

MOÇÃO 11 DA REUNIÃO 80 da ABNA – OUTUBRO DE 2025		
Moção nº: 11 da Reunião 80 da ABNA	Normal (X)	Urgente () Ext. Urgência ()
Proponente: CSR Rio de Janeiro	Endosso: CSR Grande São Paulo	
Texto da Moção: Diretrizes para Participação de Servidores da ABNA em Eventos Regional		
<p>Incluir as diretrizes propostas pelo GT como procedimento no Guia da ABNA</p> <p>PARECER DA MESA ADMINISTRATIVA DA ABNA SOBRE AS MOÇÕES 02, 09 E 13 – REUNIÃO Nº 78</p> <p>Este parecer foi elaborado por um comitê interino constituído por membros da mesa administrativa da ABNA, diretores de serviço e delegados regionais interessados nos temas abordados. O grupo se debruçou sobre o conteúdo das moções 02, 09 e 13, encaminhadas à mesa da ABNA, que tratam da participação dos diretores de serviço da associação em eventos regionais de serviço, mediante convite das respectivas regiões.</p> <p>Após análise das propostas, o comitê identificou aspectos positivos e limitações em cada uma delas. Como resultado, optou-se por apresentar uma diretriz unificada que contempla os principais pontos abordados nas moções, buscando oferecer um procedimento mais claro, funcional e alinhado à realidade atual da ABNA. A seguir, segue uma proposta de diretrizes para a participação de servidores da ABNA em fóruns e eventos regionais:</p> <p>Diretrizes para Participação de Servidores da ABNA em Eventos Regionais:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitação de Presença: A participação de servidores da ABNA será autorizada exclusivamente para eventos regionais de serviço ou outras atividades expressamente validadas pela respectiva região solicitante. Solicitações oriundas diretamente de áreas ou grupos não serão contempladas. Cada região poderá apresentar uma solicitação formal por termo trienal da ABNA. 2. Limite de Servidores Custeados pela Conta de Serviço: Será autorizado o custeio, pela conta de serviço da ABNA, de no máximo dois servidores por evento. A escolha dos diretores a serem designados caberá à região solicitante, de acordo com as necessidades específicas do evento. 3. Prazo para Solicitação: As solicitações devem ser apresentadas e oficializadas em reuniões presenciais ou virtuais da ABNA com, no mínimo, seis meses de antecedência da data do evento. Pedidos fora desse prazo não serão considerados. 4. Critério de Priorização Financeira: A ordem de atendimento das solicitações será definida pela data de entrada do pedido, independentemente da data de realização do evento. Assim, eventos com solicitações feitas anteriormente terão prioridade no uso dos recursos financeiros disponíveis. 5. Custeio de Inscrições: Recomenda-se que a região solicitante se responsabilize pelos custos de inscrição dos servidores da ABNA. Caso não haja viabilidade financeira, a ABNA assumirá os custos de inscrição de seus representantes. <p>Intenção da Moção:</p> <p>Aprimorar o procedimento que pela experiência prática foi dedicado tempo com um grupo de estudos aprovado.</p>		
66		

Impacto Financeiro:
Não há.
Resolução:
<p>Emenda aprovada: Inclusão do texto do parecer na moção.</p> <p>Link para acesso ao parecer na íntegra.</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1i0IS-A4uM029QA92wSSFb-LP68DSESm0/view?usp=drive_link</p> <p>➤ Moção encaminhada para as regiões em regime normal.</p>