



10ª Ata CSR UAI

Calendário CSR UAI - Reuniões presenciais

| 3º domingo | Mês | Ano | Sedes da Reunião | Cidade |
|------------|-----------|------|-----------------------|---------------|
| 18 | Agosto | 2024 | CSA do Cerrado | Uberlândia |
| 10 | Novembro | 2024 | CSA Alto Paranaíba | Araxá |
| 16 | Fevereiro | 2025 | CSA Triângulo Mineiro | Uberaba |
| 18 | Maio | 2025 | CSA Triângulo Mineiro | Uberaba |
| 17 | Agosto | 2025 | CSA do Cerrado | Uberlândia |
| 16 | Novembro | 2025 | CSA Alto Paranaíba | Araxá |
| 15 | Fevereiro | 2026 | CSA Noroeste de Minas | João Pinheiro |
| 17 | Maio | 2026 | CSA Triângulo Mineiro | Uberaba |

**Calendário aprovado na moção 003. (Com modificação contida nesta reunião)*

1º Fórum de Ação Local

Comitê de Serviço de Região UAI

Uberaba - MG

18 a 20
JULHO - 2025

*Faça nos servidores
da Sua vontade*

Interna:
170,00

Externa:
140,00

Diárias:
Sexta 50,00,
Sábado 120,00 e
Domingo 50,00

PIX Enviar comprovante
com nome completo



Tesoureira/Inscrição

Nalara Lemes
34 99656-5518

Organização

Coordenadora
Zunilda Gaete
17 99729-7370

Local

Recanto do Sol
Av. Leopoldino de Oliveira, 370
Uberaba - MG



Linha
de ajuda



Informação
ao Público



Hospitais &
Instituições



Longo
alcance



CSR UAI

ACAMPASSOS

CAMPING R\$220,00

EXTERNA R\$170,00

CRIANÇAS ATÉ 11 ANOS LIVRE
12 À 14 PAGA MEIA, ACIMA - INTEIRA



UNIFICADO



13/14/15 DE JUNHO 2025

QUEM EFETUAR PAGAMENTO
COMPLETO ATÉ DIA 10/03/25
PAGARÁ R\$200,00 CAMPING
NÃO HAVERÁ ESTORNO DE
PRÉ INSCRIÇÕES



INSCRIÇÃO



LOCALIZAÇÃO



EVENTO ABERTO **JOÃO PINHEIRO - MG** LIMITADAS 180 VAGAS

O PODER DA ESCOLHA

WELINGTON - 38 99926-6779
COORDENADOR

SÍTIO ROSA MÍSTICA

SOWANDÊ - 61 98115-8549
COORD. INSCRIÇÃO

RODOVIA MG 181 KM - 05, SENTIDO BRASILÂNDIA DE MINAS - JOÃO PINHEIRO - MG



ENCONTRADIÇÕES

27-07-25

Conceição das Alagoas

8ª EDIÇÃO

Início
7:30 hrs

TRADIÇÕES
Acima de
personalidades

Avenida
Rodrigo
Castilho de
Sene 1140

Valor
R\$ 40,00

PIX e Informações:
Gilmar 34999721988

IX Fórum de Apadrinhamento

24 agosto
2025

Uberlândia – MG



UMA JORNADA ESPIRITUAL

Investimento
10,00
até dia 17/08

Tesoureira/Inscrição

Viene Kelly Lemos de Oliveira
(34) 99306-5939

Inscrição/PIX (email):

oliveiraviene1@gmail.com

Grupo Vida

Rua Ângelo Cunha, 25
São Jorge - Uberlândia - MG

Cronograma

- 8h00 ▶ Café da manhã
- 9h00 ▶ Abertura
- 9h30 ▶ Temáticas
- 10h30 ▶ Intervalo
- 10h50 ▶ Temáticas
- 13h00 ▶ Encerramento

Data 19, 20 e 21 de setembro de 2025

XX ENCOMPASSO

"ABRINDO MÃO DE NÓS MESMOS"

Informações:

Gilmar
(34) 99972-1988
Flávio
(34) 99994-4321
Zunilda
(17) 99729-7370
Obs: trazer
roupas de cama.

Pix:

928.056.556-72
Alan Roberto
(34) 99734-7663

Tesoureiro /
Inscrições:

Interna : R\$ 250,00
Até 30/08 será :
R\$ 230,00

Externa: R\$ 190,00
Sexta-feira: R\$ 50,00
Sábado: R\$ 120,00
Domingo: R\$ 80,00



Local:
Avenida
Leopoldino de Oliveira, 370
Recanto do Sol
Uberaba -MG



Book de Moções vigentes no Termo

Moções que foram aprovadas pelo CSA e ainda não foram inseridas no manual de procedimentos ou estão ativas por um tempo determinado.

| Nº DA MOÇÃO | ATA | ESTRUTURA | TEXTO DA MOÇÃO | SITUAÇÃO |
|-------------|-----|-----------|---|-----------------------|
| CSR 02 | 03 | CSR | Que o CSR adote em todos os materiais de publicidade o termo: “Um programa simples e gratuito”. | VIGENTE |
| CSR 03 | 03 | CSR | Que conste no Guia de Procedimentos do CSR, no tópico sobre destituição, o seguinte motivo: Será destituído/a de seu encargo o/a servidor/a do CSR UAI que deixar de postar seus relatórios no grupo de Oitavo Conceito do Facebook por duas vezes consecutivas, no prazo máximo até a véspera da reunião. | VIGENTE |
| CSR 04 | 03 | CSR | Que conste nas atas do CSR UAI, abaixo do campo de chamadas, uma tabela constando se os servidores postaram seus relatórios no 8º Conceito do Facebook no prazo estipulado pelo Guia de Procedimentos. | VIGENTE |
| CSR 05 | 03 | ABNA | Que a ABNA adote em suas mídias de divulgação de Narcóticos Anônimos a frase: “Um programa simples e gratuito”, como no modelo abaixo: | ENVIADA |
| CSR 06 | 03 | CSR | Proposta de calendário das reuniões do CSR | VIGENTE |
| CSR 07 | 03 | CSR | Alterar o guia de procedimentos do CSR UAI, reformulando o serviço coordenador de RP e vice coordenador de RP para coordenadores de Hospitais e instituições (H&I), Informação público (IP) e Longo Alcance (LA). Não haverá mais vice coordenadores nesse tipo de serviço. | VIGENTE |
| CSR 08 | 04 | CSR | Pedido de empréstimo de 2.000,00 para o CSR UAI, para dar início ao 19º Encompassos de 2024, nos dias 27 a 29 de setembro, na cidade de Uberaba. | APROVADA já executada |
| CSR 09 | 05 | CSR | CSR passará a comprar material da ABNA, o serviço será de responsabilidade da tesoureira. A logística será combinada com os CSAs e ou Grupos para que não haja custos para o CSR. No caso de custo, o comprador arcará com a despesa. | VIGENTE |

| | | | | |
|--------|----|-----|---|---------|
| CSR 10 | 05 | CSR | Planejamento orçamentário 2024/2025 | VIGENTE |
| CSR 11 | 08 | CSR | Plano orçamentário para realização dos serviços do 1º Fórum de Ação Local da Região UAI que será em Uberaba nos dias 18 a 20/07/2025: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Longo Alcance => R\$ 1.500,00 ▪ Hospitais & Instituições => R\$ 3.250,00 ▪ Relações Públicas => R\$ 1.000,00 TOTAL: R\$5.750,00 | VIGENTE |
| CSR 12 | 08 | CSR | Que o CSR UAI adote, em seu calendário de reuniões virtuais, uma data para os servidores se reunirem para, juntos, elaborarem a pauta para a reunião presencial. A reunião acontecerá na segunda-feira que antecede a reunião presencial, virtualmente, às 21h | VIGENTE |
| CSR 13 | 08 | CSR | Apresentada a proposta de que o subcomitê de RP adote o mesmo modelo para toda a Região, e que confeccione 10.000 listas para serem distribuídas entre os CSA assentados. Valor: R\$395,00 que será custeado pelo RP; a coordenadora ficou responsável por criar um e-mail para armazenar os dados e a atualização dos dados será atribuição da coordenação do subcomitê de RP do CSR UAI | VIGENTE |
| CSR 14 | 08 | CSR | Que o CSR contrate o plano anual do Zoom no valor de aproximadamente R\$710,00 | VIGENTE |

Presenças da reunião

| | Nome | Encargo | CSA |
|----|------------|-----------------------------------|-------------------|
| 01 | Sílvia | Tesoureira | Cerrado |
| 02 | Alexandre | Coordenador do CSR | Cerrado |
| 03 | Naiara | DR suplente | Cerrado |
| 04 | Irineu | MI | Triângulo Mineiro |
| 05 | Aracelle | MI | Triângulo Mineiro |
| 06 | Caio | Coord. RP CSA | Cerrado |
| 07 | Daniel | Coord. H&I CSR UAI | Alto Paranaíba |
| 08 | Zunilda | Coord. PR CSR UAI + Coord. 1ª FAL | Triângulo Mineiro |
| 09 | Wellington | Coord. RP CSA | Noroeste de Minas |

| | | | |
|----|-----------|----------------------------|-------------------|
| 10 | Jackson | MI | Triângulo Mineiro |
| 11 | Fausto | RSA | Alto Paranaíba |
| 12 | Alan | Coord. CSA TM | Triângulo Mineiro |
| 13 | Rodrigo | Secretário grupo União | Triângulo Mineiro |
| 14 | Samuel | MI | Triângulo Mineiro |
| 15 | Ednei | MI | Triângulo Mineiro |
| 16 | Leonardo | RSG grupo Esperança | Triângulo Mineiro |
| 17 | Edmilson | MI | Triângulo Mineiro |
| 18 | Gilmar | Coord. Eventos CSA | Triângulo Mineiro |
| 19 | Ivan | Secretário grupo Esperança | Alto Paranaíba |
| 20 | Reginaldo | MI | Cerrado |
| 21 | Jaider | MI | Cerrado |
| 22 | Paulo | MI | Cerrado |
| | | | |

Organização do CSR

Servidores do CSR ELEITOS

| Nº | Encargo | Servidor | Contato | Eleito em | Duração |
|----|------------------------|-----------|---------------|------------|------------|
| 01 | Coordenador | Alexandre | 34 98888-0900 | 19/05/2024 | 18/05/2025 |
| 02 | Vice Coordenador | | | | |
| 03 | Tesoureira | Sílvia | 34 99699-3184 | 19/05/2024 | 18/05/2025 |
| 03 | Secretário | | | | |
| 04 | Delegado Regional | | | | |
| 05 | Delegado Regional Sup. | Naiara | 34 99656-5518 | 18/08/2024 | 18/05/2025 |
| 06 | Coordenador de H&I | Daniel | 34 8837-7947 | 19/05/2024 | 18/05/2025 |
| 07 | Coordenador de LA | Murilo | 34 8809-5916 | 19/05/2024 | 18/05/2025 |
| 08 | Coordenador de RP | Zunilda | 17 99729-7370 | 19/05/2024 | 18/05/2025 |
| 09 | Coord. 1º FAL | Zunilda | 17 99729-7370 | 20/01/2025 | 10/08/2025 |

Legenda de Chamada

P = Presente **F**=Falta (sem justificativa) **FJ** = Falta Justificada **V** = Encargo VAGO

Horário que foram realizadas as chamadas

| | | | |
|------------|------|------------|-------|
| 1ª chamada | 9h14 | 2ª chamada | 14h33 |
|------------|------|------------|-------|

| | Reunião anterior | | Reunião atual | |
|-------------------------|------------------|----|---------------|----|
| MESA | 1ª | 2ª | 1ª | 2ª |
| Coordenador do CSR | P | P | P | P |
| Vice Coordenador do CSR | V | V | V | V |

| | | | | |
|----------------------------|----|----|---|---|
| Tesoureira do CSR | P | P | P | P |
| Secretário do CSR | V | V | V | V |
| Delegado Regional | V | V | V | V |
| Delegada Regional Suplente | P | P | P | P |
| Coordenador de H&I | P | P | P | P |
| Coordenador de LA | FJ | FJ | F | F |
| Coordenadora de RP/IP | P | P | P | P |
| Coordenadora 1ª FAL | P | P | P | P |

Presenças dos CSAS – Quórum

| CSA's | 1ª | 2ª |
|--|----------|----------|
| CSA Alto Paranaíba | P | P |
| CSA do Cerrado | P | P |
| CSA Noroeste de Minas | P | P |
| CSA Triângulo Mineiro | P | P |
| QUÓRUM DA REUNIÃO (Quantidade de CSA's presentes) | 4 | 4 |
| Quantidade necessária de CSA's para aprovação | 3 | 3 |

Tabela de quórum

| Quórum | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
|-------------------|-------------|----|----|----|----|----|
| Votos necessários | Não vota-se | 02 | 02 | 03 | 03 | 04 |

Pauta da reunião

| Encargo | Postou (sim/não) | Dentro do prazo |
|-----------------------|------------------|-----------------|
| Coordenador | SIM | SIM |
| Vice coordenador | VAGO | VAGO |
| Secretário | VAGO | VAGO |
| DR | VAGO | VAGO |
| DR suplente | SIM | SIM |
| Tesoureira | SIM | SIM |
| Coordenadora de RP/IP | SIM | SIM |
| Coordenador de H&I | SIM | SIM |
| Coordenador de LA | NÃO | NÃO |
| GT/GS interino 1º FAL | SIM | SIM |

Assuntos tratados durante a reunião:

1. ERRATA: o CSA Noroeste de Minas assentou-se nesta Região na reunião nº 8, dia 16/02/25, ocorrida na cidade de Uberaba e por um erro meu, não constou na ata da reunião citada;
2. Houve uma 7ª Tradição no valor de R\$47,00;
3. ELETIVA:
 - A. Delegado: vago;
 - B. DR suplente: vago;
 - C. Coordenador: Daniel;
 - D. Vice coordenador: vago;
 - E. Tesoureira: Sílvia;
 - F. Secretário: Wellington;
 - G. Coordenadora de RP: Zunilda;
 - H. Coordenador de LA: vago;
 - I. Coordenador de H&I: Caio;
4. Surgiu uma dúvida no momento da eletiva: na ausência de coordenador, vice coordenador, DR e DR suplente, quem representaria a Região na ABNA? O assunto será levado para discussão na revisão do Manual em andamento;
5. Até a postagem da ata, a companheira Naiara continuará, de boa vontade, trazendo informações da ABNA para constar na ata. Também será realizada uma reunião virtual para que ela apresente as moções advindas da ABNA. Após essa data (15 dias) o encargo de DR será considerado vago até que alguém seja eleito;
6. Coordenadora de RP repassou algumas pastas e convites para os representantes dos CSA's para direcionarem às autoridades locais convidando-os para a reunião pública da FAL e postará o modelo no grupo;
7. O coordenador de materiais da FAL dividiu as camisetas entre os CSA's para que sejam vendidas;
8. ZOOM: a ABNA cedeu um endereço de e-mail para nossa Região e o mesmo será utilizado para contratar o pacote do Zoom e comunicação entre estruturas;
9. A convenção do Espírito Santo deu um grande superávit que será dividido entre as Regiões no valor aproximado de R\$12.500,00 para cada Região. Esse repasse será feito através de conta com CNPJ. Não será feito via

pessoa física. A Região também poderá requerer seu valor em materiais ou apresentar notas fiscais com valores gastos em serviços e ABNA ressarcirá. Também surgiu a ideia de ver a possibilidade de a ABNA repassar o valor para outra Região que tenha CNPJ e esta repassar à Região UAI. Como será dividido esse valor, se entre os quatro CSA's ou se ficará no caixa da Região UAI para serviços, será debatido posteriormente na próxima reunião;

10. A companheira Naiara sugeriu que nossos CSA's avaliassem a possibilidade de realizarem eventos compartilhados/unificados;

11. PRÓXIMA REUNIÃO: 17/08/25, na cidade de Uberlândia.

Prestação de contas dos servidores do CSR

Coordenador do CSR

| 8º Relatório do Coordenador do CSR UAI | | |
|--|--|--------------------------------|
| Início do período: 06/02/2025 | | Término do período: 14/05/2025 |
| Data | Serviços | Despesas |
| 10/02/25 | Participação na reunião do GT do 1º FAL | 0,00 |
| 16/02/25 | Coordenação da 8ª reunião do CSR UAI | 30,00 |
| 17/02/25 | Participação na reunião de revisão do Manual de Procedimentos da Região | 0,00 |
| 26/02/25 | Particpei de reunião nacional virtual de coordenadores de CSR (DI) | 0,00 |
| 27/02/25 | Confecção da ATA da 8ª reunião do CSR | 0,00 |
| 24/03/25 | <ul style="list-style-type: none"> • Participação na reunião do GT do 1º FAL • Participação na reunião de revisão do Manual de Procedimentos | 0,00 |
| 10/04/25 | Reunião com servidores da ABNA e CSR Minas e Brasil Central na cidade de Uberlândia | 0,00 |
| 12/04/25 | Presença no 6º Fórum de Serviços do CSR BC em Caldas Novas | 0,00 |
| 21/04/25 | Coordenei a reunião virtual do CSR UAI | 0,00 |
| 28/04/25 | Participação na reunião de revisão do Manual de Procedimentos da Região | 0,00 |
| 07/05/25 | Digitei e postei a ATA da reunião virtual | 0,00 |

| | | |
|----------|--|------|
| 11/05/25 | Participação na reunião do GT do 1º FAL | 0,00 |
| 12/05/25 | Participação na reunião para elaboração da pré pauta | 0,00 |

Vice coordenador do CSR

Vago.

Delegado Regional

Vago.

Delegada Regional Suplente

RELATÓRIO DELEGADA SUPLENTE

| | |
|--------------------|--------------------------------|
| PERÍODO | 17/02/2025 à 17/05/2026 |
| Naiara Lemes Braga | Contato: 34- 99656-5518 |

- 1- Contato com servidores ABNA,
- 2- Confeção das pré- pautas,
- 3- Estive presente na reunião virtual ABNA 11 de janeiro,
- 4- Apresentação do CAR da conferencia interina;
- 5- Apoio aos CSAs sobre compra de literatura;
- 6- Apoio na atualização de grupos no site do CSA cerrado;
- 7- Contato com demais regiões;
- 8- Contato com DR e demais servidores da região Minas;
- 9- Participação da reunião inteRegiões- Uberlândia
- 10- Participação no GT da revisão do Guia de procedimentos CSR UAI,
- 11- Presença na reunião 78 da ABNA- Rio de Janeiro- 25 a 27 de abril;
- 12- Presença na reunião membros da conferencia- 26 de abril
- 13- Presença na reunião virtual de continuidade da reunião presencial ABNA- 06 de maio;

- 14- Estive em contato com o TI para resgate do Email do CSR uai
- 15- Enviei Emails para solicitar presença do diretores no primeira FAL do CSR UAI

NAWS

Conferencia interina

28 e 01 março- 2025- virtual

A conferencia interina ocorreu pela primeira vez, a mesma tem como objetivo diminuir o espaço de tempo entre a conferencia mundial, que agora ocorre de 3 em 3 anos, antes de ocorrer, os servidores do quadro mundial e os cofacilitadores, realizaram algumas reuniões para treinamento do app, como navegar, renomear e votação das moções.

As regiões tiveram um prazo para apreciar as moções, que tinham caráter administrativo ou seja, todas foram colocadas pelo próprio quadro, o que se assemelha ao CAT, que é basicamente a pauta/ agenda da conferencia, que são solicitações que possuem relação com a forma que se dará de fato a conferencia. Após a votação das moções, as regiões tiveram a oportunidade de enviar emendas para as mesmas.

O primeiro dia foi apresentado às emendas e o parecer do quadro e realizado o processo de votação. Todas aprovadas no seu texto inicial, as emendas não tiveram apoio.

Havia 144 membros votantes participando desta WSC - 129 delegados e 15 membros do Quadro Mundial. Além disso, havia 89 delegados suplentes, além de 4 membros do PRH, 2 cofacilitadores e 8 intérpretes.

Houve a presença de 15 voluntários, a maioria ex-servidores de confiança a nível mundial, para ajudar a facilitar e fazer anotações nas salas de discussão no segundo dia da conferência.

Das 128 regiões assentadas, havia 123 DRs participantes. Das 6 zonas assentadas, 6 DZs estavam participando.

Primeira participação efetiva na WSC em que a Região Brasil Central, a Região do Irã #1, a Região Nordeste do Brasil, a Região Rio Grande do Sul e a Região da Tailândia participaram como membros assentados.

No entanto as demais assentadas na ultima conferencia não compareceram; Baja Son, El Salvador, Nicarágua, Quebec e Venezuela.

Dos 129 delegados de regiões e zonas assentadas, 66 eram dos EUA, 4 do Canadá e 59 de fora dos EUA e Canadá, tivemos 89 delegados suplentes de regiões ou zonas assentadas participando, 45 dos EUA, 3 do Canadá e 41 de fora dos EUA ou Canadá, total de 44 países representados

No segundo dia da conferencia aconteceu a troca e experiencias nos pequenos grupo, onde podemos contribuir e aprender e direcionar o proximos passos do planejamento estratégico mundial.

Link para apreciação dos resultados das moções:
https://docs.google.com/document/d/1JDT6_mDUVtqbzi82LEx5S-4XIN0mArCS/edit?usp=drive_link&ouid=114888998909770448625&rtpof=true&sd=true

Reunião do participantes da Conferencia

26 de abril- virtual

A reunião teve iniciou com a prestação de contas da convenção mundial, realizada pelo servidor Antony, o mesmo informou que houve bastantes dificuldades na execução da convenção, a quantidade de presenças foi bem a baixo do que se esperava e precisava para arcar com as despesas, informou ainda que a demora no fechamente aconteceu devido as tentativas de diminuir algum prejuízo, que totalizou o valor de 956 mil dólares, no entanto o que tem no caixa supre as despesas e a execução dos serviços em andamento. 2027 não haverá convenção mundial, por não haver tempo para organização e execução, essa decisão foi tomada pelos participantes da conferencia antes da convenção de 2024 acontecer.

Foi falado também sobre os prazos para envio de sugestões para entrar na próxima conferencia das datas importantes mundiais; dia do Serviço, Semana Mundial de RP, envio de recomendações de servidores para servir o PRH até dia 30 de setembro, próximas reuniões dos participantes da conferencia e os prozos.

DATAS E PRAZOS

ver na.org/dates para uma lista completa

Dia do Serviço – 1º de maio

Flyers do evento postados aqui:

Semana de Relações Públicas – 1 a 7 de junho

na.org/annualevents Folhetos do webinar

Dia Mundial da Unidade – 6 de setembro. Celebração de 24 horas: 21h PDT, 5 de setembro às 21h PDT, 6 de setembro. (0:00 06/09 à 23:59 Horário de Brasília)

Reuniões na Web

- **26 de abril de 2025** – CP Web Meeting: Atualizações sobre planejamento, finanças e projetos, etc., seguido de perguntas e respostas
- **3 de maio de 2025** – Webinar da irmandade: Reimaginando e revitalizando os comitês de serviço IDT
- **21 de junho de 2025** – CP Web Meeting: TBD
- **12 de julho de 2025** – Webinar da irmandade: Lidando com o IDT de Comportamento Disruptivo e Predatório
- **16 de agosto de 2025** – CP Web Meeting: 2 sessões – 11h–13h e 13h30–15h30, PDT (*veja abaixo*)

Planeamento

Em maio, em sua reunião presencial, o Quadro Mundial discutirá e elaborará soluções para o Plano Estratégico do NAWs. Na reunião on-line de 16 de agosto, os CPs revisarão e fornecerão informações para essas soluções. Os documentos de planejamento estão listados abaixo e publicados no na.org/conference.

Relacionado ao WSC

- **1 de maio de 2025** – Prazo para as regiões solicitarem assentamento
- **1º de julho de 2025** – Prazo para receber moções regionais e zonais; deve estar pronto para a RCA até 3 de agosto de 2025
- **30 de setembro de 2025** – Prazo para RBZs hrp@na.org
- **3 novembro 2025** – 2026 publicação CAR
- **3 de dezembro de 2025** – publicação CAR traduzido
- **3 de fevereiro de 2026** – Material do CAT postado
- **3 a 9 de maio de 2026** – Conferência Mundial de Serviços 2026

Novo gráfico da linha do tempo na página V da [GWSNA](#). Também na primeira página do [NAWS News](#).

Reunião ABNA Rio de Janeiro n° 78

25 a 27 de abril- 2025

Primeiro dia- Sexta

A reunião iniciou no horário previsto pela pauta, a mesa apresentou uma proposta de redução de moções, no entanto a mesma foi rejeitada pela plenária.

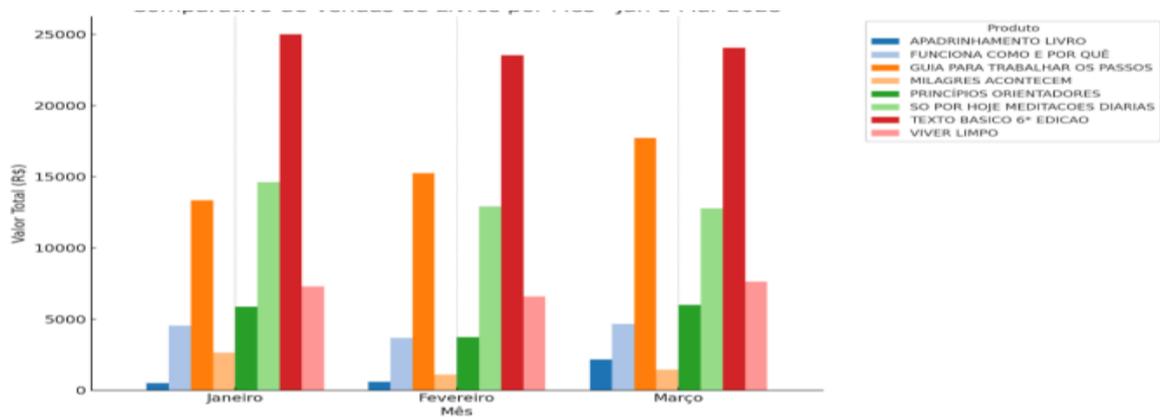
1- Relatório administrativo

1.1- Auditória: Foi realizada e será realizada uma reunião com a audisa.

1.2- Atualizações: Guia atualizado, foram realizadas pequenas modificações; sem impacto procedimental e o book de moções passará por atualização a partir junho desse ano;

1.3- Compras de materiais no WSO: Ainda não foi feita, será realizada nos próximos meses;

1.4- Produção de novas remessas de livros: Em janeiro de 2025 foi realizado um pagamento de R\$ 9.708,18 para a Eskenazi referente à produção dos Guias de RP capa dura e em fevereiro de 2025 realizamos uma nova compra para reposição de estoque de livros. O valor total da compra foi de R\$ 149.331,20.



1.5- Manual de RP: foram produzidos 240 diante da demanda/ solicitações das regiões;

1.6- Reajuste de preços da literatura; Foi avisado em janeiro do reajuste e no mês de maio entrará em vigor, a tabela foi postada está disponível no drive da região; NOVA TABELA DE PREÇO:
https://drive.google.com/file/d/1B2-K-myeXVEJDqIUWOjQDOR9cGyhq4dS/view?usp=drive_link

1.7- Protótipo de fichas: foi feito uma ficha para analisar a diferença, foi apresentada a preta produzida pelo NAWS e a produzida no Brasil, à sugestão surgida na reunião, foi de apresentar para os servidores do mundial e ouvir a opinião deles;



1.8- Reuniões de servidores: O número de reuniões da mesa aumentou;

1.9- Convenção Brasileira: Informado que houve a participação da ABNA e dos funcionários e houve um investimento e um saldo positivo resultante da venda de literaturas; 250 folhetos, 143 livros, 8 camisetas, 161 fichas, medalhões e chips

1.10- Atualização dos processos trabalhistas; O ex-funcionário não compareceu na audiência, com isso o Juiz julgou como improcedente, devido ao abandono da causa, ABNA não possui mais causas trabalhistas;

1.11- Site: Em abril de 2025 à partir da orientação do GT de Ti da ABNA foi firmado o contrato com a empresa sincro Serviços Digitais para a hospedagem dedicada do portal oficial e da loja virtual da Irmandade.

1.13- Atualização de valores devidos de ICMS:

| EXERCÍCIO | PRINCIPAL | MULTA | JUROS | TOTAL | STATUS |
|--------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|----------------------------------|
| 2016 | 6.694,36 | 1.338,87 | 1.908,31 | 9.941,54 | PRESCRITO EM 12/2021 |
| 2017 | 23.368,10 | 4.673,62 | 4.914,40 | 32.956,12 | PRESCRITO EM 12/2022 |
| 2018 | 31.637,67 | 6.327,53 | 4.464,67 | 42.429,87 | PRESCRITO EM 12/2023 |
| 2019 | 23.451,40 | 4.690,28 | 2.027,48 | 30.169,16 | PRESCRITO EM 12/2024 |
| TOTAL | 85.151,53 | 17.030,30 | 13.314,86 | 115.496,69 | |
| 2020 | 26.369,71 | 5.273,94 | 11.192,71 | 42.836,36 | VAI PRESCREVER EM 12/2025 |
| 2021 | 17.568,58 | 3.513,72 | 7.457,04 | 28.539,34 | VAI PRESCREVER EM 12/2026 |
| TOTAL | 43.938,29 | 8.787,66 | 18.649,75 | 71.375,70 | |

Acesso ao relatório ADM

https://drive.google.com/file/d/1-5ypwuGGjkBISZMqWV0VxP9OAGqOAw5x/view?usp=drive_link

Relatório Financeiro: Foram apresentados e discriminados os itens de entradas e saídas, houve solicitação para que o relatório fosse apresentado e confeccionado como o relatório contábel. A tesoureira informou que está aprendendo a manusear a plataforma que gera os relatórios automaticamente.

Link de acesso para relatório financeiro de março;
https://drive.google.com/file/d/1DtfCFBB11FYVjoIU1_EjvdRVVnJqETNO/view?usp=sharing

. Conselho fiscal

Estava na reunião um dos três conselheiros, informou as atividades realizadas no período, além de acompanhado a auditoria, acompanhou a movimentação da tesouraria e participaram do GT da elaboração de um guia de direcionamento para as associações; foi aprovado em regime de extrema urgência;

https://drive.google.com/file/d/1BvxhVuoIA8gBnq_CuvhuLfyWDsAwzQUc/view?usp=drive_link

Desenvolvimento da irmandade

Apresentou as atividades realizadas relacionadas a execução do serviço e apoio no desenvolvimento de NA das regiões;

Sistema RAD- proposta de se pensar em desenvolver uma função, o mesmo perder sua função em detrimento a explosão da pandemia, reuniões híbridas, agenda da ABNA;

Acessibilidade- Levantar dados; pessoas com deficiências e encaminhar a reunião, navegar no site na parte de acessibilidade, IP 26- apoio a acessibilidade;

Guia nacional de eventos aprovado;

<https://drive.google.com/file/d/1GBwFfpg9tU9trTrs20KaqVNQrTdDDnbd/view?usp=sharing>

Mapeamento: hoje temos 30 municípios com grupos a mais que ano passado; todos os dados populacionais, atas padronizada que solicita informações onde é possível identificar cidade e estado. Quais passos procedimentais para o desenvolvimento de áreas/ localidades do Brasil, para que seja uma responsabilidade do Brasil;

<https://docs.google.com/presentation/d/1hJg890fdDsj2fwqLEkVGWooWKU2dIzl/edit?usp=sharing&ouid=114888998909770448625&rtpof=true&sd=true>

Relações Públicas

GS de redes sociais, anúncios de eventos nacionais nas redes sociais, impulssionamento por localidade, no momento está sendo realizada no estado do Rio de Janeiro;

Mundial entrou em contato solicitando o uso da base da mídia utilizada nas paginas brasileiras;

Card. de divulgação interativo cotidiano e de serviço, projeto de divulgação voltada para o público de não adictos,

O arte grafismo tem trabalho de acordo as demandas;

Registro do vídeo de divulgação: Estão trabalhando no processo de registro que possibilite até quatro edições;

Acesso no site nacional; quase 40 mil por mês;

Recadastramento nacional; Grupos e reuniões no site

GS de direitos autorais está sendo direcionado juntamente com o vice coordenador para sanar as denúncias;

Novos GSS a primeira reunião dos GS de IP e de LdA ocorreram no dia 1 de dezembro

<https://drive.google.com/file/d/1zxpWdxg8FNawtpYhf-ZmLwJPPvzA31yA/view?usp=sharing>

Hospitais & Instituições

Devido a problemas de saúde o diretor de serviço não esteve presente, mas postou o relatório que continha as atividades realizadas no período,

Iniciou o debate sobre o assunto que tem percorrido as regiões; evento multi- áreas de H&I, a região HOW nos informou sobre o evento, pois o mesmo não se trata de um evento nacional, tiramos a dúvida sobre como seria a prestação de contas uma vez que o evento está sendo organizado e será executado por regiões que quiserem, no entanto, a ideia iniciou dentro de uma reunião das lideranças de H&I nacional proporcionada e moderada pelo diretor de H&I nacional,

Grupos de trabalhos da reunião anterior

Procedimentos para GSs- O grupo de trabalho fez um levantamento de dados como; quantos GSs existem e como os mesmos funcionam, ou seja, quais as suas diretrizes, com base nesses dados, foram elaboradas sugestões de diretrizes comuns a todos os GSs, a orientação que sejam seguidas e o encorajamento que encontre as melhores diretrizes no que diz as especificidades;

https://drive.google.com/file/d/1qY23DOaoWr6DDnjKsSCEhl-bl8FAd6bX/view?usp=drive_link

RSG – Realizaram um levantamento de questionamentos importantes que possibilitaria e entender o recorte feito desse serviço, criação do questionário, reunião de apresentação com a lideranças das regiões selecionadas, a pesquisa que representa uma amostra da totalidade dos grupos existentes, participaram, 6 regiões e o GT pretende realizar o censo com os grupos do Brasil, incluindo algumas perguntas no formulário.

https://drive.google.com/file/d/1Autf5bJpKV1_ftekTCGStyTNolpjbEv6/view?usp=drive_link

Ajuda e desenvolvimento de países fronteiriços Foi realizado um levantamento dos principais desafios e o andamento do desenvolvimento dos países de fronteira (Bolívia e Paraguai)

Principais necessidades da Bolívia:

Facilitar o acesso às literaturas de recuperação;

Convidar membros para eventos de recuperação no Brasil com tradução simultânea;

Organizar visitas de servidores brasileiros para apoiar a estruturação da irmandade local;

Principais necessidades do Paraguai:

Disponibilização de materiais de serviço em espanhol (vinhetas de TV e rádio, cartazes, folhetos, cartas, vídeos institucionais, manuais de procedimentos e guias de serviço);

Participação em eventos da ABNA e Regiões Brasileiras online, com tradução simultânea;

Inscrições para fóruns de serviço regionais e Conferência Nacional de Serviços;

Envio de servidores brasileiros in loco para apoio à estruturação local;

Revisão e tradução de literatura

Foi apresentado o andamento das literaturas traduzidas e realizada uma apresentação do FIPIT.

https://drive.google.com/file/d/1jcbqizsyBK2Qh9_JoPDEDqP0n8TKxn-q/view?usp=drive_link

Convenção brasileira

Diante do cenário do início da organização da convenção, a mesma, obteve sucesso em todas as áreas, mesmo tendo enfrentado dificuldades em diversos aspectos, um deles, foi a ausência de experiência dos servidores locais, foram apresentados os relatórios dos subcomitês, a reunião pública teve um destaque e já está reverberando de forma positiva na comunidade local, foram apresentados os dados financeiros; até a data da reunião 138 mil reais já estavam na conta da ABNA e tinha um saldo de 962 reais a ser recebido.

Conferencia Nacional de Serviços

Foram apresentadas as projeções e metas, quantidade de inscritos por estado, quantidade que já pagaram para o hotel (1ª e 2ª parcela já foram quitadas, valore de 24,710,00, falta ainda 10 mil para pagar em setembro), se colocaram á disposição para realizar divulgação nas plenárias regionais e entregaram os cartazes para serem distribuídos nos grupos do Brasil, além disso informaram que estão sempre postando no grupo da ABNA as pautas, dias e horários das reuniões,

<https://drive.google.com/file/d/11YpL5PnfFtLdOHZt6yOXQw8Ytqeq3UmW/view?usp=sharing>

Sessão de partilha e pequenos grupos

Essa sessão é um dos momentos mais ricos das reuniões, após cada representante apresentar o andamento, avanços e desafios de suas comunidades, são destacados temas apresentados pelos delegados (as) para debate nos pequenos grupos;

Grupo 01: Análise de moções e quantidade de moções apresentadas e enviadas para os grupo; o grupo sugeriu a criação para estudar as moções que foram encaminhadas e pensar em um direcionamento para os encaminhamentos;

Grupo 02: Desenvolvimento de localidade em desenvolvimento de NA no Brasil; o grupo sugeriu a criação de um GT para elaboração de um banco de dados, com recursos para desenvolvimento, entrar em contato com as regiões localizadas geograficamente em comunidades em desenvolvimento e verificar os projetos em andamento, criar uma estrutura permanente;

Grupo 03: Serviços unificados/Dificuldades e soluções; Divergência no procedimento; Divergência cultural; Aproveitar o servidor de acordo com a habilidade de cada um; Foi sugerido que inclua no guia de eventos nacional um direcionamento para eventos unificados.

Assentamento de novos membros- Região Terra do Sol- Assentada

Eletiva novos servidores;

GS de IP: Tássilo- Coordenador- Rio de Janeiro aprovado

GS de LdA: Júlio- Coordenador Grande São Paulo- aprovado- Vice- Alex- Rio de Janeiro- secretária Zunilda Uberlândia

GS de direitos autorais: Toshio- Coordenador- Grande São Paulo- Aprovado

Assuntos velhos: Resultado das moções

Todas aprovadas; exceto a de número 13.

Assuntos novos

Continuidade da reunião

06/05/2025

Foram apresentadas as moções que estavam para estudo da mesa;

04/76- Contratação de profissionais para elaboração de guia de funcionamento da ABNA- A mesa apresentou o andamento das prestações de contas e se comprometeram a fazer um documento norteador até o final do ano. Acatada pela mesa

10/76- Que seja incluído o encargo de vice coordenador para os diretores de serviços da ABAN- a mesa realizou um levantamento de custos e entrevistas com os servidores atuais e apresentou o parecer que haverá um impacto financeiro nas reuniões que os vice-coordenadores estiverem, além de constatar que para o andamento do serviço há uma quebra na comunicação e os servidores atuais não vêm necessidade do encargo, mesmo assim a moção será encaminhada aos grupos;

30/76- Que os relatórios da tesouraria sigam a modelagem do DRE apresentados pelos relatórios de contabilidade- A mesa realizou um estudo e entendeu que não há necessidade de apresentar dados que são desconhecidos pelos membros que são em sua maioria leigos em relação a termos de contabilidade, no entanto irá fazer as modelagens que se aplicam a irmandade- Acatada pela mesa;

Divisão do saldo positivo da Convenção nacional

Pelo guia as regiões assentadas até o final do evento devem dividir o saldo, sendo 11 no total, de acordo com o estatuto, a ABNA não pode realizar doações para CPF e para os

associados, porém é possível realizar o direcionamento de recurso para cumprir as funções da associação, a doação será realizada de CNPJ para CNPJ; (144, 770, 23 reais)

Podendo ser através de literatura;

Região realizar serviços e comprovar que é para desenvolvimento e apresenta notas dos gastos no CNPJ da ABNA;

Compras de passagens aéreas para o delegada (o) conferencia mundial;

Doação de inscrição para a CNS;

Associação regional fazer um recibo com o valor recebido;

Ficou decido que as regiões irão se organizar e entrar em contato com a mesa da ABNA para decidirem como será realizado o recebimento.

Ao CSR UAI;

- 1- Qual o projeto de desenvolvimento da nossa região?
- 2- Durante a Reunião conversei bastante com o DR do CSR minas e pensamos em promover um encontro de lideranças entre as regioes do nosso estado.

Relatório do Secretário do CSR

Vago.

Relações Públicas

Relatório da Coordenadora de Relações Públicas – servidora Zunilda

Período 17/02/2025 a 18/05/2025

Particpei das reuniões para organização do 1º Fórum de Ação Local da Região UAI prestando serviço nas reuniões on-line do GT.

Juntamento com o apoio e colaboração dos servidores da oficina de Uberaba + Corpo de Serviço da FAL, Coordenador do Subcomitê de H&I Regional (Daniel), servidores do CSA Cerrado e Alto Parnaíba foram realizados os seguintes serviços de Relações Públicas:

- No dia 17/03/2025 realizado painel de IP no gabinete da Prefeitura Municipal de Uberaba com as seguintes presenças: **Sr. Caio Pressoto -Chefe de Gabinete da Prefeitura Municipal de Uberaba, Sr. Ernani Neri - Secretário de Desenvolvimento Social, Sra. Vanessa Silva Faria - Secretária Executiva AMVALE e Sr. Sérgio Marçal - Secretária de Saúde.**

Neste momento foi apresentado o projeto da FAL 2025 em Uberaba e Região, entregue os convites do evento e estamos mantendo contato com essas lideranças para outros serviços a serem executados durante a FAL.



- Painel de IP no 1º Fórum Municipal de Políticas sobre Drogas no dia 10/04/2025 promovido pela Secretaria de Desenvolvimento Social de Uberaba e pelo COMAD – tivemos espaço para divulgação dos nossa literatura, bem como formalizamos convites da FAL para as autoridades presentes:
 - Sra. Marinalva Vieira Barbosa – Reitoria de UFTM
 - Dra. Solange de Borba Reimberg – Juíza da Vara de Execução Penal
 - Dr. Stefano Raymundo – Juiz de Direito Penal
 - Sra. Carolina – Guarda Municipal de Uberaba
 - Sr. Ricardo e Sr. Valdete – Diretoria da Comad





- Participei da reunião Unidade e Desenvolvimento em Uberlândia no dia 10/04/2025 com a presença de lideranças do CRS UAI, CSR Minas, CSR Brasil Central, da ABNA e DR Zonal



- Presente do 6º Fórum de Serviço da Região Brasil Central em Caldas Novas nos dias 11, 12 e 13/04/2025 onde tive a oportunidade de manter contato com demais servidores regionais e ABNA, realizado convite ao servidor coordenador na CNS da Região How companheiro Hélio (Sorocaba) para estar presente na FAL em Uberaba com o tema “**Desenvolvimento de RP Estadual, serviço e abrangência em sua localidade.**”

Durante o fórum participei da sala de Relações Públicas com abordagem dos seguintes temas:

- Entendendo nosso Guia de RP – Jonas
 - Como tornar os serviços contínuos: mapeando os desafios, construindo soluções - Daniel (DF)
 - A importância do grupo de Narcóticos Anônimos na comunidade – Cyro
 - Desenvolvendo boas relações com sistema carcerário, avançando em serviços de cooperação- Cyro
 - Desenvolvimento do serviço de RP Nacional – Aurélio
-
- No dia 25/04/2025 realizado painel de IP na Câmara Municipal de Nova Ponte com aproximadamente presença de 35 pessoas sendo eles profissionais da área de saúde, educação e ação social – estavam presentes **Sra. Leticia Marques Messias – Secretaria de Ação Social e Antidrogas** e do **Sr. Luiz Antônio Messias – Juiz de Direito.**







Em relação aos gastos foi dividido da seguinte forma: as despesas de deslocamento (combustível/pedágio) ficaram por conta da Oficina de Serviços do CSA TM de Uberaba e as despesas de impressões/material de escritório/lista de grupo para a Região UAI, já foram pagas e segue a prestação de contas para reembolso:

| Prestação de Contas | |
|--|---------------|
| Confecção de convites e material divulgação da FAL | 33,90 |
| Confecção de convites e material divulgação da FAL | 35,00 |
| Material IP Fórum COMAD | 55,00 |
| Material IP Câmara Nova Ponte - convites | 90,00 |
| Material IP Câmara Nova Ponte - lista de grupo | 40,00 |
| Total de Gastos a ser reembolsado | 253,90 |

Comprovantes/notas/recibos:

29/03/2025 Venda 12670

(34) 99676-7446
matheuscaetano2000@hotmail.com

PRAITEC
SANTA BEATRIZ DA SILVA, 1501 - LOJA 304 - SAO BENEDITO -
Uberaba - MG - CEP: 38020-433

PRAITEC SERVICOS LTDA
CNPJ: 53245541000148 I.E: 1

Comitê de Relações Públicas CSR UAI
CPF: 430.481.861-87

| Qt. | Produto/Serviço | Detalhe do Item | Valor unitário | Subtotal |
|----------------------|--|-----------------|----------------|--------------|
| 7 | 12 - IMPRESSAO/PAPEL GLOSSY FOTO COLORIDO (A4 180GM) | | 5,00 | 35,00 |
| Total | | | | 35,00 |
| Valor líquido | | | | 35,00 |

Condição de pagamento:
Forma de pagamento: Cartão de Crédito

| Nº | Vencimento | Valor (R\$) |
|----|------------|-------------|
| 1º | 29/03/2025 | 35,00 |

Faz 2025

ATUAL PAPELARIA
AV. QUINZE DE NOVEMBRO, 207, BARRIO ESTADOS UNIDOS, UBERABA-MG, TEL: (34) 3314-6353, E-mail: atual.papel@atual.com.br

NOTA DE VENDA AO CONSUMIDOR 3314-6353

Data: 04.02.25

Nome: _____
Rua: _____
CNPJ: _____ Ins. Est: _____

| QNT | Discriminação das Mercadorias | V. UNIT | TOTAL |
|--------------|-------------------------------|------------------|--------------|
| 29 | COPIAS | 0,50 | 12,00 |
| 1 | CA CLIPS | 3,90 | 3,90 |
| 4 | PASTAS | 4,50 | 18,00 |
| PALCO | | | |
| | | TOTAL R\$ | 33,90 |

IP FOUEM COMAD

ATUAL PAPELARIA

CNPJ: 10.393.856/0001-75 LL PAPELARIA E PRESE...
LTDA
AV QUINZE DE NOVEMBRO, 207 CENTRO - UBERABA
- MG 38015-300 Fone: (34)3314-6353 I.E.:
001.093.811/0071

DOCUMENTO AUXILIAR DA NOTA FISCAL DE CONSUMIDOR ELETRÔNICA

| # | Cód | Descrição | Qtd | Un | VI Unit. | VI Total |
|----------------------------|--------|-----------------------|-----|----|----------|--------------|
| 001 | 175329 | FOLHAS COPIADAS PRETO | | | | |
| | 110 | UN X 0,50 | | | 55,00 | |
| QTD. TOTAL DE ITENS | | | | | | 001 |
| VALOR TOTAL R\$ | | | | | | 55,00 |

FORMA DE PAGAMENTO Valor Pagc
Cartão de Débito Outros 55,00

Consulte pela Chave de Acesso em
<https://portaisped.fazenda.mg.gov.br/portainfce>
3125 0410 3836 5600 0175 6500 1000 0026 5610 0009
1096

CONSUMIDOR NÃO IDENTIFICADO
NFC-e nº 000002656 Série 001 09/04/2025 13:22:38
Protocolo de Autorização: 131256085211097
Data de Autorização 09/04/2025 13:22:38



COO:9109-Oper:LUCAS-Vend:001-LUCAS
Trib Aprox R\$ 21,27 Federal e 0,00 Estadual - Fonte: IBP
Tributos Totais Incidentes(Lei Federal 12.741/12): R\$
21,27



Hospitais e Instituições



CSR UAI

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Coordenação de H&I – Região UAI

Período do Termo: 18/05/2024 a 18/05/2025 e dos últimos noventa dias

Sumário

1. Participação nas Instâncias de Articulação Nacional e Regional
2. Formação e Capacitação
3. Participação em Eventos e Representações

4. Limites e Desafios
5. Ações de Relações Públicas e Expansão Regional
6. Articulação com Instituições para Atividades da FAL
7. Considerações Finais
8. Relatório Financeiro (em anexo)

1. Participação nas Instâncias de Articulação Nacional e Regional

O coordenador de H&I esteve presente nas reuniões virtuais das lideranças nacionais de H&I, fortalecendo o alinhamento das ações locais com as diretrizes nacionais e apoiando outras estruturas do serviço, inclusive em outras regiões.

Também participou das reuniões virtuais do GT da FAL, em preparação para o evento que acontecerá nos dias 18, 19 e 20 de julho, em Uberaba/MG.

Coordenou as reuniões virtuais do Subcomitê de H&I da CSR, contribuindo com a troca de experiências entre as áreas do CSA Triângulo Mineiro, CSA Cerrado, CSA Alto Paranaíba e CSA Noroeste de Minas.

Durante a Oficina Virtual das Lideranças Nacionais de H&I, foi desenvolvido o projeto e o evento Multirregiões de H&I, que ocorrerá em março de 2026. O coordenador apoia o evento e está presente nas reuniões do GT, tendo se autoindicado como coordenador de programação.

2. Formação e Capacitação

Coordenou as oficinas virtuais do Subcomitê de H&I, tratando da revisão das diretrizes do Projeto Cartas e conduzindo treinamentos voltados ao atendimento dessas correspondências.

Estudou-se também as diretrizes do projeto "Apadrinhamento por Detrás das Grades", com o objetivo de trabalhar os 12 Passos de Narcóticos Anônimos com pessoas privadas de liberdade em instituições prisionais e socioeducativas.

3. Participação em Eventos e Representações

O coordenador de H&I esteve presente em diversas ações, como:

- Ação de RP e painéis de H&I Carcerário na APAC de Patrocínio/MG.
- Oficinas de H&I na cidade de Araxá/MG.
- Convenção Brasileira de NA no Espírito Santo.
- 6º Fórum de Serviço da Região Brasil Central.
- Multiáreas de H&I no estado de São Paulo.
- Reunião presencial em Uberlândia/MG entre as regiões com grupos em Minas Gerais, com participação presencial da UAI e Brasil Central, e virtual da região Minas.

4. Limites e Desafios

A estrutura regional ainda é recente, exigindo constante dedicação e reorganização de agendas para garantir presença nas atividades.

Apesar da eficiência da articulação virtual, há limitações no engajamento e no aprofundamento

do vínculo com a base, sendo necessário fomentar a participação ativa dos representantes dos CSAs nas reuniões e transmissões das informações.

5. Ações de Relações Públicas e Expansão Regional

Foi realizada importante ação de RP na cidade de Uberaba, junto à coordenadora de RP Zonilda e ao MCR Flávio, com apresentação institucional à prefeitura e secretarias locais, o que abriu caminhos para ações semelhantes em Nova Ponte/MG.

Em Uberaba, foi apresentada proposta de realização de atividade da FAL na penitenciária local nos dias 17 e 18 de julho, incluindo o setor feminino.

6. Articulação com Instituições para Atividades da FAL

Está prevista uma agenda para o dia 20/05/2025 envolvendo visitas e articulações com as APACs da região. A equipe sairá de Uberaba pela manhã com destino a Conceição das Alagoas para reunião com a coordenação local da APAC.

Na sequência, seguirá para Frutal/MG, onde haverá reuniões com as coordenações das APACs masculina e feminina, visando a apresentação do serviço de H&I e articulação para atividades da FAL e futuras parcerias.

No fim do dia, o coordenador retornará a Uberaba para participar da oficina de RP com foco específico na FAL.

7. Considerações Finais

O termo do atual coordenador teve início em 18 de maio de 2024 e se encerra em 18 de maio de 2025. Durante esse período, foram alcançados importantes avanços, como:

- Implantação do relatório digital de H&I.
- Realização do Fórum Regional Unificado (com participação da Região Minas). - Apoio à realização de oficinas nas áreas do entorno.
- Desenvolvimento e ampliação do Projeto Cartas e do Apadrinhamento por Detrás das Grades.
- Criação e planejamento da FAL – Fórum de Ação Local (Uberaba – julho/2025).

O coordenador esteve presente em todos os eventos regionais, nas reuniões da CSR (três no período), reuniões presenciais e nas diversas frentes de trabalho que o cargo demandou.

Agradecimentos a todos que contribuíram nesse ciclo de serviço, em especial aos membros do Subcomitê Regional, dos CSAs e dos grupos base.

8. Relatório Financeiro (em anexo)

O relatório de prestação de contas e gastos referentes às ações do período será encaminhado em anexo a este documento.

9.Registro das Atividades







Longo Alcance

Não postou e não concluiu o encargo.

.

Subcomitê Interino - 1º FAL

Apresentou verbalmente e apresentará relatório completo ao final do evento.

CSA Alto Paranaíba

CSA Alto Paranaíba

| | | | |
|----------|---------------------|----------------|-----------------|
| CSA: | Alto Paranaíba | Representante: | Fausto |
| Período: | 09/02/25 a 17/05/25 | Contato: | (34) 99727-1242 |

| | | | |
|-----------------------|--|-----------------------------------|---|
| Qtd de grupos do CSA: | Nos últimos 3 meses a quantidade de grupos: | | |
| 11 | <input checked="" type="checkbox"/> Aumentou | <input type="checkbox"/> Diminuiu | <input type="checkbox"/> Continua o mesmo |

| | | | |
|----------------------------|--|-----------------------------------|---|
| Número de reuniões do CSA: | Nos últimos 3 meses o número de reuniões: | | |
| 287 | <input checked="" type="checkbox"/> Aumentou | <input type="checkbox"/> Diminuiu | <input type="checkbox"/> Continua o mesmo |

| | | |
|---|---|---|
| Tipos de reuniões que a área oferece: | | |
| <input type="checkbox"/> Reuniões de estudo | <input checked="" type="checkbox"/> Temáticas | <input checked="" type="checkbox"/> Partilhas |
| <input type="checkbox"/> Reuniões virtuais | <input type="checkbox"/> Reuniões de tópicos | <input checked="" type="checkbox"/> Abertas |

| |
|---------------------------|
| Outros tipos de reuniões: |
| |

| | |
|---|---|
| Os grupos entendem que seus maiores problemas são: | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Falta de publicidade ou informação sobre NA | <input type="checkbox"/> Problemas internos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Indiferença ou intolerância com as tradições | <input checked="" type="checkbox"/> Falta de conhecimento do programa |
| <input checked="" type="checkbox"/> Falta de adictos em potencial de painéis de H&I | <input checked="" type="checkbox"/> Outros problemas |

| Qual a experiência que o seu CSA possui em cada tipo de serviço | | |
|---|--|---|
| Serviço de CSA | Serviço de Subcomitê | Serviço de Grupo |
| <input type="checkbox"/> Possui mais de 20 membros | <input type="checkbox"/> Possui mais de 20 membros | <input checked="" type="checkbox"/> Possui mais de 20 membros |
| <input type="checkbox"/> Possui mais de 10 membros | <input type="checkbox"/> Possui mais de 10 membros | <input type="checkbox"/> Possui mais de 10 membros |
| <input checked="" type="checkbox"/> Possui menos de 10 membros | <input checked="" type="checkbox"/> Possui menos de 10 membros | <input type="checkbox"/> Possui menos de 10 membros |

O CSA possui uma lista de servidores, capacitados e contatos? (Obtenha o modelo com a mesa)

| |
|---|
| Fatos relevantes |
| No mês de março nas datas de 21 a 23 estivemos (MCR e Coordenador do CSA) no evento 4º Multi Áreas, onde divulgamos nossa F.A.L realizamos vários contatos e vendas de inscrições, divulgamos também o XX Encompasso do CSA Triangulo Mineiro e com isso obtivemos venda de material promocional. |
| Na data de 11/04/25 aconteceu a primeira reunião do Grupo Esperança na cidade de Serra do Salitre. O grupo a princípio conta com uma reunião semanal na sexta-feira as 19:00h, o endereço é rua Gardênia número 1521, bairro Santo Antônio (local de funcionamento do CRAS). |
| O Grupo Institucional da APAC de Patrocínio encontra-se na reta final de concretização (abertura). |

Será realizado Um dia de Aprendizado na data de 08/07/25 (domingo), na cidade de Serra do Salitre.

Também foi decidido a realização de Um dia de Unidade no mês de Outubro, em dia a ser definido na cidade de Patos de Minas.

Finanças:

Repassse de R\$ 300,00 para a região e nosso saldo atual é de R\$ 1.221,00.

| Repassse | |
|---|------------|
| Valor do Repasse do período para CSR UAI (sétima) | R\$ 300,00 |

| Serviços realizados pelos subcomitês | Abrangência |
|--|--|
| H&I – 11 painéis realizados pelas oficinas de Araxá e Patos de Minas, totalizando 638 participantes no total dos quais 45 assistiram pela primeira vez a realização do painel. | <input type="checkbox"/> Grupo <input checked="" type="checkbox"/> CSA local <input type="checkbox"/> Outros CSAs <input type="checkbox"/> Nacional |
| | <input type="checkbox"/> Grupo <input type="checkbox"/> CSA local <input type="checkbox"/> Outros CSAs <input type="checkbox"/> Nacional |

| Resultado de votação das moções enviadas aos Grupos | |
|---|--|
| | |
| | |
| | |

CSA do Cerrado

Relatório do CSA

| | | | |
|----------|-------------------------|---------------|--------------|
| CSA: | Cerrado | Representante | Naiara |
| Período: | 18/02/2025 à 17/05/2025 | Contato: | 34 996565518 |

| | | | |
|------------------------------|--|-----------------------------------|---|
| Quantidade de grupos do CSA: | Nos últimos 3 meses a quantidade de grupos: | | |
| 11 | <input checked="" type="checkbox"/> Aumentou | <input type="checkbox"/> Diminuiu | <input type="checkbox"/> Continua o mesmo |

| | | | |
|----------------------------|--|-----------------------------------|---|
| Número de reuniões do CSA: | Nos últimos 3 meses o número de reuniões: | | |
| 32 | <input checked="" type="checkbox"/> Aumentou | <input type="checkbox"/> Diminuiu | <input type="checkbox"/> Continua o mesmo |

| | | |
|--|---|--|
| Tipos de reuniões que a área oferece: | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Reuniões de estudo | <input checked="" type="checkbox"/> Temáticas | <input checked="" type="checkbox"/> Partilhas |
| <input type="checkbox"/> Reuniões virtuais | <input type="checkbox"/> Reuniões de tópicos | <input type="checkbox"/> Para necessidades especiais |

| |
|---------------------------|
| Outros tipos de reuniões: |
| |

| | |
|--|---|
| Os grupos entendem que seus maiores problemas são: | |
| <input type="checkbox"/> Falta de publicidade ou informação sobre NA | <input checked="" type="checkbox"/> Problemas internos |
| <input type="checkbox"/> Indiferença ou intolerância com as tradições | <input checked="" type="checkbox"/> Falta de conhecimento do programa |
| <input type="checkbox"/> Falta de adictos em potencial de painéis de H&I | <input type="checkbox"/> Outros problemas |

| Qual a experiência que o seu CSA possui em cada tipo de serviço | | |
|--|--|--|
| Serviço de CSA | Serviço de Subcomitê | Serviço de Grupo |
| <input type="checkbox"/> Possui mais de 20 membros <input type="checkbox"/> Possui mais de 10 membros <input checked="" type="checkbox"/> Possui menos de 10 membros | <input type="checkbox"/> Possui mais de 20 membros <input checked="" type="checkbox"/> Possui mais de 10 membros <input type="checkbox"/> Possui menos de 10 membros | <input checked="" type="checkbox"/> Possui mais de 20 membros <input type="checkbox"/> Possui mais de 10 membros <input type="checkbox"/> Possui menos de 10 membros |

O CSA possui uma lista de servidores, capacidades e contatos? (Obtenha o modelo com a mesa)

Fatos relevantes

- Oficina em Araguari fechou.
- As reuniões de RP no grupo Vida Nova passaram para o 1º sábado do mês
- Ainda este ano o CSA do Cerrado realizará:
 - Fórum do Apadrinhamento dia 24/08
 - Encompasso: tema Render-se para vencer. Valores a partir de 170\$
 - Encompassos Prisional (em Novembro).
- * Grupo de catalão reaberto e está c duas reuniões.

Repasse

Valor do Repasse do período

600,00

Resultado de votação do CSA a moções e projetos

Serviços realizados pelos subcomitês

Abaixo segue uma tabela dos serviços realizados pelos subcomitês, não é necessário descrever por quantidade ou data, o interessante é saber o tipo de serviço que realizamos e onde atingiu. A abrangência refere-se a uma visão de onde o serviço pode atingir, muitas vezes a abrangência não será clara, mas pode ser suposta.

| Serviços | Abrangência |
|---|--|
| H&I (CT Estela Mares, CT Recomeçar em Cristo, Presídio Jacy de Assis, Penitenciária Pimenta da Veiga (feminino/masculino/LGBTQIA+), CT Comunidade Pró-vida (Araguari). CT abadia dos dourados 1x por período. | (x) Grupo () CSA local () Outros CSAS () Nacional |
| Panfletagem, colagem de cartazes, cara pintada. (x) Grupo (x) CSA local Carro de som com vinheta, lista de grupos com qrcode | (x) Grupo (x) CSA local () Outros CSAS () Nacional |
| | () Grupo () CSA local () Outros CSAS () Nacional |
| | () Grupo () CSA local () Outros CSAS () Nacional |
| | () Grupo () CSA local () Outros CSAS () Nacional |
| | () Grupo () CSA local () Outros CSAS () Nacional |

CSA Noroeste de Minas

CSA Noroeste de Minas

| | | | |
|----------|--------------------------|----------------|----------------|
| CSA: | Noroeste de Minas | Representante: | Wellington |
| Período: | Fevereiro a Maio de 2025 | Contato: | 38 9 9926-6779 |

| | | | |
|-----------------------|---|-----------------------------------|--|
| Qtd de grupos do CSA: | Nos últimos 3 meses a quantidade de grupos: | | |
| 4 | <input type="checkbox"/> Aumentou | <input type="checkbox"/> Diminuiu | <input checked="" type="checkbox"/> Continua o mesmo |

| | | | |
|----------------------------|---|-----------------------------------|--|
| Número de reuniões do CSA: | Nos últimos 3 meses o número de reuniões: | | |
| | <input type="checkbox"/> Aumentou | <input type="checkbox"/> Diminuiu | <input checked="" type="checkbox"/> Continua o mesmo |

| | | |
|--|---|---|
| Tipos de reuniões que a área oferece: | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Reuniões de estudo | <input checked="" type="checkbox"/> Temáticas | <input checked="" type="checkbox"/> Partilhas |
| <input checked="" type="checkbox"/> Reuniões virtuais | <input type="checkbox"/> Reuniões de tópicos | <input checked="" type="checkbox"/> Abertas |

| |
|---------------------------|
| Outros tipos de reuniões: |
| |

| | |
|--|--|
| Os grupos entendem que seus maiores problemas são: | |
| <input type="checkbox"/> Falta de publicidade ou informação sobre NA | <input checked="" type="checkbox"/> Problemas internos |
| <input type="checkbox"/> Indiferença ou intolerância com as tradições | <input type="checkbox"/> Falta de conhecimento do programa |
| <input type="checkbox"/> Falta de adictos em potencial de painéis de H&I | <input type="checkbox"/> Outros problemas |

| Qual a experiência que o seu CSA possui em cada tipo de serviço | | |
|---|--|--|
| Serviço de CSA | Serviço de Subcomitê | Serviço de Grupo |
| <input type="checkbox"/> Possui mais de 20 membros | <input type="checkbox"/> Possui mais de 20 membros | <input type="checkbox"/> Possui mais de 20 membros |
| <input type="checkbox"/> Possui mais de 10 membros | <input type="checkbox"/> Possui mais de 10 membros | <input type="checkbox"/> Possui mais de 10 membros |
| <input checked="" type="checkbox"/> Possui menos de 10 membros | <input checked="" type="checkbox"/> Possui menos de 10 membros | <input checked="" type="checkbox"/> Possui menos de 10 membros |

O CSA possui uma lista de servidores, capacitados e contatos? (Obtenha o modelo com a mesa)

Fatos relevantes

| |
|--|
| Falta de interesse e experiência em alguns casos em servir a estrutura de área |
|--|

| |
|--|
| |
|--|

CSA Triângulo Mineiro

Não postou até dia 27/05/25.

MOÇÕES A SEREM VOTADAS PELOS CSA's

| MOÇÃO 78 DA ABNA - ABRIL DE 2025 | |
|--|--|
| Moção nº: 01 DA REUNIÃO Nº78 DA ABNA | Normal (x) Urgente () Ext. Urgência () |
| Proponente: CSR Brasil Central | Endosso: Região HOW |
| Texto da Moção | |
| <p>Limitar a quantidade de moções enviadas aos grupos</p> <p>Reduzir o número de moções para 1 para cada região e 1 para a mesa, totalizando um máximo de 12 moções por reunião. caso uma região ou a mesa não tenha proposta de moções, está não poderá ser utilizada por outra região ou pela mesa.</p> | |
| Intenção da Moção | |
| <p>Limitar a quantidade de moções enviadas aos grupos. Visto que a quantidade de moções encaminhadas aos grupos por vezes inunda os grupos com solicitações que estão por vezes fora de sua realidade, como por exemplo; tópicos do guia de procedimento da ABNA, e estas nada interferem diretamente no cotidiano dos grupos. Além de, muitas vezes, a apreciação dessas moções tomarem um tempo excessivo das reuniões de serviço que poderiam ser utilizados para outras demandas.</p> <p>Outro ponto importante é o entendimento de que quando as questões e/ou problemas surgem em NA direcioná-las sempre para a construção de moções, sobretudo com regime de urgência, restringe o amplo debate, estudos do assunto, amadurecimento e decisões baseadas em consenso.</p> | |
| Impacto Financeiro | |
| Não há | |
| Resolução (Para uso da Estrutura Administrativa) | |

| |
|--|
| |
|--|

| MOÇÃO 78 DA ABNA - ABRIL DE 2025 | |
|---|--|
| Moção nº: 02 DA REUNIÃO N°78 DA ABNA | Normal () Urgente (X) Ext. Urgência () |
| Proponente: CSR HOW | Endosso: CSR Minas |
| Texto da Moção | |

Estabelecimento de critérios para participação custeada dos servidores administrativos e coordenadores de serviços em eventos das regiões.

No Guia para os Serviços da ABNA, o item 9 e seus subitens tratam sobre os encargos do corpo de serviço:

“9.6.2 – Relações Públicas Responder os e-mails e as correspondências endereçadas ao serviço de RP. Realizar contatos com a sociedade para o serviço de informação, direcionando a execução das ações para as regiões. Coordenar os serviços do site nacional da ABNA. Manter comunicação com os serviços de RP e LDA das regiões, participar de atividades regionais como Fórum de Serviços, Conferências e outros eventos que se fizerem necessários. Coordenar projetos de RP em nível nacional. Coordenar os trabalhos de mídia.

9.6.3 – Desenvolvimento da Irmandade Funções: responder os e-mails e as correspondências endereçadas ao serviço de DI. Realizar contatos e comunicações com o H&I, o L.A. e demais atividades desenvolvidas na Irmandade inclusive com áreas e grupos isolados, distantes ou iniciando seu trabalho, levantando suas necessidades e encaminhando às estruturas de serviço da Irmandade para supri-las. Participar de atividades regionais como Fórum de Serviços, Conferências e outros eventos que se fizerem necessários.

9.6.4 - Literatura Funções: realiza diversos tipos de serviço relativo à literatura de NA. Distribui a demanda para os servidores e subcomitês existentes, serve como elo de comunicação com os Serviços Mundiais. Mantém contato com o NAWS e a parte administrativa da ABNA regularmente para que os relatórios fiquem em dia. Participa de atividades regionais como Fórum de Serviços, Conferências e outros eventos que se fizerem necessários e organiza a pauta da Conferência Nacional de Serviços ou conferência específica.

9.6.5 – Hospitais e Instituições Funções: responder os e-mails e correspondências endereçadas ao serviço de Hospitais e Instituições (H&I). Manter uma comunicação saudável e frequente com os Subcomitês de Serviços Regionais de H&I e atividades desenvolvidas de H&I na irmandade. É importante manter contato com essas estruturas, levantando suas necessidades, a fim de dar direcionamento, entendendo sempre a cultura e as particularidades da comunidade local. Participar de atividades regionais como Fórum de Serviços, conferências e outros eventos que se fizerem necessários. Encorajar as estruturas de serviços de área a realizar todos os procedimentos burocráticos para que se estabeleça uma relação de colaboração, entre Narcóticos Anônimos e as instituições, de maneira formal, protegendo os direitos autorais da irmandade. Sugerir às estruturas de serviços que enviem uma cópia do termo de compromisso – digitalizado – para o coordenador de H&I da ABNA para que sejam devidamente arquivados. Reunir todas as informações de H&I da ABNA e apresentá-las para a comunidade de Narcóticos Anônimos”.

Considerando que:

1 - Quando o Guia de Serviços foi elaborado, havia um número reduzido de regiões;

2 - Naquele momento, não existiam os quatro encargos atualmente instituídos (RP, DI, H&I e Literatura);

3 - Não havia quatro servidores eleitos, servindo e cumprindo com as atribuições de seus encargos;

4 - Caso as atuais 12 regiões solicitem a presença dos coordenadores da ABNA em seus eventos regionais (fóruns, atividades de desenvolvimento etc.), isso inevitavelmente acarretará custos, impactando os recursos financeiros da Associação;

5 - É necessário atuar com coerência e responsabilidade no uso dos recursos financeiros e humanos da Irmandade;

Propomos que:

Sejam estabelecidos os seguintes critérios para a solicitação da presença dos coordenadores de serviço da ABNA em eventos regionais:

Relações Públicas (RP):

Os coordenadores deste serviço devem priorizar o desenvolvimento da Irmandade em eventos que envolvam serviços diretos com a sociedade em geral – especialmente com órgãos públicos, instituições voltadas ao problema da adicção, área médica e psicologia.

Para esses serviços, o coordenador deverá requisitar sua presença com 120 dias de antecedência, sendo essa a prioridade do encargo. Preferencialmente, o coordenador deverá direcionar o serviço a um subcomitê regional. Para eventos regionais, a solicitação deve ser feita com 01 ano de antecedência, visando a programação das atividades do serviço, e a presença deve ser aprovada pela plenária.

Hospitais e Instituições (H&I):

Os coordenadores deste serviço devem focar em eventos relacionados a serviços diretos com a sociedade, especialmente em instituições carcerárias, serviços de saúde, órgãos públicos e instituições relacionadas ao problema da adicção e à psicologia carcerária.

A requisição de presença deve ser feita com 120 dias de antecedência, sendo essa a prioridade do encargo.

Preferencialmente, o serviço deve ser direcionado a um subcomitê regional. Para eventos regionais, a solicitação deve ser feita com 01 ano de antecedência, e a presença deverá ser aprovada pela plenária.

Desenvolvimento da Irmandade (DI):

Os coordenadores devem focar na organização e no planejamento estratégico de longo prazo para o desenvolvimento de grupos, áreas e regiões.

A solicitação de presença deverá ser feita com 120 dias de antecedência, sendo essa a prioridade do encargo.

Preferencialmente, os serviços devem ser descentralizados para os subcomitês regionais. Para eventos regionais, a solicitação deve ocorrer com 01 ano de antecedência, com aprovação da plenária.

Literatura:

Os coordenadores devem priorizar ações relacionadas à tradução, produção e distribuição de literatura da Irmandade, com planejamento estratégico de longo prazo.

Para eventos regionais, a solicitação deve ser feita com 01 ano de antecedência, com a devida aprovação da plenária.

Observações gerais:

- Em nenhuma hipótese o evento contará com a presença de todos os coordenadores, exceto se os custos forem integralmente custeados pela região solicitante e desde que isso não impacte a organização e o planejamento dos serviços da ABNA;
- A regra geral será a presença de um coordenador por evento. A região deverá avaliar qual a sua maior necessidade de serviço interno e indicar qual coordenador deve estar presente;
- Caso haja necessidade de mais de um serviço, o coordenador presente poderá repassar informações sobre as atividades dos demais encargos;
- Visando o desenvolvimento da Irmandade e dos serviços, é recomendado que regiões vizinhas colaborem entre si na organização da presença e do apoio dos servidores da estrutura próxima;
- Essa orientação está alinhada ao previsto nos encargos dos coordenadores de serviço, que já vêm realizando reuniões online constantes e organizadas com os coordenadores regionais de cada subcomitê, disseminando informações sobre as atividades.

Intenção da Moção

Estabelecer critérios para a solicitação da presença dos coordenadores de serviço da ABNA em eventos regionais, considerando a realidade que se apresentou após elaboração do Guia.

Organização da utilização dos recursos financeiros da ABNA.

Impacto Financeiro

Resolução (Para uso da Estrutura Administrativa)

MOÇÃO 78 DA ABNA - ABRIL DE 2025**Moção nº: 03 DA REUNIÃO Nº78 DA ABNA****Data: Normal () Urgente (x) Ext. Urgência ()****Proponente: CSR Rio de Janeiro****Endosso: CSR Grande São Paulo****Texto da Moção**

Adequar a Tradição Onze ao momento de comunicação virtual em que vivemos.

Intenção da Moção

Que seja incluído o texto "E INTERNET" no enunciado da Tradição Onze logo após a: na Imprensa, radio e Filme.

Impacto Financeiro

Não há

Resolução (Para uso da Estrutura Administrativa)

MOÇÃO 78 DA ABNA - ABRIL DE 2025**Moção nº: 04 DA REUNIÃO Nº78 DA ABNA** Normal () Urgente () Ext. Urgência (X)**Proponente:**
ABNA**Endosso:**
CSR 10 Brasil**Texto da Moção**

Moção para aprovação do Material de Apoio das Associações.

Aprovar o Material de Apoio confeccionado conforme conclusão do GT das Associações.

Intenção da Moção

Disponibilizar oficialmente o material desenvolvido para uso das comunidades.

Impacto Financeiro

Não há

Resolução (Para uso da Estrutura Administrativa)

MOÇÃO 78 DA ABNA - ABRIL DE 2025**Moção nº: 05 DA REUNIÃO Nº78 DA ABNA**

Normal () Urgente (x) Ext. Urgência ()

Proponente:

CSR Rio de Janeiro

Endosso:

CSR Grande São Paulo

Texto da Moção

Proposta de Encaminhamento de Moções pelo Conceito 2 e 3.

Excluir os seguintes itens do Guia:

32.13, 32.14 e 32.15; adotando-se a análise e o encaminhamento de moções por decisão da coordenação, cabendo apelação, pelos seguintes tipos:

- 1- Moções a serem encaminhadas aos grupos (2º Conceito), apurando-se após os votos das regiões;
- 2- Moções de assuntos administrativos (3º Conceito), incluindo os que modificam o Guia apurando-se os votos de todos os membros do corpo de serviço da ABNA, sendo a mesa com voto de Peso 1, e coordenadores de serviço com voto Peso 1; e
- 3- Moções com caráter de urgência, com os procedimentos atuais da extrema urgência. Alterar os demais itens do Guia que estejam em conflito com esta proposta.

Anexos: 2(dois) textos modelos de referência de manual de CSA.

Intenção da Moção

Atender os Conceitos 2 e 3, e confusões de compreensão nas votações nas regiões.

Impacto Financeiro

Não há

Resolução (Para uso da Estrutura Administrativa)

MOÇÃO 78 DA ABNA - ABRIL DE 2025

| | |
|---|--|
| Moção nº: 06 DA REUNIÃO Nº78 DA ABNA | Normal (X) Urgente () Ext. Urgência () |
|---|--|

| | |
|-------------------------|-------------------------------|
| Proponente: ABNA | Endosso: CSR 10 Brasil |
|-------------------------|-------------------------------|

Texto da Moção

Vídeo Divulgação Publicitário

Criação do vídeo para vincular em anúncios de TV e Cinema

Intenção da Moção

Atender demandas das Estruturas de Serviços Locais, de acordo com as atividades de Informação ao Público via TV e Cinema

Impacto Financeiro

15,000.00

Resolução (Para uso da Estrutura Administrativa)

MOÇÃO 78 DA ABNA - ABRIL DE 2025**Moção nº: 07 da Reunião 78 da ABNA****Normal () Urgente () Ext. Urgência ()****Proponente: ABNA****Endosso:**
CSR Brasil Sul**Texto da Moção**

Eleição de Vice coordenadores e secretários de GS's:

Alterar o local da eleição de vice coordenadores e secretários dos Grupos de Serviço da ABNA. Retirar a eletiva desses servidores das plenárias da ABNA e encaminhá-las para dentro das reuniões dos próprios Grupos de Serviço.

Intenção da Moção

Melhorar a utilização de tempo das reuniões da ABNA e fortalecer o compromisso dos corpos de serviço de GS's no processo de escolha de seus líderes.

Impacto Financeiro

Não há

Resolução (Para uso da Estrutura Administrativa)

MOÇÃO 78 DA ABNA - ABRIL DE 2025**Moção nº: 08 da Reunião 78 da ABNA****Normal (x) Urgente () Ext. Urgência ()****Proponente: ABNA****Endosso:**
CSR Brasil Sul**Texto da Moção**

Acessibilidade no Instagram

Tornar o Instagram parcialmente acessível, através de um post semanal, tendo o conteúdo com tradução para a língua brasileira de sinais.

Intenção da Moção

Proporcionar um conteúdo semanal acessível no próprio idioma e cultura de todos os membros surdos do Brasil, proporcionando um recurso importante para transmitir as mensagens a outros que ainda não conhecem a mensagem de NA.

Impacto Financeiro

R\$ 1500.00

Resolução (Para uso da Estrutura Administrativa)

MOÇÃO 78 DA ABNA - ABRIL DE 2025**Moção nº: 09 da Reunião 78 da ABNA** **Normal (X) Urgente () Ext. Urgência ()****Proponente: ABNA** **Endosso:****Texto da Moção**

Instituir procedimento para liberação de recursos adicionais em moções já aprovadas, por meio de reuniões virtuais da ABNA.

A liberação estará condicionada à existência de saldo livre disponível na conta de serviços, sem comprometer os custos fixos e variáveis dos próximos seis meses.

OBS: Só se aplica o procedimento para moções de serviços já aprovadas pela plenária da ABNA, novas propostas devem seguir o trâmite comum, ou seja, ser apresentadas apenas em reuniões presenciais.

Intenção da Moção

Assegurar a continuidade de serviços e ações aprovadas, mesmo quando os recursos inicialmente alocados tenham se esgotado, evitando a paralisação de atividades em andamento.

Impacto Financeiro

Somente nos casos em que houver saldo livre na conta de serviços. Não gera impacto novo

Resolução (Para uso da Estrutura Administrativa)

MOÇÃO 78 DA ABNA - ABRIL DE 2025**Moção nº: 10 da Reunião 78 da ABNA**Normal () Urgente () Ext. Urgência ()**Proponente: ABNA****Endosso:** CSR Grande São Paulo**Texto da Moção**

Aprovação do Guia Nacional de eventos

Material foi elabora com reuniões periódicas divulgadas, apresentado na CNS e com prazo para Inputs, após esse processo foi finalizado.

Intenção da Moção

Disponibilizar oficialmente o material desenvolvido para uso das comunidades.

Impacto Financeiro

Não há

Resolução (Para uso da Estrutura Administrativa)

MOÇÃO 78 DA ABNA - ABRIL DE 2025**Moção nº: 11 da Reunião 78 da ABNA****Normal () Urgente () Ext. Urgência (X)****Proponente:** CSR HOW**Endosso:** CSR Minas**Texto da Moção****MOÇÃO PARA PRESERVAÇÃO DO ANONIMATO NAS REUNIÕES ONLINE DA ABNA**

Considerando:

Que muitos servidores de NA necessitam promover e preservar seu anonimato, fundamental para o exercício de seus serviços e para a segurança espiritual de seus papéis;

Que, atualmente, ao disponibilizarmos o link das reuniões para acesso amplo, não conseguimos garantir a proteção adequada da identidade visual dos servidores;

Que a transmissão de vídeo inevitavelmente expõe a imagem dos participantes, permitindo que tais imagens sejam capturadas, armazenadas e utilizadas de maneira inadequada, em desacordo com nossos princípios;

Que os servidores de NA desempenham funções administrativas e de responsabilidade, sendo que a exposição de suas imagens pode acarretar riscos pessoais e também ser utilizada de forma indevida contra a imagem de Narcóticos Anônimos como um todo;

Que a proteção do anonimato é essencial para a manutenção da integridade e da credibilidade do serviço prestado pela ABNA, em alinhamento com nossas Tradições.

Propomos: Que as transmissões das reuniões sejam feitas exclusivamente por meio de áudio (voz), nos mesmos moldes da reunião dos participantes da Conferência Interina (realizada por meio de link de voz no Zoom), sem a divulgação de imagens de vídeo dos participantes, preservando integralmente o anonimato dos servidores e membros envolvidos.

Intenção da Moção

- Manter a comunicação aberta e o envolvimento da comunidade de Narcóticos Anônimos que esteja interessada nos assuntos da ABNA, respeitando e preservando o anonimato dos servidores;
- Honrar e preservar a 12ª Tradição de NA, segundo a qual "o anonimato é o alicerce espiritual de todas as nossas Tradições, lembrando-nos sempre de colocar princípios acima de personalidades";
- Proteger os membros que exercem atividades administrativas e de responsabilidade, prevenindo que suas imagens sejam utilizadas de forma inadequada, comprometendo sua segurança pessoal e a reputação de Narcóticos Anônimos;
- Reforçar a segurança espiritual, emocional e prática dos membros que se dedicam ao serviço

Justificativa: Essa medida se faz necessária para proteger a individualidade dos servidores, salvaguardar o ambiente seguro e anônimo vital para o funcionamento de NA e para a eficácia dos serviços prestados pela ABNA. Além disso, assegura que nossos princípios permaneçam acima de qualquer exposição pessoal e resguarda a imagem institucional de Narcóticos Anônimos de possíveis usos indevidos.

Impacto Financeiro

Não há

Resolução (Para uso da Estrutura Administrativa)

MOÇÃO 78 DA ABNA - ABRIL DE 2025**Moção nº: 12 da Reunião 78 da ABNA** **Normal () Urgente () Ext. Urgência (X)****Proponente:** CSR HOW **Endosso:** CSR Brasil Central**Texto da Moção**

Plano de desenvolvimento de NA no Brasil -

Criação de em GT para elaboração de um plano de desenvolvimento de NA no Brasil permanente que de suporte a todas as comunidades que tenham necessidades de apoio.

Intenção da Moção

Que a ABNA tenha um plano de trabalho permanente nacional de desenvolvimento da irmandade.
Desenvolver materiais que possibilitem as regiões geográficas que possuem desafios no crescimento e desenvolvimento de NA;
Possibilitar que membros de todas as localidades do Brasil apoiem diretamente e indiretamente.

Impacto Financeiro

Não há

Resolução (Para uso da Estrutura Administrativa)

MOÇÃO 78 DA ABNA - ABRIL DE 2025**Moção nº: 13 da Reunião 78 da ABNA** Normal () Urgente () Ext. Urgência ()**Proponente:** ABNA**Endosso:****Texto da Moção**

Solicitação de Participação em atividade/ eventos da Mesa da ABNA pelas Regiões

Que os pedidos de participação nos eventos Regionais sejam feitos somente nas assembleias presenciais ou virtuais.

Intenção da Moção

Organizar e oficializar as solicitações de participação da Mesa da ABNA em eventos regionais, garantindo que esses pedidos sejam feitos de forma ordenada, respeitando o calendário de reuniões e facilitando a organização e o planejamento da agenda dos servidores.

Impacto Financeiro

Não há

Resolução (Para uso da Estrutura Administrativa)

MOÇÃO 78 DA ABNA - ABRIL DE 2025

Moção nº: 14 da Reunião 78 da ABNA Normal () Urgente () Ext. Urgência (X)

Proponente: CSR 10 Brasil Endosso: CSR MINAS

Texto da Moção

Criar um projeto de divulgação da Conferência Nacional de Serviço 2027.

Objetivo - Divulgar a CNS de maneira massiva em todos os grupos de NA no Brasil.

Método utilizado.

Fixação de cartazes físicos em todos os grupos de NA no Brasil.

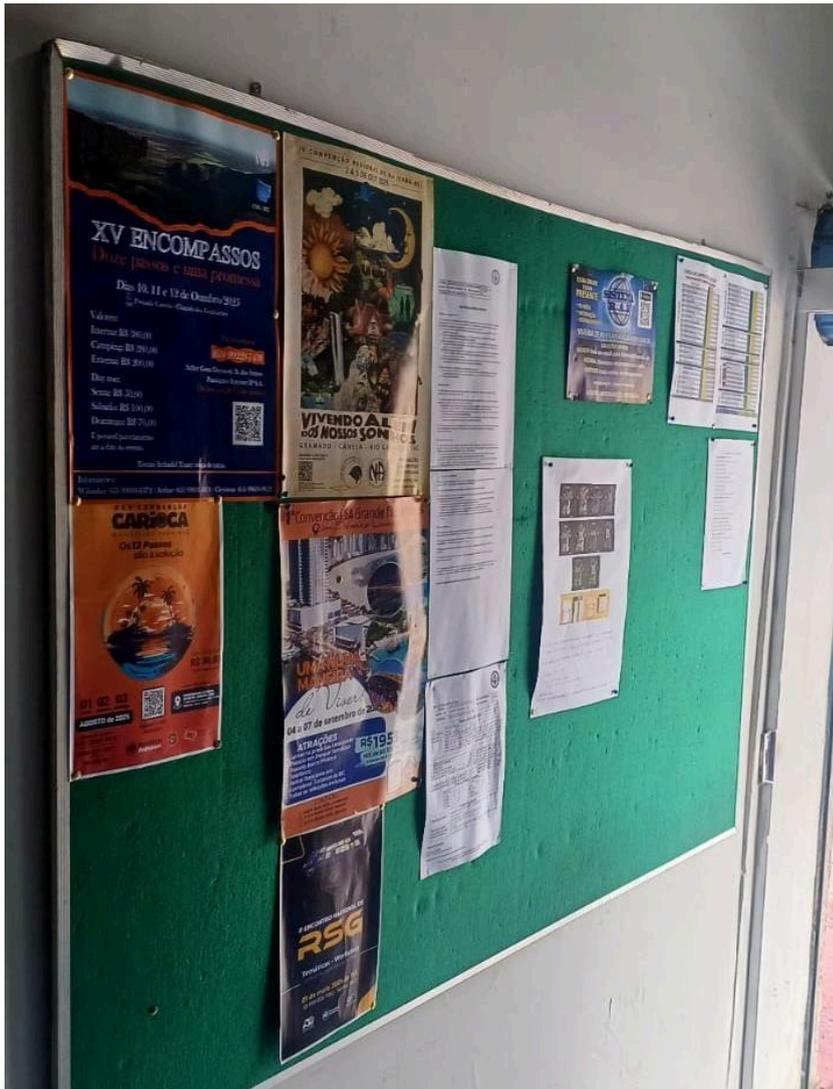
Passo 1 - O delegado regional recebe os cartazes na plenária da ABNA.

Passo 2 - Cartazes serão distribuídos para as áreas, com uma breve explanação do projeto.

Passo 3 - No momento oportuno da reunião de área o MCR/RSA explana o que é a CNS e entrega os cartazes para os RSGs, nesse momento os membros presentes na Reunião seguram os cartazes. Segue um exemplo.



Passo 4 - O RSG informa o Grupo nos avisos referente a irmandade, fixa o cartaz no Grupo e registra uma foto.



Passo 5 - Preencher e enviar o Formulário

A Região que mais enviar os formulários com as fotos, receberá uma inscrição para ser utilizada da forma que achar melhor.

Intenção da Moção

Atingir todos os grupos de NA do Brasil, conseguir envolver todas as estruturas na missão de reunir todos os estados em um encontro Nacional de serviço.

Impacto Financeiro

Não há

Resolução (Para uso da Estrutura Administrativa)

MOÇÃO 78 DA ABNA - ABRIL DE 2025**Moção nº: 15 da Reunião 78 da ABNA**Normal () Urgente () Ext. Urgência ()**Proponente: CSR Nordeste/ CSR 10 Brasil****Endosso: CSR Rio Grande do Sul, CSR Brasil.****Texto da Moção**

Que seja criada um Grupo de Trabalho com o propósito de estudar o método atual de como abordamos os assuntos novos e que seja detalhado a real efetividade.

Intenção da Moção

Ter um panorama objetivo da nossa realidade atual, apresentar ideias para possibilitar melhorias em nosso processo de assuntos novos.

Impacto Financeiro

Não há

Resolução (Para uso da Estrutura Administrativa)

| MOÇÃO 78 DA ABNA - ABRIL DE 2025 | |
|--|--|
| Moção nº: 16 da Reunião 78 da ABNA | Normal () Urgente (x) Ext. Urgência () |
| Proponente: CSR 10 Brasil | Endosso: CSR Minas |
| Texto da Moção | |
| Disponibilizar recurso financeiro para realizar a abertura da semana mundial de Relações Públicas, que será realizada na cidade de Ponta Porã MS, esse recurso será destinado para que membros dos países vizinhos estejam presentes (Paraguai e Bolívia). | |
| Intenção da Moção | |
| Acreditamos na grandeza da semana mundial de RP, possibilitar a presença dos países vizinhos nesta atividade impactará positivamente o desenvolvimento de NA, dando vida a nossa visão para os serviços mundiais de NA. Quando damos a oportunidade de que membros participem de nossas atividades oferecemos os princípios da esperança, coragem e unidade ao nosso propósito comum, ao multiplicar boas praticas de Relações Públicas garantimos a longevidade de nossa irmandade. | |
| Impacto Financeiro | |
| 3 mil reais. | |
| Resolução (Para uso da Estrutura Administrativa) | |
| | |

MOÇÃO
nº CSR UAI
15

Reunião do CSR

Data:17/05/2025

(x) Caráter
de Urgência ()
levar para os
Grupos

Proponente : H&I CSR.

Endosso CSA Alto Paranaíba

Texto da Moção

Os comitês regionais de H&I, por meio de uma consciência coletiva, decidiram promover o 4º Encontro Multi Regional de H&I, que acontecerá em 2026, na cidade de Mogi Mirim/SP.

O evento tem como objetivo promover a unidade entre as estruturas regionais de H&I, possibilitar a troca de experiências entre diversas localidades e realizar

diversos serviços (painéis) em instituições atendidas pelo H&I na região onde o evento será realizado.

Esse encontro já demonstrou ser extremamente importante para a troca de experiências e o fortalecimento da unidade entre os serviços.

Intenção da Moção

- Promover a unidade (imperativa em NA - 1ª Tradição) entre as 12 regiões.
 - Trocar experiências sobre o serviço de H&I, contribuindo para o desenvolvimento do serviço e das estruturas de serviço (2º Conceito).
 - Realizar painéis de H&I na localidade onde o evento será realizado (Propósito Primordial).
-

Impacto Financeiro

Valor estimado: R\$ 650,00 por região – esse valor será devolvido aos caixas regionais ao final do evento.

Para uso da Estrutura Administrativa

() Aprovada () Não aprovada () Levar aos Grupos () Emendada () Encaminhada para: _____

Notas:

1. Favor preencher com letra de forma legível e de forma a compreender-se sua intenção
2. Moção é a declaração de uma idéia que um membro do CSA deseja que se coloque em prática
3. Endosso NÃO significa, necessariamente, apoio à intenção da moção; pode demonstrar simplesmente interesse pelo debate do assunto.

MOÇÕES APROVADAS PELO CSR

Não houve.

MOÇÕES REPROVADAS PELO CSR

Não houve.

MOÇÕES APROVADAS PELOS CSA's

Não houve

TESOURARIA

| Data | Descrição | Entrada | Saída | Saldo |
|-----------|---|------------|---------|----------|
| | Saldo Anterior | | | 13831,82 |
| 3/31/2025 | Repasse do CSA TM p/ Região UAI | 184,41 | | 14016,23 |
| 4/4/2025 | Repasse do CSA do Cerrado p/ Região UAI | R\$ 600,00 | | 14616,23 |
| 4/7/2025 | Repasse do CSA Alto Paranaíba p/ Região UAI | R\$ 300,00 | | 14916,23 |
| | Juros mês fevereiro a partir 21/02/25 | R\$ 0,00 | | 14916,23 |
| | Juros mês março/25 | R\$ 75,15 | | 14991,38 |
| | Juros mês abril/25 | R\$ 86,01 | | 15077,39 |
| | Juros mês maio/25 até dia 4/5 | R\$ 52,48 | | 15129,87 |
| 2/26/2025 | Repasse para H&I | | 500,00 | 14629,87 |
| 2/26/2025 | Repasse para Longo Alcance | | 350,00 | 14279,87 |
| 3/21/2025 | Repasse para ABNA mês março/25 | | 100,00 | 14179,87 |
| 3/21/2025 | Repasse para LDA 132 mês março/25 | | 100,00 | 14079,87 |
| 4/23/2025 | Repasse para 2º Forum/FAU | | 5750,00 | 8329,87 |
| 4/23/2025 | Repasse para ABNA mês abril/25 | | 100,00 | 8229,87 |
| 4/23/2025 | Repasse para LDA 132 mês abril/25 | | 100,00 | 8129,87 |
| 5/5/2025 | Repasse para ABNA mês maio/25 | | 100,00 | 8029,87 |
| 5/5/2025 | Repasse para LDA 132 mês maio/25 | | 100,00 | 7929,87 |
| 5/16/2025 | Xerox | | 4,50 | 7925,37 |
| 5/17/2025 | Compra café da manhã reunião Região/Uberaba | | 170,83 | 7754,54 |
| 5/18/2025 | Refeição dos servidores da Região 5x30,00 | | 150,00 | 7604,54 |
| 5/18/2025 | Pedagio Uberlândia/Uberaba e Uberaba/Uberlândia | | 15,00 | 7589,54 |
| 5/18/2025 | Combustível Araxá/Uberaba | | 100,00 | 7489,54 |
| 5/18/2025 | Combustível Uberlândia/Uberaba | | 127,11 | 7362,43 |
| 5/18/2025 | 7ª tradição passada na reunião da Região UAI | R\$ 47,00 | | 7409,43 |

**RELATÓRIO FINAL DE TERMO DA TESOURARIA DA
REGIÃO UAI
PERÍODO 20/05/24 A**

ENTRADAS

SALDO ANTERIOR
7.356,92

CSA ALTO PARANAIBA

| DATA | DESCRIÇÃO | VALOR |
|----------|--|-----------------|
| 08/07/24 | REPASSE NO PERÍODO | 300,00 |
| 14/10/24 | REPASSE NO PERÍODO | 300,00 |
| 13/01/25 | REPASSE NO PERÍODO | 300,00 |
| 03/02/25 | REPASSE NO PERÍODO | 300,00 |
| 07/04/25 | REPASSE DO PERÍODO | 300,00 |
| | T O T A L D O S R E P A S S E S | 1.500,00 |

CSA DO CERRADO

| DATA | DESCRIÇÃO | VALOR |
|----------|---|-----------------|
| 08/07/24 | REPASSE NO PERÍODO | 600,00 |
| 08/07/24 | REPASSE NO PERÍODO | 300,00 |
| 07/10/24 | REPASSE NO PERÍODO | 900,00 |
| 06/01/25 | REPASSE DE 30% DO LUCRO DO 12º ENCOMPASSO | 2.136,66 |
| 06/01/25 | REPASSE NO PERÍODO | 900,00 |
| 04/04/25 | REPASSE NO PERÍODO | 600,00 |
| | T O T A L D O S R E P A S S E S | 5.436,66 |

GRUPO RESGATE

| DATA | DESCRIÇÃO | VALOR |
|----------|--|---------------|
| 05/07/24 | REPASSE NO PERÍODO | 300,00 |
| 21/11/24 | REPASSE NO PERÍODO | 300,00 |
| | T O T A L D O S R E P A S S E S | 600,00 |

CSA TRIÂNGULO MINEIRO

| DATA | DESCRIÇÃO | VALOR |
|----------|---|----------|
| 14/10/25 | REPASSE DO LUCRO DO ENCOMPASSO DO CSA TRIÂNGULO MINEIRO | 3.200,00 |

| | | |
|--------------|---|------------------|
| 14/10/2 4 | REPASSE NO PERÍODO | 309,22 |
| 25/11/24 | REPASSE NO PERÍODO | 189,00 |
| 29/01/2 5 | REPASSE NO PERÍODO | 200,08 |
| 31/03/2 5 | REPASSE NO PERÍODO | 184,41 |
| | T O T A L D O S R E P A S S E S | 4.082,71 |
| | | |
| | SOMA DOS REPASSES DE TODOS OS CSAS PARA REGIÃO UAI | 11.619,37 |
| | | |
| 23/07/2 4 | RETORNO DO DINHEIRO EMPRESTADO P/ENCOMPASSO TM | 2.000,00 |
| 16/12/2 4 | REPASSE DO LUCRO DO 1º FORUM DA REGIÃO UAI | 5,98 |
| | ESTORNO DA ABNA P/ REGIÃO UAI | 200,00 |
| 18/05/2 5 | 7ª SÉTIMA PASSADA NA REUNIÃO | 47,00 |
| | JUROS GANHO NO BANCO DURANTE O ANO ATÉ 8/5/24 | 823,41 |
| | | |
| | TOTAL ENTRADAS NA CONTA DA REGIÃO no ano | 14.695,76 |
| | SALDO ANTERIOR | 7.356,92 |
| | SOMA DO SALDO ANTERIOR MAIS ENTRADAS | 22.052,68 |

GASTOS COM AS REUNIÕES DA REGIÃO UAI

| PEDÁGIOS | | |
|-----------------|--------------------|---------------|
| DATA | DESCRIÇÃO | VALOR |
| | Uberlândia/Araxá | 53,20 |
| | Uberaba/Araxá | 17,80 |
| | Uberlândia/Uberaba | 15,00 |
| 18/05/2 5 | Uberlândia/Uberaba | 15,00 |
| | T O T A L | 101,00 |

| GASTOS COM COMBUSTÍVEIS | | |
|--------------------------------|--------------------|--------|
| DATA | DESCRIÇÃO | VALOR |
| 17/08/2 4 | Coordenadora RP | 141,62 |
| 18/08/2 4 | Coordenador de H&I | 100,00 |
| 13/11/24 | Reunião Udi/Araxá | 170,48 |
| | UBERABA/ARAXÁ | 100,00 |

| | | |
|--------------|--|---------------|
| 16/02/2 5 | Combustível de 2 carros | 238,37 |
| 18/05/2 5 | Coordenador de H&I | 100,00 |
| 18/05/2 5 | Reunião Udi/Uberaba | 127,11 |
| | | |
| | TOTAL DOS GASTOS COM COMBUSTÍVEIS | 977,58 |
| | | |

| GASTOS COM ALIMENTAÇÃO DOS SERVIDORES DA MESA | | |
|--|---|---------------|
| DATA | DESCRIÇÃO | VALOR |
| 17/08/2 4 | 5 REFEIÇÕES A 30,00 CADA | 150,00 |
| 16/02/2 5 | 5 REFEIÇÕES A 30,00 CADA | 150,00 |
| 18/05/2 5 | 5 REFEIÇÕES A 30,00 CADA | 150,00 |
| | | |
| | TOTAL DE GASTOS COM ALIMENTAÇÃO DOS SERVIDORES | 450,00 |

| GASTOS COM LANCHE DA REUNIÃO | | |
|-------------------------------------|---|---------------|
| DATA | DESCRIÇÃO | VALOR |
| 17/08/2 4 | REUNIÃO EM UBERLÂNDIA | 148,36 |
| | REUNIÃO EM UBERABA | 182,83 |
| 18/05/2 5 | REUNIÃO EM UBERABA | 170,83 |
| | | |
| | TOTAL DE GASTOS COM LANCHES DA REUNIÃO | 502,02 |

| REPASSE PARA O LDA 132 | | |
|-------------------------------|-----------------|--------|
| DATA | DESCRIÇÃO | VALOR |
| 12/06/2 4 | REPASSE LDA 132 | 100,00 |
| 12/08/2 4 | REPASSE LDA 132 | 200,00 |
| 11/09/24 | REPASSE LDA 132 | 300,00 |
| 15/10/24 | REPASSE LDA 132 | 100,00 |
| 01/11/24 | REPASSE LDA 132 | 100,00 |
| 11/12/24 | REPASSE LDA 132 | 100,00 |
| 21/01/2 5 | REPASSE LDA 132 | 100,00 |
| 03/02/2 5 | REPASSE LDA 132 | 100,00 |

| | | |
|--------------|--------------------------|-----------------|
| 21/03/2 5 | REPASSE LDA 132 | 100,00 |
| 23/04/2 5 | REPASSE LDA 132 | 100,00 |
| 05/05/2 5 | REPASSE LDA 132 | 100,00 |
| | TOTAL DE REPASSES | 1.400,00 |

| REPASSES PARA ABNA | | |
|---------------------------|--------------------------|---------------|
| DATA | DESCRIÇÃO | VALOR |
| 11/09/24 | REPASSE PARA ABNA | 100,00 |
| 15/10/2 4 | REPASSE PARA ABNA | 100,00 |
| 01/11/24 | REPASSE PARA ABNA | 100,00 |
| 11/12/24 | REPASSE PARA ABNA | 100,00 |
| 21/01/2 5 | REPASSE PARA ABNA | 100,00 |
| 03/02/2 5 | REPASSE PARA ABNA | 100,00 |
| 21/03/2 5 | REPASSE PARA ABNA | 100,00 |
| 23/04/2 5 | REPASSE PARA ABNA | 100,00 |
| 25/05/2 5 | REPASSE PARA ABNA | 100,00 |
| | TOTAL DE REPASSES | 900,00 |

| GASTOS COM DELEGADO DA REGIÃO | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| DATA | DESCRIÇÃO | VALOR |
| 10/01/2 5 | REPASSE P/ DR IR NA REUNIÃO DA ABNA | 1.000,00 |
| | TOTAL GASTO COM DR | 1.000,00 |

| DATA | DESCRIÇÃO | VALOR |
|--------------|---|----------|
| | ESTORNO P/ RICARDO PAGAMENTO DE PEDÁGIO | 8,15 |
| 03/02/2 5 | REPASSE PARA 2º FORUM/FAU | 2.700,00 |
| 23/04/2 5 | REPASSE PARA 2º FORUM/FAU | 5.750,00 |
| 26/02/2 5 | REPASSE PARA H&I | 500,00 |
| 26/02/2 5 | REPASSE PARA LONGO ALCANCE | 350,00 |
| 18/05/2 5 | XEROX | 4,50 |

| | | |
|--|------------------------|------------------|
| | SOMA | 9.312,65 |
| | TOTAL DE SAÍDAS | 14.643,25 |

| | | |
|--|--------------------------|------------------|
| | SALDO ANTERIOR | 7.356,92 |
| | TOTAL DE ENTRADAS | 14.695,76 |
| | TOTAL DE SAÍDAS | 14.643,25 |
| | SALDO ATUAL | 7.409,43 |

Relatório Tesouraria Simplificada Região UAI

| CONTATO | Nº DO PERÍODO | DATA INICIAL | DATA FINAL |
|-----------------------|---------------|--------------|------------|
| Sílvia – 34 996993184 | 08 | 17/02/25 | 19/05/25 |

| | |
|-----------------------|------------------|
| SALDO ANTERIOR | 13.831,82 |
|-----------------------|------------------|

| ARRECAÇÃO DO CSR | |
|--|------------------|
| Total de Repasse dos CSAS para Região UAI | 1.084,41 |
| Juros ganho no banco no período | 213,64 |
| 7ª Tradição passada na reunião da Região UAI | 47,00 |
| TOTAL DE ARRECAÇÃO | 1.345,05 |
| TOTAL DE ARRECAÇÃO COM SALDO ANTERIOR | 15.176,87 |

| DESPESAS COM O SERVIÇO | | |
|-------------------------------|--|-----------------|
| TIPOS DE SERVIÇO | VALOR APROVADO POR PERÍODO – PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA | VALOR UTILIZADO |
| Subcomitê de IP/RP | 500,00 | 0,00 |
| Subcomitê de H&I | 500,00 | 500,00 |
| Subcomitê de LA | 500,00 | 350,00 |
| Fóruns de Serviços | 300,00 | 0,00 |
| Reunião ABNA (DR) | 500,00 | 0,00 |
| Transporte de servidores | Pedágio + combustível 800,00 | 242,11 |
| Café da reunião da Região UAI | 150,00 | 150,00 |
| Alimentação dos servidores | 300,00 | 150,00 |

| | | |
|-----------------------------|--|-----------------|
| Repasse LDA 132 por período | 1 período 300,00 | 300,00 |
| Repasse ABNA por período | 300,00 | 300,00 |
| Repasse p/ 2º Forum/Fau | Valor aprovado por moção | 5.750,00 |
| Serviços não orçados | Xerox 4,50 restante do café 20,83 200,00 | 25,33 |
| TOTAIS DESPESAS | [aprovado por período de 3 meses: 4.350,00] | 7.767,44 |

| | |
|--|------------------|
| REPASSE PARA OUTRAS ESTRUTURAS | 0,00 |
| TOTAL DE DESPESAS DA REGIÃO NO PERÍODO 07 | 7.767,44 |
| ENTRADA + SALDO ANTERIOR | 15.176,87 |
| SALDO ATUAL DA REGIÃO UAI | 7.409,43 |

Modelos de relatórios

<https://drive.google.com/drive/folders/18BCcyJ1KWwwus6YpOS2i75qbm36XRyzY?usp=sharing>