



COMITÊ DE SERVIÇO REGIONAL BRASIL SUL

ATA Nº 85

**REUNIÃO REGIONAL
ONLINE**

04/JANEIRO/2026 – 09:00 às 14:00

Lista de Presenças

ENCARGO		ESTRUTURA	NOME	PRESENÇA
1	Delegado Regional	CSR Brasil Sul	Fábio P.	P
2	Delegado Suplente	CSR Brasil Sul	Ali	P
3	Secretária	CSR Brasil Sul	Rô M.	P
4	Tesoureiro	CSR Brasil Sul	Adriano	P
5	Conselho Fiscal 01	CSR Brasil Sul	Dinho	P
6	Conselho Fiscal 02	CSR Brasil Sul	Wladmir	P
	Conselho Fiscal 03	CSR Brasil Sul	Em aberto	
7	Coordenador	CSR Brasil Sul - SRTL	Adriano V.	P
	Coordenador Suplente	CSR Brasil Sul - SRTL	Azafi	
8	Coordenador	DI – Desenvolvimento da Irmandade	Miguel	P
	Coordenador	CSE/PR	Rafael	P
	Vice Coord	CSE/PR		
9	Coordenador	CSE/SC		
	Vice Coord	CSE/SC		
10	MCR	CSA Catarinense		
	MCRs	CSA Catarinense		
11	MCR	CSA Grande Florianópolis	Claudio	P
	MCRs	CSA Grande Florianópolis	Marcos	P
12	MCR	CSA Iguaçu	Carlos	P

13	MCRs	CSA Iguaçu		
	MCR	CSA Litoral Sul		
	MCRs	CSA Litoral Sul		
	MCR	CSA Norte Catarinense	Francisco	P
	MCRs	CSA Norte Catarinense		
14	MCR	CSA Norte Paranaense	Alexandre	P
	MCRs	CSA Norte Paranaense		
15	MCR	CSA Novos Caminhos	Matheus	P
	MCRs	CSA Novos Caminhos		
16	MCR	CSA ParaNA	Daniel	P
	MCRs	CSA ParaNA		
	MCR	CSA PR44	Fernando	P
	MCRs	CSA PR44	Marcos	P
17	MCR	CSA Renascer Oeste Paranaense (ROP)		
	MCRs	CSA Renascer Oeste Paranaense (ROP)		
18	MCR	CSA Rota do Sol	Thiago	P
19	MCRs	CSA Rota do Sol	Wagner	P
20	MCR	CSA Sem Fronteiras		
	MCRs	CSA Sem Fronteiras		
21	MCR	CSA Sul Catarinense	Raphael	P

22	MCRs	CSA Sul Catarinense	Kim	P
----	------	------------------------	-----	---

1. Marcos Alexandre CSA Recomeço – membro interessado – CSA ROP
2. MCR Alexandre - CSA Recomeço
3. Everaldo membro interessado – CSA Sul Catarinense
4. Sinara - membro interessado
5. Mariana - membro interessada – CSA Rota do Sol
6. Adriano Ribeiro – Membro Interessado – CSA Recomeço

TOTAL DE PRESENCAS

Total de membros 23 AS 9:31H (28 as 10:47)

Total de CSAs representados 09

Total de CSAs ausentes 04

Total de CSAs assentados 13

LINKS DOS RELATÓRIOS

AREAS E MESA

Link do relatório:

https://drive.google.com/drive/folders/113eZCc96jCpyuBo6EIDSycyxUiDr-6uA?usp=drive_link

ABORDAGEM AOS MEMBROS INTERESSADOS

- Aos membros que estão na reunião pela primeira vez, é esclarecido sobre o processo de voz e voto, e esclarecido que a qualquer momento é possível tirar dúvidas.
- Apresentado os servidores da mesa
- Apresentada nossa estrutura de serviço e aberto para tirarem dúvidas.

APROVAÇÃO DA ATA ANTERIOR

- Ata Nº 85 Virtual – outubro/25: Após solicitação de aprovação foi decidido que ela será votada na próxima reunião pois os MCRs não tiveram tempo hábil para revisar a ata.

NOVEMBRO	61.314,53	-	62.047,26	CSA NORTE CATARINENSE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DEZEMBRO	16.965,91	-	17.597,75	CSA NORTE PARANAENSE	-	-	500,00	500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2024	547.613,07	-	549.116,18	CSA NOVOS CAMINHOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JANEIRO	55.180,50	-	56.104,29	CSA PARA-NA	-	-	200,00	200,00 ¹	200,00 ¹	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
FEVEREIRO	18.572,21	-	1.743,97	CSA PR 44	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MARÇO	14.987,67	-	31.613,08	CSA RENASCER OESTE PARANAENSE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ABRIL	413.625,20	-	358.388,93	CSA ROTA DO SOL	-	-	-	400,00 ¹	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MAIO	3.951,23	-	11.173,51	CSA SEM FRONTEIRAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JUNHO	9.631,57	-	6.163,79	CSA SUL CATARINENSE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JULHO	7.708,07	-	50.936,99	CSA SANTA CATARINA	-	-	-	250,00 ¹	250,00 ¹	250,00 ¹	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AGOSTO	7.081,97	-	7.313,40	CSE SANTA CATARINA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SETEMBRO	5.928,94	-	2.452,81																
OUTUBRO	6.106,83	-	18.948,01																
NOVEMBRO	3.029,69	-	803,79																
DEZEMBRO	1.808,19	-	1.523,61																
2025	54.399,96	-	43.007,40																
JANEIRO	733,17	-	1.803,79																
FEVEREIRO	2.551,06	-	2.991,38																
MARÇO	6.276,19	-	10.834,05																
ABRIL	1.907,41	-	6.792,16																
MAIO	1.514,00	-	2.311,23																
JUNHO	18.240,84	-	2.177,54																
JULHO	1.969,96	-	1.157,64																
AGOSTO	3.206,37	-	2.809,44																
SETEMBRO	7.881,40	-	4.966,86																
OUTUBRO	7.128,43	-	6.116,39																
NOVEMBRO	1.550,00	-	852,51																
DEZEMBRO	1.441,13	-	500,41																
2026	450,00	-																	
JANEIRO	450,00	-																	
Total Geral	696.428,12	-	671.818,59																

TOTAL PREVISTO SEMESTRE		51.980,41																		
CHECK	-	-																		
CSA CATARINENSE	3.426,03	571,00	537,79	108,00	541,33	108,00	494,67	1.636,24												
CSA GRANDE FLORIANÓPOLIS	3.426,03	571,00	537,79	108,00	541,33	108,00	494,67	1.636,24												
CSA IGUAÇU	3.426,03	571,00	537,79	108,00	541,33	108,00	494,67	1.636,24												
CSA LITORAL SUL	3.426,03	571,00	537,79	108,00	541,33	108,00	494,67	1.636,24												
CSA NORTE CATARINENSE	3.426,03	571,00	537,79	108,00	541,33	108,00	494,67	1.636,24												
CSA NORTE PARANAENSE	3.426,03	571,00	537,79	108,00	541,33	108,00	494,67	1.636,24												
CSA NOVOS CAMINHOS	3.426,03	571,00	537,79	108,00	541,33	108,00	494,67	1.636,24												
CSA PARA-NA	3.426,03	571,00	537,79	108,00	541,33	108,00	494,67	1.636,24												
CSA PR 44	3.426,03	571,00	537,79	108,00	541,33	108,00	494,67	1.636,24												
CSA RENASCER OESTE PARANAENSE	3.426,03	571,00	537,79	108,00	541,33	108,00	494,67	1.636,24												
CSA ROTA DO SOL	3.426,03	571,00	537,79	108,00	541,33	108,00	494,67	1.636,24												
CSA SEM FRONTEIRAS	3.426,03	571,00	537,79	108,00	541,33	108,00	494,67	1.636,24												
CSA SUL CATARINENSE	3.426,03	571,00	537,79	108,00	541,33	108,00	494,67	1.636,24												
CSE PARANÁ	3.426,03	571,00	537,79	108,00	541,33	108,00	494,67	1.636,24												
CSE SANTA CATARINA	3.426,03	571,00	537,79	108,00	541,33	108,00	494,67	1.636,24												

- Tesoureiro esclarece ter que refazer reembolsos para 3 servidores da mesa e os repasses a ABNA e para o 132 e que estes reembolsos ocorrerão logo que o domínio da conta corrente for reestabelecido e que os servidores estão cientes disso.

- Esclarecido que o conselho fiscal não terá conteúdo a ser apresentado pois como não estão tendo acesso a conta também não terão novos valores que poderiam ter sido fiscalizados.

- Conselheiro fiscal 02 avisa que levará os documentos que estão em sua responsabilidade com os dados de todos na próxima reunião presencial.

- Observado que na ata 84 consta os dados pix da conta que está paralisada, tesoureiro solicita a secretaria a correção.

- As contribuições diretamente para a Região já podem ser feitas, através da chave PIX: 41 992534589 celular NUBANK até que nossa conta esteja reestabelecida.

CONSELHO FISCAL

- Conselheiro 01 relata ter sido solicitado um relatório para a atualização da documentação da associação frente ao cartório no qual o mesmo solicitou auxílio do antigo tesoureiro da região e apresentou este relatório ao coordenador do RTL que está junto ao tesoureiro realizando esta documentação solicitada pelo cartório.

- Esclarecido aos novos servidores as atribuições do conselho fiscal.

RTL

- SPAD está sendo finalizado, faltando apenas 4 dias a serem revisados. O SPAD são 89 princípios espirituais contidos 376 dias.
- Subcomitê se manteve parada neste período de festas e retoma dia 12/01/26.
- O desmistificando o RTL esteve em Foz do Iguaçu.
- Reunião todas as segundas feiras as 19H a partir de 12/01/26.

DI

- Esteve presente na reunião do CSE/PR em Foz do Iguaçu dias 27 e 28 de novembro, com a novidade sobre a criação da nova região PR que foi aprovada com unanimidade pelos CSAs. Esclarece que a moção prevê manter unidos os estados do PR e SC até o mês de outubro/2026 onde a partir daí iniciarão a nova região
 - Coordenador comunica que não poderá estar presente na próxima reunião do CSE/SC que será dias 24 e 25/01/26 e solicita que o Delegado esteja presente para a apresentação do CAR nesta reunião.
 - Sobre os relatórios digitais: retornaremos no dia 15/janeiro/26.
 - Solicitado a inclusão do grupo de propósito específico na ata digital pelo CSA Norte Catarinense.
 - Questionado pelo Coordenador de RTL sobre a questão da criação de um novo CSA no PR, sobre as questões deles pedirem assentamento na Região BS ou não. Em resposta, ficou acordado que o Delegado quem irá trazer esse assunto pois ele é quem está a par do assunto.

DELEGADOS

- Reforçada a importância dos MCRs repassarem aos membros as pesquisas e conteúdos que os Delegados postam no grupo do wpp de oitavo conceito da região.
- Delegado diz que o WSO é o evento de fechamento do termo e nele se faz necessário apresentação de relatório referente a esses 3 anos.

Delegado diz que irá precisar do apoio de todos na elaboração desse relatório.

- Sobre a forma de cotação do CAR fica esclarecido que a cada vez mais tem-se buscado o consenso assim como já estamos fazendo com a nossa votação do CAR aqui na região.

- Dia 18/01/26 acontece a reunião do CSE/PR virtual onde apresentaremos o CAR também assim como levaremos para o CSE/SC na reunião presencial dia 24 e 25/01/26.

- Cogitada a possibilidade de apresentação do CAR de forma híbrida, mas após debate ficou acordado que será de forma presencial no CSE/SC, on-line no CSE/PR e após termos uma online antes de abril que é o prazo necessário para os Delegados formularem seus relatórios. Pontuado que os Workshop serão coordenados pelos Delegados nas três reuniões.

- Apresentada a solicitação do novo CSA do PR que se chama CSA RECOMEÇO, o mesmo, apresentou uma carta solicitando o não assentamento na regia BS visto que em outubro irão se assentar na nova região do PR mas que tivessem a oportunidade de serem inclusos no site e terem acesso a compra de materiais junto a ABNA. Delegado que já foi enviado um e-mail para a ABNA oficializando a solicitação que lhe foi feita e esclarecendo o contexto existente frente a solicitação. Também diz quer alguns CSAs que estão em transição e constam no site como “CSAs não assentados” e que está vendo a possibilidade deste novo CSA constar juntos a estes CSAs

- Sobre a nova literatura onde irá constar as experiências pessoais do BR, foi apresentada a proposta de cada região terem 3 representantes, mas junto a ABNA e as outras regiões viram ser inviável pois assim seriam muitos servidores. Delegado solicita ao Coordenador do RTL que explique brevemente aos membros presentes que não conhecem o projeto, o que é esse projeto. Apresentado as três pessoas que se voluntariaram na última reunião a servirem este encargo de revisão dessas leituras das histórias pessoais, Mariana, Rô Mendonça, Artur e Rafael.

- Após votação os companheiros Rô e Adriano irão representar a região BS no projeto Histórias Pessoais.
- Sobre o encontro MULTI REGIÕES DE H&I, a ABNA esclarece não ser contra o evento, mas sim contra a forma que foi elaborado classificando como falta de responsabilidade dos que iniciaram o evento visto quebra de várias tradições por ter sido realizado sem alguma região ter declarado ter sido o autor deste evento. A região HOW e Região Minas assumiram a coordenação deste evento, lembrando que o mesmo, não é um evento nacional e de regiões que estão sendo convidadas.
- Delegado foi solicitado por alguns CSAs desde a última reunião pois os mesmos, tiveram dificuldade de recebimento dos materiais adquiridos junto a ABNA, Delegado questiona as demais áreas se houve esta dificuldade também pois irá resolver junto a ABNA.
- Na última reunião da ABNA o Delegado Suplente do fórum zonal que também é o coordenador da nova região UAI, entregou os encargos. Após o ocorrido o Delegado solicitou a ABNA uma solução visto que ele precisa de auxílio para exercer suas funções, após debate interno e reunião extraordinária com os Delegados, chegaram ao consenso de que o vice coordenador da ABNA era a pessoa indicada para auxiliá-lo neste processo, assim não se tornando um Delegado Suplente mas um servidor de apoio nesta situação específica. Questionado sobre o fato deste caso ser específico ou se esta ação poderá ser tomada novamente no futuro, o Delegado esclarece que o custeio do Delegado Suplente do Fórum Zonal já estava previsto na proposta orçamentaria por isso não irá gerar impacto financeiro e que o prazo para autoindicação para o cargo teve o prazo finalizado em outubro, então por essas razões essa ação foi especificamente tomada neste caso.
- A apresentação da proposta orçamentaria/2026 da ABNA foi apresentada, mas este assunto ficará após apresentação do CAR facilitando o esclarecimento dos dois assuntos, CAR e Proposta orçamentária.

ASSUNTOS NOVOS

MOÇÕES TERA O RETORNO NA REUNIAO PRESENCIAL DE

MARÇO/2026

MOÇÃO 01

ASSUNTOS NOVOS			
MOÇÃO 01 DA REUNIÃO 80 da ABNA – OUTUBRO DE 2025			
Moção nº: 01 da Reunião 80 da ABNA	Normal (<input checked="" type="checkbox"/>)	Urgente (<input type="checkbox"/>)	Ext. Urgência (<input type="checkbox"/>)
Proponente: ABNA	Endosso:		
Texto da Moção:			
<p>Propõe-se a revitalização do atual GS Sistema RAD (Recuperação a Distância), transformando-o em um novo grupo de serviço com o nome RAD – (Recuperação, Apoio e Desenvolvimento). O novo grupo atuará como braço de apoio ao desenvolvimento da irmandade de NA no Brasil, com foco na implementação de propostas estratégicas vindas das plenárias da ABNA e das Conferências Nacionais de serviço.</p> <p>Entre suas atribuições, estarão:</p> <ul style="list-style-type: none">• Suporte técnico a atividades virtuais• Transmissão oficial de eventos nacionais da ABNA, como a Conferência Nacional de Serviço (CNS) e a Convenção Brasileira de NA.• Capacitação e treinamento contínuo de servidores através de calendário permanente com foco em serviços de grupo, área, subcomitês e região. Treinamento estes que poderão ser em formato de workshops, temáticas, trocas de experiências ou estudo de literatura.• Incorporação das funções hoje exercidas pelo GS de agendamentos Zoom.• Coordenar trabalhos de desenvolvimento virtuais, já deliberados pela plenária da ABNA, em cidades que não possuem NA e estão afastadas de grandes centros urbanos ou de comunidades ativas de NA.			
Intenção da Moção:			
<p>Esta moção tem como objetivo ampliar e ressignificar o papel do atual Grupo de Serviço Sistema RAD, aproveitando sua estrutura já existente e a experiência acumulada ao longo dos anos. A proposta é transformá-lo em um grupo estratégico da ABNA, com capacidade de impulsionar o desenvolvimento da irmandade de Narcóticos Anônimos no Brasil em diversas frentes de serviço. Além de manter o suporte contínuo ao agendamento e gestão da plataforma Zoom, essencial para os diversos corpos de serviço da ABNA, o novo formato do grupo prevê a ampliação de suas atribuições, passando a oferecer apoio técnico para transmissões de reuniões e eventos nacionais, como Conferências e Convenções.</p> <p>O grupo também assumirá a responsabilidade por organizar periodicamente atividades virtuais de aprendizado, como webinars, workshops, treinamentos, estudos temáticos e encontros diversos. A partir de orientações vindas das Conferências Nacionais de Serviço e das demandas regionais encaminhadas por meio da ABNA, o novo GS RAD atuará como um braço estruturante no suporte e fortalecimento dos serviços locais e nacionais.</p> <p>Mantendo suas atividades atuais até que passe por uma reformulação.</p>			
Impacto Financeiro:			
A proposta não gera impacto financeiro adicional			
Resolução:			
Emenda aprovada: Sugestão de inclusão do texto "Mantendo suas atividades atuais até que passe por uma reformulação"			
➤ Moção encaminhada para as regiões em regime normal.			

MOCAO 02

MOÇÃO 03 DA REUNIÃO 80 da ABNA – OUTUBRO DE 2025		
Moção nº: 03 da Reunião 80 da ABNA	Normal <input checked="" type="checkbox"/>	Urgente () Ext. Urgência ()
Proponente: ABNA	Endosso: Região Minas e Brasil Sul	
Texto da Moção:		
Propõe-se a criação e inclusão, no Guia de Procedimentos da ABNA, de diretrizes básicas para a organização e funcionamento dos Grupos de Serviço (GS), visando garantir coerência entre todos, continuidade e clareza nos encargos exercidos por seus servidores.		
Diretrizes propostas:		
1. Duração dos Encargos		
<ul style="list-style-type: none">• O termo dos membros da mesa dos Grupos de Serviço terá duração de 3 (três) anos, com início 1.5 ano após a assembleia eletiva dos diretores de serviço da ABNA, ou seja, iniciando no meio de um termo e finalizando no meio do próximo termo.• Cada servidor poderá exercer, no máximo, 2 (dois) termos de encargo consecutivos na mesma função.• O tempo de encargo das lideranças específicas será definido pela consciência de cada GS, considerando a complexidade, necessidade e responsabilidade de cada função.		
2. Encargos, Requisitos e Funções		
Coordenador		
Requisitos:		
<ul style="list-style-type: none">• Mínimo de 5 anos de tempo limpo;• Histórico de conclusão de serviços em NA (individual e em grupo), com apresentação de currículo de serviço;• Experiência em serviços de área ou região;• Habilidades relacionadas ao encargo;• Experiência com desenvolvimento de planos de trabalho;• Conhecimentos organizacionais, de informática e comunicação;• Conhecimento dos 12 Passos, 12 Tradições, 12 Conceitos de NA e do Guia de Procedimentos da ABNA.		
Funções:		
<ul style="list-style-type: none">• Desenvolver o plano de trabalho do GS conforme sua finalidade;• Organizar a pauta, o calendário e coordenar as reuniões;• Manter contato regular com o diretor de serviço responsável por sua área;• Atuar como elo de comunicação entre seu GS e os demais GS's da ABNA;• Revisar materiais preparados pelo secretário antes de sua divulgação;• Apresentar relatório trimestral de atividades, com envio 21 dias antes das reuniões plenárias da ABNA.		
Vice Coordenador		
Requisitos:		
<ul style="list-style-type: none">• Mínimo de 5 anos de tempo limpo;• Histórico de conclusão de serviços em NA (individual e em grupo), com apresentação de currículo de serviço;• Habilidades relacionadas ao encargo;• Habilidades compatíveis com o encargo;• Conhecimento dos 12 Passos, 12 Tradições, 12 Conceitos de NA e do Guia de Procedimentos da ABNA.		

CONTINUA ...

Funções:

- Auxiliar o coordenador em todas as suas funções;
- Assumir temporariamente a coordenação em caso de ausência, até que um novo coordenador seja eleito.

Secretário

Requisitos:

- Mínimo de 2 anos de tempo limpo;
- Familiaridade com o serviço e linguagem de NA;
- Capacidade de produzir registros claros e organizados das reuniões;
- Conhecimento das 12 Tradições, 12 Conceitos e do Guia de Procedimentos da ABNA.

Funções:

- Gerenciar os registros e atividades administrativas do GS;
- Redigir e distribuir as atas das reuniões no prazo definido pelo grupo;
- Auxiliar na organização da pauta, calendário e plataforma das reuniões;
- Em caso de ausência, o vice coordenador assume temporariamente as funções de secretaria.

Os encargos e atribuições das demais lideranças específicas deverão ser definidas conforme a necessidade de cada Grupo de Serviço, respeitando sua estrutura e o grau de responsabilidade das tarefas envolvidas.

Intenção da Moção:

Esta moção tem o objetivo de estabelecer procedimentos básicos para os Grupos de Serviço (GS) da ABNA, garantindo que novos servidores tenham total clareza sobre seus encargos, requisitos, responsabilidades e tempo de serviço. A intenção é facilitar a integração de novos servidores para promover a continuidade dos serviços já realizados e estabelecer um processo eletivo condizente com os encargos para Grupos de Serviço, já que atualmente a ABNA não possui diretrizes claras sobre isso.

Impacto Financeiro:

Não possui impacto financeiro

Resolução:

Emenda aprovada: Alteração do requisito de tempo limpo dos vices coordenadores de 3 anos para 5 anos.

- **Moção encaminhada para as regiões em regime normal.**

MOÇÃO 03

MOÇÃO 06 DA REUNIÃO 80 da ABNA – OUTUBRO DE 2025		
Moção nº: 06 da Reunião 80 da ABNA	Normal <input checked="" type="checkbox"/>	Urgente () Ext. Urgência ()
Proponente: Região Brasil	Endosso: Região Nordeste	
Texto da Moção:		
PROJETO DE LONGO ALCANCE DE EXTENSÃO PARA COMUNIDADES EM DESENVOLVIMENTO		
Executar um projeto de Longo Alcance de Extensão, envolvendo comunidades das Regiões Brasil, Nordeste e Brasil Central, conforme anexo à moção, no período de 2026 a 2031.		
Intenção da Moção:		
Permitir que ações integradas de Longo Alcance possam melhorar e desenvolver o serviço de NA nas três Regiões envolvidas no projeto, aumentando o alcance da mensagem de recuperação nas comunidades envolvidas.		
Impacto Financeiro:		
Para cada ano do projeto, o investimento previsto é R\$ 15.000,00. Considerando que o projeto, uma vez aprovado, deve se estender por seis anos (2026 a 2031), o total investido nos seis anos é de R\$ 90.000,00.		
Resolução:		
A moção foi inicialmente colocada fora de ordem pela coordenação, por ultrapassar os limites orçamentários da ABNA. A decisão foi apelada e a apelação apresentada foi aprovada pela plenária, e a moção retornou para a ordem do dia, seguindo para debate e encaminhamento.		
➤ Moção encaminhada para as regiões em regime normal.		
Arquivo do projeto na íntegra em anexo no link abaixo:		
https://docs.google.com/presentation/d/1C_gyt9UbtJtWNKSjFUKSDXdFwDGtDzn/edit?usp=drive_link&oid=114149967099668427834&rtpof=true&sd=true		

MOÇÃO 04

MOÇÃO 07 DA REUNIÃO 80 da ABNA – OUTUBRO DE 2025		
Moção nº: 7 da Reunião 80 da ABNA	Normal <input checked="" type="checkbox"/>	Urgente () Ext. Urgência ()
Proponente: Rio de Janeiro	Endosso: Grande São Paulo, HOW, Minas	
Texto da Moção:		
Moção pela Acessibilidade Sonora em NA; “Só por Hoje” para Todos os Ouvidos:		
<p>Que se produza e disponibilize oficialmente no site na.org.br (https://www.na.org.br) versões em áudio do *Só Por Hoje (SPH)*, garantindo conformidade com os direitos autorais - FIPT, diretrizes da Irmandade e necessidades de acessibilidade.</p> <p>Que seja consultado o NAWS antes da produção sobre a viabilidade da disposição do link via site da ABNA conectado ao site do NAWS.</p>		
Intenção da Moção:		
<p>1. Demanda por Acessibilidade: Há uma necessidade clara de formatos alternativos para membros com deficiência visual e dificuldades de leitura, conforme discutido no GS de Acessibilidade e reforçado por iniciativas como reuniões com audiodescrição e intérpretes de Libras.</p> <p>2. Integridade da Mensagem: Reproduções não oficiais em plataformas como YouTube distorcem a mensagem de NA e a Tradição Sexta (não endosso a empreendimentos externos). Uma versão oficial, produzida por NA, assegura fidelidade ao conteúdo e evita adulterações.</p> <p>3. Alinhamento com Diretrizes de NA: O FIPT não é desrespeitado, pois a produção seria feita por estruturas de serviço da Irmandade, respeitando os direitos autorais. Atende a deliberações da CNS 2024 e do SRTL Nacional, que destacaram a urgência de ampliar os acessos.</p> <p>4. Precedentes e Viabilidade: O site na.org.br já oferece recursos acessíveis, como vídeos com Libras e textos compatíveis com leitores de tela e Texto Básico em áudio.</p>		
Impacto Financeiro:		
Até R\$ 15.000,00 da conta administrativa da ABNA; calculado pelo valor médio dos 3 orçamentos apresentados pelo coordenador de DI da ABNA, podendo ser avaliado outros orçamentos para que seja escolhido o melhor entre todos.		
Resolução:		
Emenda aprovada: O recurso financeiro necessário para a produção do e-book será destinado pela conta administrativa da ABNA, e não pela conta de serviços e que seja avaliado outros orçamentos para que um melhor preço seja contemplado.		
Emenda aprovada: Que seja consultado os serviços mundiais antes da produção sobre a viabilidade da disposição do link no site da ABNA conectado ao site deles.		
Emenda não aprovada: Que caso o projeto do só por hoje não seja viável tecnicamente, seja dada sequência no projeto através das histórias pessoais do Texto Básico para finalização do livro.		
➤ Moção encaminhada para as regiões em regime normal.		

MOÇÃO 05

MOÇÃO 08 DA REUNIÃO 80 da ABNA – OUTUBRO DE 2025		
Moção nº: 08 da Reunião 80 da ABNA	Normal <input checked="" type="checkbox"/>	Urgente () Ext. Urgência ()
Proponente: ABNA	Endosso: Região Rio Grande São Paulo	
Texto da Moção:		
<p>Esta moção tem como objetivo autorizar a Diretoria e o Conselho Fiscal da ABNA a realizarem ajustes orçamentários de até 20% sobre o valor originalmente aprovado para cada item do plano orçamentário da conta de serviços. A intenção é permitir uma margem de flexibilidade na execução orçamentária, garantindo que o serviço nacional possa responder de forma eficiente a variações econômicas, de preços e de demandas operacionais que surjam durante o exercício financeiro, sem comprometer a integridade do orçamento geral aprovado.</p>		
Critérios e Limites da Flexibilização		
<ol style="list-style-type: none">1. A flexibilização máxima será de até 20% do valor aprovado para cada item orçamentário, sendo vedado o aumento global do orçamento total.2. Essa suplementação só poderá ocorrer após análise conjunta da Diretoria e do Conselho Fiscal, que deverão garantir formalmente que todos os demais itens e compromissos orçamentários do exercício estão plenamente contemplados com recursos disponíveis.3. A utilização dessa margem será restrita aos itens já aprovados no orçamento vigente, não podendo ser aplicada para criação de novos itens de despesa.4. A decisão e justificativa da suplementação deverão constar em relatório da tesouraria e conselho fiscal e ser reportadas na próxima Assembleia Geral Ordinária para ciência dos delegados regionais.		
Intenção da Moção:		
<p>A presente proposta visa corrigir uma limitação operacional identificada na execução orçamentária, decorrente de variações de preços entre o período de elaboração e aprovação do orçamento e a data efetiva de realização das despesas.</p> <p>Tais flutuações são comuns, especialmente em contratações de serviços, custos de transporte e hospedagem, podendo gerar insuficiência momentânea em itens específicos, ainda que o orçamento total permaneça equilibrado.</p> <p>A criação dessa margem de até 20% confere maior agilidade à gestão financeira da ABNA, permitindo o cumprimento integral dos objetivos aprovados pela irmandade sem necessidade de convocação extraordinária de assembleia para ajustes menores e pontuais, mantendo-se o controle e a transparência por meio do acompanhamento do Conselho Fiscal e de relatórios nas plenárias nacionais</p>		
Impacto Financeiro:		
<p>A proposta não amplia o orçamento global aprovado pela Assembleia, limitando-se apenas a readequar valores entre itens específicos já existentes caso se enquadrem nos critérios acima descritos e necessidade.</p>		
Resolução:		
<p>Emenda aprovada: Redução de 25% para 20%.</p> <p>➤ Moção encaminhada para as regiões em regime normal.</p>		

MOÇÃO 06

MOÇÃO 11 DA REUNIÃO 80 da ABNA – OUTUBRO DE 2025		
Moção nº: 11 da Reunião 80 da ABNA	Normal (<input checked="" type="checkbox"/>)	Urgente (<input type="checkbox"/>) Ext. Urgência (<input type="checkbox"/>)
Proponente: CSR Rio de Janeiro	Endosso: CSR Grande São Paulo	
Texto da Moção: Diretrizes para Participação de Servidores da ABNA em Eventos Regional		
<p>Incluir as diretrizes propostas pelo GT como procedimento no Guia da ABNA</p>		
PARECER DA MESA ADMINISTRATIVA DA ABNA SOBRE AS MOÇÕES 02, 09 E 13 – REUNIÃO Nº 78		
<p>Este parecer foi elaborado por um comitê interino constituído por membros da mesa administrativa da ABNA, diretores de serviço e delegados regionais interessados nos temas abordados. O grupo se debruçou sobre o conteúdo das moções 02, 09 e 13, encaminhadas à mesa da ABNA, que tratam da participação dos diretores de serviço da associação em eventos regionais de serviço, mediante convite das respectivas regiões.</p>		
<p>Após análise das propostas, o comitê identificou aspectos positivos e limitações em cada uma delas. Como resultado, optou-se por apresentar uma diretriz unificada que contempla os principais pontos abordados nas moções, buscando oferecer um procedimento mais claro, funcional e alinhado à realidade atual da ABNA. A seguir, segue uma proposta de diretrizes para a participação de servidores da ABNA em fóruns e eventos regionais:</p>		
Diretrizes para Participação de Servidores da ABNA em Eventos Regionais:		
<p>1. Solicitação de Presença: A participação de servidores da ABNA será autorizada exclusivamente para eventos regionais de serviço ou outras atividades expressamente validadas pela respectiva região solicitante. Solicitações oriundas diretamente de áreas ou grupos não serão contempladas. Cada região poderá apresentar uma solicitação formal por termo trienal da ABNA.</p>		
<p>2. Limite de Servidores Custeados pela Conta de Serviço: Será autorizado o custeio, pela conta de serviço da ABNA, de no máximo dois servidores por evento. A escolha dos diretores a serem designados caberá à região solicitante, de acordo com as necessidades específicas do evento.</p>		
<p>3. Prazo para Solicitação: As solicitações devem ser apresentadas e oficializadas em reuniões presenciais ou virtuais da ABNA com, no mínimo, seis meses de antecedência da data do evento. Pedidos fora desse prazo não serão considerados.</p>		
<p>4. Critério de Priorização Financeira: A ordem de atendimento das solicitações será definida pela data de entrada do pedido, independentemente da data de realização do evento. Assim, eventos com solicitações feitas anteriormente terão prioridade no uso dos recursos financeiros disponíveis.</p>		
<p>5. Custeio de Inscrições: Recomenda-se que a região solicitante se responsabilize pelos custos de inscrição dos servidores da ABNA. Caso não haja viabilidade financeira, a ABNA assumirá os custos de inscrição de seus representantes.</p>		
Intenção da Moção:		
<p>Aprimorar o procedimento que pela experiência prática foi dedicado tempo com um grupo de estudos aprovado.</p>		

CONTINUA...

Impacto Financeiro:
Não há.
Resolução:
Emenda aprovada: Inclusão do texto do parecer na moção.
Link para acesso ao parecer na íntegra.
https://drive.google.com/file/d/1IDIS-A4uM029QA92wSSfb-LP68DSESm0/view?usp=drive_link
➤ Moção encaminhada para as regiões em regime normal.

MOCÃO 07

MOÇÃO 13 DA REUNIÃO 80 da ABNA OUTUBRO DE 2025		
Moção nº: 13 da Reunião 80 da ABNA	Normal (<input checked="" type="checkbox"/>)	Urgente (<input type="checkbox"/>) Ext. Urgência (<input type="checkbox"/>)
Proponente: ABNA	Endosso: Terra do Sol	
Texto da Moção:		
<p>Esta moção propõe a inclusão, na proposta orçamentária de serviços da ABNA, dos seguintes valores adicionais: R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) destinados à projetos não orçados e materiais gráficos, servindo como margem de flexibilidade para cobertura de gastos imprevistos ou emergenciais ao longo do ano na conta de serviço.</p>		
Intenção da Moção:		
<p>Garantir maior autonomia e agilidade na execução das atividades dos corpos de serviço da ABNA, permitindo que demandas pontuais, materiais de comunicação e necessidades não previstas no orçamento anual possam ser atendidas sem comprometer o planejamento financeiro global. A criação dessa rubrica tem o objetivo de prevenir paralisações ou a não realização de serviços por falta de disponibilidade de recursos específicas.</p>		
Impacto Financeiro:		
Impacto financeiro total de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) a serem incorporados à proposta orçamentária de 2026.		
Resolução:		
➤ Moção encaminhada para as regiões em regime normal.		

RESUMO DAS MOÇÕES

MOÇÕES	RESUMO	POSIÇÃO
1) Nº 01 REUNIÃO 80 ABNA	Revitalizando o atual GS	APRESENTADA AS ÁREAS
2) Nº 03 REUNIAO 80 ABNA	Diretrizes básicas de grupos	APRESENTADA AS ÁREAS
3) Nº 06 REUNIÃO 80 ABNA	Projeto de longo alcance	APRESENTADA AS ÁREAS
4) Nº 07 REUNIAO 80 ABNA	Criação do audiobook	APRESENTADA AS ÁREAS
5) Nº 08 REUNIÃO 80 ABNA	Margem orçamentária	APRESENTADA AS ÁREAS
6) Nº 11 REUNIÃO 80 ABNA	Diretrizes para as diretorias de serviços em eventos regionais	APRESENTADA AS ÁREAS
7) Nº 13 REUNIÃO 80 REGIÃO	Inclusão de valores para projetos não orçados	APRESENTADA AS ÁREAS

ASSUNTOS VELHOS

- GT DE TRANSIÇÃO: Solicitado pelo CSA Sul Catarinense a criação do GT de transição da região. Após debate ficou acordado que a mesa irá se reunir até março, coletar o material já compilado feito pelo CSE/SC e apresentar aos MCRs/SC um plano de ação referente ao GT de transição que terá início na reunião presencial de março.

- Camisetas: Delegado confirma que a votação da logo já foi realizada conforme acordado na última reunião presencial, então a logo já foi definida, mas estão na dependência financeira pois a conta da associação continua paralisada o que impossibilita a confecção das camisetas. Tesoureiro solicita um ponto prestador de conta visto já estar perto do período da viagem dos delegados, então o Delegado Suplente será o responsável pela confecção e prestação de conta das camisetas. O CSA Grande Florianópolis se dispõe a auxiliar na confecção das camisetas e o Conselho Fiscal 01 também se dispôs.

**REUNIÃO DE 14 E 15 DE MARÇO EM
CURITIBA**