional apresentou bom desempenho nas vendas, ampliou a distribuição de itens e, após alinhamento interno, atua de forma mais integrada.*
- O Subcomitê de Programação finalizou a organização da “Chamada da Convenção” (21/03/2026, das 20h às 01h, no espaço Isla, com capacidade para 200 pessoas). Divulgação realizada.*
- O Subcomitê de Hospitalidade iniciou suas atividades, com planejamento de IP, contatos com grupos e estruturação do atendimento no evento.*
- Na Tesouraria, foi informado pagamento de R\$ 40.000,00 ao hotel, com saldo atual aproximado de R\$ 50.000,00 em caixa.*

Nada mais havendo a tratar, esta ata foi lavrada pela Secretária da Convenção e revisada pelo Coordenador da Convenção.