



ATA JUNHO /2025 REFERENTE À MAIO / 2025

REUNIÃO REALIZADA EM 14/06/2025
PRÓXIMA REUNIÃO PLENÁRIA: 12/07/2025

Site: na.org.br

NÚMERO DO LINHA DE AJUDA: 132

E-MAIL DO CSA:

csaabc@na.org.br



1) ORDEM DA PAUTA:

- 1 ORAÇÃO
- 2 APRESENTAÇÃO
- 3 LEITURA DOS 12 CONCEITOS E 12 TRADIÇÕES

1ª CHAMADA

- 4 APROVAÇÃO DA ATA ANTERIOR
- 5 APRESENTAÇÃO DE NOVOS GRUPOS
- 6 RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS
 - 6.1 COORDENADOR
 - 6.2 VICE-COORDENADOR
 - 6.3 SECRETARIA
 - 6.4 TESOUREIRO
 - 6.5 MCRs

INTERVALO

2º CHAMADA

- 7 RELATÓRIOS DOS SUBCOMITÊS
 - 7.1 EVENTOS
 - 7.2 HOSPITAIS E INSTITUIÇÕES
 - 7.3 INFORMAÇÃO AO PÚBLICO
 - 7.4 LONGO ALCANCE
- ESPAÇO DOS GRUPOS

8 ASSUNTOS VELHOS

- 8.1 ENCARGOS EM ABERTO
- 8.2 MOÇÕES EM ANDAMENTO

REGIÃO GRANDE SÃO PAULO

- MOÇÃO 35/2023-2025 – CSR GRANDE SP – **GRUPOS TRAZEM OS VOTOS**

CSA ABC PAULISTA

- MOÇÃO 05/2025 – **GRUPOS TRAZEM OS VOTOS**

8.3 MOÇÕES

CSA ABC PAULISTA

- MOÇÃO 07/2025 – **GRUPOS LEVAM PARA DÚVIDAS**

9 ASSUNTOS NOVOS

CSA ABC PAULISTA

- MOÇÃO 08/2025 – **APROVADA**
- MOÇÃO 09/2025 - **FORA DE ORDEM**

10 OUTROS ASSUNTOS

3º CHAMADA

ENCERRAMENTO

2) APRESENTAÇÃO MEMBROS:

Nº	NOME	ENCARGO	ESTRUTURA
1	GELSON	MCR SUPLENTE	CSA ABC PAULISTA
2	LEANDRO	RSG RUDGE RAMOS	CSA ABC PAULISTA
3	FERNANDO	RSG SANTA TEREZINHA	CSA ABC PAULISTA
4	VAGNER	RSG INSTITUCIONAL	CSA ABC PAULISTA
5	RICARDO	RSG ELDORADO	CSA ABC PAULISTA
6	RAFAEL	SECRETÁRIO ASSUNÇÃO	CSA ABC PAULISTA
7	DANILO	RSG PARQUE ERASMO	CSA ABC PAULISTA
8	LEVI	RSG MARIA AMÉLIA	CSA ABC PAULISTA
9	DANILO	COORDENADOR CSA ABC PAULISTA	CSA ABC PAULISTA
10	EDVAL	VICE-COORDENADOR CSA ABC PAULISTA	CSA ABC PAULISTA
11	SERGIO	RSG SÃO BERNARDO	CSA ABC PAULISTA
12	VICTOR	VICE COORDENADOR H&I	CSA ABC PAULISTA
13	NALINE	RSG SUPLENTE ASSUNÇÃO	CSA ABC PAULISTA
14	MARCIO	COORDENADOR EVENTOS	CSA ABC PAULISTA
15	ANDRÉIA	COORDENADOR DE PAINEL DE H&I	CSA ABC PAULISTA
16	CLAUDINEI	RSG ABC	CSA ABC PAULISTA
17	ALESSANDRO	RSG SUPLENTE ELDORADO	CSA ABC PAULISTA
18	ANDERSON	MEMBRO	CSA ABC PAULISTA
19	FABIANA	RSG SANTO ANDRÉ	CSA ABC PAULISTA
20	VINICIUS	RSG SÃO CAETANO	CSA ACB PAULISTA
21	BRUNA	RSG SUPLENTE SÃO CAETANO	CSA ABC PAULISTA

3) CHAMADA DOS GRUPOS E SERVIDORES:

ENCARGO	1ªCHAMADA(09:50)	2ªCHAMADA(11:30)	3ªCHAMADA(14:35)
COORDENADOR	P	P	P
VICE-COORDENADOR	P	P	P
SECRETÁRIO	SR	SR	SR
TESOUREIRO	SR	SR	SR
MCR	SR	SR	SR
MCR SUPLENTE	SR	SR	SR
EVENTOS	P	A	A
HOSPITAIS E INSTITUIÇÕES	P	P	P
INFORMAÇÃO AO PÚBLICO	SR	SR	SR
LINHA DE AJUDA	SR	SR	SR
LONGO ALCANCE	SR	SR	SR
ABC	A	P	P
ASSUNÇÃO	P	A	A
ELDORADO	P	P	P

ETERNO APRENDIZ (INSTITUCIONAL)	P	P	A
MARIA AMÉLIA	P	P	P
NA PAZ	A	A	A
PARQUE DOPAÇO	SR	SR	SR
PARQUE ERASMO	P	P	A
PAULICÉIA	SR	SR	SR
RUDGE RAMOS	P	P	P
SANTA TEREZINHA	P	P	P
SANTOANDRÉ	A	P	P
SÃO BERNARDO	P	P	P
SÃO CAETANO	A	A	P
SÃO JORGE	SR	SR	SR
LEGENDA: (P) PRESENTE (A) AUSENTE (SR) SEM REPRESENTANTE			

- Na primeira chamada tivemos definição de quórum. Temos atualmente 12 grupos com representantes, o mínimo de RSG's presentes para definição de quórum é de 7 representantes;
- Quórum: 08 grupos presentes.

4) APROVAÇÃO DA ATA ANTERIOR:

ATA APROVADA

5) APRESENTAÇÃO NOVOS GRUPOS:

NÃO HOUE

6) RELATÓRIOS DOS SERVIDORES ADMINISTRATIVOS:

PARA ACESSAR OS RELATÓRIOS COMPLETOS:



COORDENADOR:

Apresentou o relatório do mês de maio por escrito e verbal. Ainda, apresentou o relatório do GT realizado no subcomitê de longo alcance, e reforçou que o GT segue acontecendo toda segunda-feira no mesmo espaço na metade da reunião.

No processo de revisão, RSG Suplente do Assunção, Naline, reforçou o motivo do pedido de revisão. Coordenador da mesa discordou sobre o mal uso do dinheiro e sobre a quebra do 8º conceito; ressaltou ainda que o dinheiro foi usado em um dia de aprendizado no setor, e o que mudou foi o nome e não o propósito, inclusive, vinha sendo apresentado via relatórios mensais.

Após os questionamentos o coordenador entregou o encargo, ressaltando a importância da 5ª tradição.

VICE-COORDENADOR:

Apresentou o relatório do mês de maio por escrito e verbal.

SECRETÁRIO:

O encargo encontra-se em aberto.

TESOUREIRO:

Coordenador da mesa informou que o dinheiro do CSA ABC Paulista ficará sob custódia do vice coordenador, Edval.

O encargo encontra-se em aberto.

MCR e MCR SUPLENTE:

O encargo encontra-se em aberto.

INTERVALO – 10:50 ÀS 11:00

7) RELATÓRIOS DOS SUBCOMITÊS

SUBCOMITÊ DE EVENTOS:

O Coordenador do subcomitê apresentou o relatório do mês de maio verbalmente e disponibilizou o material via grupo de Whatsapp.

SUBCOMITÊ DE HOSPITAIS & INSTITUIÇÕES (H&I):

Vice-coordenador do subcomitê apresentou o relatório do mês de maio. Ainda, convidou os presentes na plenária para participarem ativamente dos subcomitês.

SUBCOMITÊ DE INFORMAÇÃO AO PÚBLICO (IP):

O subcomitê está sem servidores.

Vice-coordenador da mesa apresentou o relatório das atividades.

RSG Maria Amélia, Levi, informou que, por não ter aberto o subcomitê no dia 06/06, não foi possível definir o horário para a panfletagem e colagem previstas para o dia 21/06. A próxima reunião está marcada para o dia 20/06. O mesmo segue abrindo o subcomitê de boa vontade.

SUBCOMITÊ DE LONGO ALCANCE:

O subcomitê está sem servidores.

Vice-coordenador da mesa apresentou o relatório das atividades.

ESPAÇO DOS GRUPOS:

Foi aberto espaço para manifestações dos grupos, e as informações correspondentes foram anexadas ao final da ata, com os devidos destaques.

8) ASSUNTOS VELHOS:

8.1 ENCARGOS EM ABERTO:

SECRETÁRIO: NÃO HOUE AUTO INDICAÇÃO.

TESOUREIRO: NÃO HOUE AUTO INDICAÇÃO.

MCR: NÃO HOUE AUTO INDICAÇÃO.

MCR SUPLENTE: GELSON AUTOINDICOU-SE. PASSOU PELO PROCESSO E FOI APROVADO.

COORDENADOR DO SUBCOMITE DE H&I: NÃO HOUE AUTOINDICAÇÃO.

COORDENADOR DO SUBCOMITE DE IP: NÃO HOUE AUTOINDICAÇÃO.

COORDENADOR DO SUBCOMITE DE LINHA DE AJUDA: NÃO HOUE AUTOINDICAÇÃO.

COORDENADOR DO SUBCOMITE DE LONGO ALCANCE: NÃO HOUE AUTOINDICAÇÃO.

8.2 MOÇÕES EM ANDAMENTO: MOÇÃO 05/2025 (GRUPOS VOTAM):

CSA ABC PAULISTA: **MOÇÃO APROVADA**

MOÇÃO ORIGINAL: ALTERAÇÃO NO MANUAL DE PROCEDIMENTOS DO CSA ABC

DATA: 12/04/2025

PROponente: GRUPO SANTO ANDRÉ

Endosso: GRUPO ELDORADO

TEXTO DA MOÇÃO: Como se tem observado, algumas moções que chegam a "MESA DO CSA ABC" são muito complexas, os proponentes apresentam argumentos baseados em vários conceitos e tradições, podendo inviabilizar uma avaliação acertada e consciente pelo Coordenador do CSA, que por vezes também é pressionado, tanto pelo tempo, que é escasso, quanto pelos demais membros, para que o mesmo decida, no calor da plenária, fazendo assim, que talvez, ele venha a tomar uma decisão que não contemple os anseios do CSA e de seus representantes, partindo deste princípio, pedimos que seja alterado no manual de procedimentos do CSA ABC, o prazo de entrega de moções, onde:

"Todas as moções originais devem ser entregues ao coordenador(a) ou ao secretário(a) do CSA até, pelo menos, 2 (duas) horas antes do final da reunião".

Para:

"Todas as moções originais deverão ser entregues ao coordenador(a) ou ao secretário(a) do CSA até, pelo menos, 48(quarenta e oito) horas anteriores ao dia da reunião plenária do CSA ABC".

INTENÇÃO DA MOÇÃO: Otimização do serviço; fazendo cumprir nosso oitavo conceito (A comunicação aberta e franca é um fator decisivo para que a liderança seja eficiente).

O Coordenador (a), ou secretário (a) do CSA ABC, ao receberem as moções neste prazo de 48 horas antes da reunião plenária, terão tempo hábil e de qualidade, para poderem fazer uma avaliação com muito mais clareza, organização e fundamentação. Moções avaliadas com antecedência podem otimizar o serviço. Todos ganhamos tempo, pois na hora da apresentação das moções aos grupos o Coordenador, já estará a par do seu conteúdo, podendo explicar aos servidores e membros em geral as intenções e motivações das pautas caso elas estejam em ordem.

IMPACTO FINANCEIRO: NÃO HÁ

REGIME DA MOÇÃO: URGÊNCIA

- **EMENDA - GRUPO SANTA TEREZINHA:** Que a sugestão do texto seja "todas as moções originais deverão ser entregues ao coordenador(a) ou ao secretário(a) do CSA até, pelo menos, 48 (quarenta e oito) horas anteriores ao dia da reunião plenária do CSA ABC. A resolução da moção será apresentada somente na plenária."
- A emenda foi aceita de forma amigável pelo proponente.

8.3 MOÇÃO 07/2025 - GRUPOS TRAZEM DÚVIDAS PARA A PLENÁRIA DO CSA ABC PAULISTA, EM SEGUIDA MOÇÃO **RETORNA AOS GRUPOS PARA VOTAÇÃO:**

CSA ABC PAULISTA:

FORMULÁRIO PARA MOÇÃO

DATA:

PROPONENTE: Maria Amélia

ENDOSSO: Tesoureiro do CSA

TEXTO DA MOÇÃO: Atualmente, o Manual de Procedimentos do CSA não apresenta uma função do Tesoureiro no que diz respeito à transparência sobre a alocação de recursos financeiros. Embora os rendimentos já sejam registrados, não há diretrizes claras sobre como essas informações devem ser apresentadas, o que permite que sejam reportadas de forma genérica, sem detalhamento da origem, instituição financeira, tipo de aplicação ou rendimento obtido.

Para garantir uma administração dos recursos de NA de uma forma mais responsável, o manual deverá passar a incluir diretrizes claras sobre investimentos.

Sendo assim, deve-se constar no Manual de Procedimentos do CSA ABC, nas funções do Tesoureiro, o seguinte tópico:

- Apresentar mensalmente um relatório claro, sempre que houver aplicações financeiras do CSA, cortendo informações detalhadas como: tipo de aplicação, instituição financeira, valor aplicado, data da aplicação e rendimento obtido.

INTENÇÃO DA MOÇÃO:

- **Segundo Conceito:** *"A responsabilidade final e a autoridade sobre os serviços de NA permanecem com os grupos".* Para exercer essa autoridade de forma informada, os grupos precisam de acesso as informações financeiras detalhadas.
- **Oitavo Conceito:** *"A estrutura de serviço de NA depende da integridade e eficiência de nossas comunicações".* A transparência na administração dos recursos financeiros é crucial para que a estrutura de serviço funcione com eficácia. Esse detalhamento no relatório da tesouraria garante que as informações financeiras sejam comunicadas de forma clara e precisa a todos os membros.
- **Décimo Primeiro Conceito:** *"Os recursos de NA existem para serem usados tendo como finalidade levar adiante o nosso propósito primordial e devem ser administrados com responsabilidade."* Garantir que os recursos estão sendo usados de forma responsável, permitindo que os membros avaliem se esta alinhado com o propósito primordial de NA. Este conceito enfatiza que os recursos devem ser "administrados com responsabilidade", o que inclui a prestação de contas detalhada sobre como o dinheiro está sendo investido.

IMPACTO FINANCEIRO: NENHUM

REGIME DA MOÇÃO: NORMAL

EMENDA:

9) ASSUNTOS NOVOS:

CSA ABC PAULISTA:

- A moção apresentada pelo vice-coordenador foi discutida, mas, diante da falta de consenso e da necessidade de maior reflexão, decidiu-se que será reapresentada em outra ocasião, a fim de que possa ser devidamente redigida.

MOÇÃO DO SUBCOMITÊ DE H&I:

MOÇÃO 08/2025 - **APROVADA**

PROPOENTE: SUBCOMITÊ DE H&I

ENDOSSO: ELDORADO

TEXTO DA MOÇÃO: Na proposta aprovada pelos grupos, o subcomitê tem o valor de R \$1.500,00 para realizar um dia de aprendizado. Fomo convidados para participar de um dia de aprendizado de H&I para mulheres, na intenção de trazer mais mulheres para o serviço. Consideramos utilizar R\$200,00 dos R\$1.500,00 para podermos participar desse dia de aprendizado

INTENÇÃO DA MOÇÃO: Poder utilizar o valor aprovado para realização de um dia de aprendizado em unidade. Com isso ao invés de realizarmos um único evento, realizaremos dois eventos com parte desse valor.

IMPACTO FINANCEIRO: Não há

REGIME DA MOÇÃO: Extrema urgência

- O vice-coordenador de H&I assegurou que é possível realizar o Dia de Aprendizado sem a necessidade de uma moção complementar posteriormente.

MOÇÃO DO MARIA AMÉLIA:

MOÇÃO 09/2025 - **FORA DE ORDEM**

FORMULÁRIO PARA MOÇÃO

DATA:

PROPOENTE: Maria Amélia

ENDOSSO: São Bernardo

- TEXTO DA MOÇÃO: As moções de revisão de encargo, exceto os casos de destituição automática, deverão transitar em regime normal. Após sua apresentação e debate inicial em plenária, a moção será encaminhada para apreciação dos grupos, retomando para votação apenas na terceira reunião subsequente à sua apresentação, conforme os procedimentos já estabelecidos para moções de regime normal. O objetivo é garantir o 2º e 8º conceito.

INTENÇÃO DA MOÇÃO: Garantir o 2º e 8º conceito.

IMPACTO FINANCEIRO: NENHUM

REGIME DA MOÇÃO: EXTREMA URGÊNCIA

EMENDA:

- A moção foi considerada fora de ordem e teve apelação apresentada pelo MCR Suplente. A apelação foi submetida à votação para decidir se a moção seguiria ou não em ordem, sendo decidido que permaneceria fora de ordem.

ESPAÇO DOS GRUPOS:

COMPILAÇÃO DOS DADOS DOS GRUPOS DO CSA ABC PAULISTA		
TOTAL DE REUNIÕES: 207	TOTAL DE INGRESSOS: 23	
TOTAL DE PRESENCAS: 2.773	PRESENCAS POR REUNIÃO (média): 13,39	
TOTAL DE VISITANTES: 61	VISITANTES POR REUNIÃO (média): 0,29	
TOTAL DE TROCA DE FICHAS: 63		
7ª DO PERÍODO	MÉDIA POR REUNIÃO	MÉDIA POR PRESENÇA
R\$ 8.123,77	R\$ 39,28	R\$ 2,93

RELAÇÃO DE GRUPOS		
ABERTOS	FECHADOS	TOTAL
15	2	17
GRUPOS COM REPRESENTANTES: 12		
GRUPOS FECHADOS: AMIGOS DA VIDA e DIADEMA.		

ABC				
RSG	RSG SUPLENTE	TESOUREIRO(A)	SECRETÁRIO(A)	
CLAUDINEI	-	-	MURILLO	
TOTAL DE REUNIÕES	TOTAL DE MEMBROS	TOTAL DE VISITANTES	7ª DO PERÍODO	INGRESSOS
8	102	0	R\$ 114,84	2

ASSUNTOS RELEVANTES:
RSG apresentou as atividades em andamento no grupo

ASSUNÇÃO				
RSG	RSG SUPLENTE	TESOUREIRO(A)	SECRETÁRIO(A)	
-	NALINE	-	RAFAEL	
TOTAL DE REUNIÕES	TOTAL DE MEMBROS	TOTAL DE VISITANTES	7ª DO PERÍODO	INGRESSOS
-	-	-	R\$	-

ASSUNTOS RELEVANTES:
O RSG Suplente fez uma explanação sobre o andamento das atividades do grupo e comunicou a realização de um evento previsto para o dia 13/07.

ELDORADO				
RSG	RSG SUPLENTE	TESOUREIRO(A)	SECRETÁRIO(A)	
RICARDO	ALESSANDRO	-	-	
TOTAL DE REUNIÕES	TOTAL DE MEMBROS	TOTAL DE VISITANTES	7ª DO PERÍODO	INGRESSOS
5	46	-	R\$ 188,50	-

ASSUNTOS RELEVANTES:
RSG e RSG suplente apresentaram as atividades em andamento no grupo.

ETERNO APRENDIZ (INSTITUCIONAL)				
RSG	RSG SUPLENTE	COORD. DE LITERATURA	SECRETÁRIO	
VAGNER	-	-	GUSTAVO	
TOTAL DE REUNIÕES	TOTAL DE MEMBROS	TOTAL DE VISITANTES	7ª DO PERÍODO	INGRESSOS
-	-	8	NÃO TEM	-

ASSUNTOS RELEVANTES:
O RSG explanou sobre o andamento das atividades do grupo e destacou que, embora o grupo esteja situado dentro da instituição, a participação dos pacientes nas reuniões não é obrigatória. Andreia complementou ressaltando que os membros podem participar das reuniões, observadas algumas

ressalvas: toda reunião deve conter ao menos uma partilha de “força, fé e esperança”, sendo essencial, dado o contexto institucional, manter um ambiente saudável e transmitir um depoimento positivo.

MARIA AMÉLIA

RSG	RSG SUPLENTE	TESOUREIRO(A)	SECRETÁRIO(A)	
LEVI	-	VICTOR	JULIO	
TOTAL DE REUNIÕES	TOTAL DE MEMBROS	TOTAL DE VISITANTES	7ª DO PERÍODO	INGRESSOS
10	141	17	R\$ 503,26	7

ASSUNTOS RELEVANTES:

O RSG apresentou o andamento das atividades do grupo e destacou que manteve o subcomitê de IP, localizado no espaço do grupo, ativo durante o mês de maio, com o apoio de alguns RSGs. Ressaltou, contudo, a necessidade de maior engajamento dos servidores nas reuniões do subcomitê, mencionando que, em determinada ocasião, apenas ele e mais um membro estiveram presentes. O vice-coordenador também pontuou as dificuldades enfrentadas para manter todos os subcomitês em funcionamento, inclusive o de IP. Diante disso, foi iniciada uma discussão sobre a continuidade do referido subcomitê.

NA PAZ

RSG	RSG SUPLENTE	TESOUREIRO(A)	SECRETÁRIO(A)	
VICENTE	GUILHERME	AVNER	MAURICIO	
TOTAL DE REUNIÕES	TOTAL DE MEMBROS	TOTAL DE VISITANTES	7ª DO PERÍODO	INGRESSOS
-	-	-	R\$ -	-

ASSUNTOS RELEVANTES:

AUSENTE NA REUNIÃO

PARQUE DO PAÇO

RSG	RSG SUPLENTE	TESOUREIRO(A)	SECRETÁRIO(A)	
-	-	IVI	MILTON	
TOTAL DE REUNIÕES	TOTAL DE MEMBROS	TOTAL DE VISITANTES	7ª DO PERÍODO	INGRESSOS
22	302	7	R\$ 441,24	3

ASSUNTOS RELEVANTES:

NÃO HOUE.

PARQUE ERASMO

RSG	RSG SUPLENTE	TESOUREIRO(A)	SECRETÁRIO(A)	
DANILO	FABRICIO	VINICIUS	WELLINGTON	
TOTAL DE REUNIÕES	TOTAL DE MEMBROS	TOTAL DE VISITANTES	7ª DO PERÍODO	INGRESSOS
-	-	-	-	-

ASSUNTOS RELEVANTES:

O grupo tem mantido uma boa média de participação de membros por reunião e conta com o quadro de servidores completo. Embora não realize repasses, tem conseguido se manter de forma autônoma. O grupo vem cumprindo seu propósito e permanece em funcionamento saudável.

PAULICÉIA

RSG	RSG SUPLENTE	TESOUREIRO(A)	SECRETÁRIO(A)	
-	-	-	RICARDO	
TOTAL DE REUNIÕES	TOTAL DE MEMBROS	TOTAL DE VISITANTES	7ª DO PERÍODO	INGRESSOS
-	-	-	-	-

ASSUNTOS RELEVANTES:

NÃO HOUE.

RUDGE RAMOS

RSG	RSG SUPLENTE	TESOUREIRO(A)	SECRETÁRIO(A)	
LEANDRO	-	GABRIEL	-	

TOTAL DE REUNIÕES	TOTAL DE MEMBROS	TOTAL DE VISITANTES	7ª DO PERÍODO	INGRESSOS
9	102	-	R\$ 374,81	-

ASSUNTOS RELEVANTES:

SANTA TEREZINHA

RSG	RSG SUPLENTE	TESOUREIRO(A)	SECRETÁRIO(A)	
FERNANDO	ÉRICO	RAGNA	MARCELO	
TOTAL DE REUNIÕES	TOTAL DE MEMBROS	TOTAL DE VISITANTES	7ª DO PERÍODO	INGRESSOS
13	162	5	R\$ 286,35	-

ASSUNTOS RELEVANTES:

SANTO ANDRÉ

RSG	RSG SUPLENTE	TESOUREIRO(A)	SECRETÁRIO(A)	
FABIANA	LEANDRO	FABIO	EDVAL	
TOTAL DE REUNIÕES	TOTAL DE MEMBROS	TOTAL DE VISITANTES	7ª DO PERÍODO	INGRESSOS
58	886	25	R\$ 2.936,38	1

ASSUNTOS RELEVANTES:

SÃO BERNARDO

RSG	RSG SUPLENTE	TESOUREIRO(A)	SECRETÁRIO(A)	
SERGIO	-	FABIANE	-	
TOTAL DE REUNIÕES	TOTAL DE MEMBROS	TOTAL DE VISITANTES	7ª DO PERÍODO	INGRESSOS
38	405	-	R\$ 1.187,57	3

ASSUNTOS RELEVANTES:

O RSG apresentou o andamento das atividades do grupo e ressaltou a dificuldade em atrair membros para o serviço, destacando ser, atualmente, o único servidor atuante no grupo. Informou que realizará uma ação de panfletagem e colagem na unidade, em unidade com Maria Amélia e Assunção, no dia 21/06.

SÃO CAETANO

RSG	RSG SUPLENTE	TESOUREIRO(A)	SECRETÁRIO(A)	
VINICIUS	BRUNA	FERNANDO	-	
TOTAL DE REUNIÕES	TOTAL DE MEMBROS	TOTAL DE VISITANTES	7ª DO PERÍODO	INGRESSOS
35	556	7	R\$ 1.838,28	5

ASSUNTOS RELEVANTES:

SÃO JORGE

RSG	RSG SUPLENTE	TESOUREIRO(A)	SECRETÁRIO(A)	
-	-	LEONARDO	ACELINO	
TOTAL DE REUNIÕES	TOTAL DE MEMBROS	TOTAL DE VISITANTES	7ª DO PERÍODO	INGRESSOS
9	71	-	R\$ 261,54	1

ASSUNTOS RELEVANTES:

NÃO HOUVE

10) OUTROS ASSUNTOS:

- A companheira Andréia utilizou o espaço para informar que será realizado um evento no dia 24/06, no escritório do CSA Sul, localizado no Espaço do Longo Alcance. Ela também destacou a importância do setor e reforçou o papel fundamental dos RSGs, que atuam como ponte para traduzir e transmitir as informações aos grupos.

Relatório de Serviço do Grupo

Grupo: _____ Mês/Período: _____
Endereço: _____
E-mail: _____

SERVIDORES DO GRUPO			
RSG		Telefone / E-mail	
RSG Suplente		Telefone / E-mail	
Tesoureiro		Telefone / E-mail	
Secretário		Telefone / E-mail	

SECRETARIA DO GRUPO			
Número de reuniões		Reunião de Serviço	
Número de membros		Média de membros	
Número de visitantes		Média de visitantes	
Número de ingressos			

REUNIÕES							
Horários	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo

TROCA DE FICHA							
30 dias	60 dias	90 dias	6 meses	9 meses	12 meses	18 meses	Múltiplos anos

TESOURARIA DO GRUPO			
7ª do mês	Média por Membro	Compra de literatura	Venda de literatura
Repasse ao CSA	Despesas do Grupo	Saldo do Grupo	

MODELO DE FORMULÁRIO DE MOÇÃO

PROONENTE:

ENDOSSO:

TEXTO DA MOÇÃO:

INTENÇÃO DA MOÇÃO:

IMPACTO FINANCEIRO:

REGIME DA MOÇÃO:

EMENDA:

PROCEDIMENTO:
