



## REUNIÃO Nº 77 DA ABNA



11 de Janeiro de 2025 – Virtual – Plataforma Zoom  
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NARCÓTICOS ANÔNIMOS

*N.A. is based in the individual + the Twelve*

*Law entered + accepted*

*August 17-1953 will be in effect*

*Narcotics Anonymous is active*

*suggested change by four or more*

*two in the group may call*

*request a committee meeting*

*Officers of N.A. shall be*

*new (or trustee) selected by*

*activity + length of ab*

*request select*

*length*

## ATA DA REUNIÃO Nº 77 DA ABNA

**DATA:** 11/01/2025

**HORA DE INÍCIO:** 09:00

**HORA DE TÉRMINO:** 17:20

**COORDENAÇÃO:** Francelle

**SECRETARIA:** Sadala

### ABERTURA DA REUNIÃO:

Reunião iniciada com a oração da serenidade, leitura das 12 tradições e 12 conceitos para o serviço em NA.

Coordenação explica como funcionará a dinâmica da reunião e as restrições de acesso aos membros interessados.

Para acesso irrestrito a todas as funcionalidades da plataforma, tais como abertura de áudio e vídeo, compartilhamento de documentos e mensagens via chat, todos os representantes regionais e servidores da ABNA tiveram acesso como coanfitriões da plataforma. Todos os demais membros interessados tiveram acesso como espectadores.

### APRESENTAÇÕES INDIVIDUAIS E QUÓRUM DA REUNIÃO

Nome:	Encargo:	Estrutura:
Francelle	Coordenadora	ABNA
Sadala	Vice coordenador	ABNA
Tereza	Tesoureira	ABNA
Marcelo G.	Delegado Regional	Região HOW Brasil
Luiz Trezena	Delegado Regional Suplente	Região Brasil
Karen	Delegada Regional	Região Brasil Central
Fabio	Delegado Regional	Região Brasil Sul
Alex	Delegado Regional	Região Rio Grande do Sul
Mauricio	Delegado Regional Suplente	Região Rio Grande do Sul
Cyro	Coordenador DI	ABNA
Saymon	Delegado Regional	Região Brasil
Novarck	Delegado Regional	Região Nordeste
Aurélio	Coordenador RP	ABNA
Kiko	Delegado Regional Suplente	Região Nordeste
Cesar	Delegado Regional	Região Grande São Paulo
Jonas	Delegado Regional	Região 10 Brasil
Ali	Delegado Regional Suplente	Região Brasil Sul
Breno	Delegado Regional	Região Minas
Naiara	Delegado Regional	Região UAI
Daniel	Delegado Regional Suplente	Região Rio de Janeiro
Michel	Coordenador RTL	ABNA
Fernanda	Delegada	Região HOW
Hélio	Coordenador CNS	ABNA

<b>Vinicius</b>	Conselheiro Fiscal	ABNA
<b>Nelson</b>	Conselheiro Fiscal	ABNA
<b>Marcio</b>	Coordenador CBRNA	ABNA
<b>Amauri</b>	Diretor de H&I	ABNA
<b>Paulista</b>	Tesoureiro CNS 2027	ABNA
<b>Marcus</b>	Delegado Regional Suplente	Região Grande São Paulo
<b>João C.</b>	Delegado Regional	Região Rio de Janeiro
<b>Otavio</b>	Delegado Suplente	Região 10 Brasil

Tivemos presentes na reunião, além dos representantes regionais e servidores da ABNA, mais ou menos uns 30 acessos simultâneos de membros interessados que se revezaram durante todo o período da reunião. Como muitos membros entravam e saiam sem poder se apresentar por áudio ou chat não foi possível computar todas as presenças com exatidão.

## APROVAÇÃO DA PAUTA DE REUNIÃO

Pré-pauta reunião Nº 77 da ABNA - Sábado, 11 de janeiro de 2025	
Horário	Pauta
08:50	Abertura da sala
09:00	Início da Reunião com oração da serenidade, leitura das 12 tradições e 12 conceitos para o serviço em NA
09:10	Aprovação da Ata anterior de nº 75
09:30	Apresentações individuais e verificação do quórum de votação
09:50	Aprovação ou alteração da pauta da reunião
10:00	Relatório Administrativo ABNA
10:20	Relatório financeiro ABNA
10:50	Parecer conselho fiscal
11:00	Relatório Desenvolvimento da Irmandade ABNA
11:30	Relatório Hospitais & Instituições ABNA
<b>12:00</b>	<b>INTERVALO</b>
14:00	Relatório Revisão e Tradução de Literatura ABNA
14:30	Relatório Relações Públicas ABNA
15:00	Relatório II Convenção Brasileira de NA
15:30	Relatório VII CNS - Sumaré / SP - 2027
16:00	Moções (apenas retorno das propostas encaminhadas)
16:30	Assuntos antigos – (Grupos de trabalho e Moções em estudo)
17:00	Encerramento

➤ **Pauta aprovada sem alterações por consenso pelas regiões presentes.**

## **APROVAÇÃO DA ATA ANTERIOR Nº 76 DA ABNA**

**Delegado suplente da região Grande São Paulo** informou que na ata anterior continha uma informação que o manual de eventos não tinha sido discutido nacionalmente, mas que a informação correta é que sim, o manual foi discutido em âmbito nacional.

**Diretor de desenvolvimento da irmandade da ABNA** aproveita para deixar registrado que a informação sobre o Manual de Eventos consta em seu relatório anterior anexado a ata de número 76, mas que gostaria de aproveitar para explicar como se deu o processo como um todo.

- Apresentação e aprovação da proposta da criação de um manual de eventos na CNS 2022.
- Realização de aproximadamente 40 reuniões para criação do esboço inicial.
- Na sequência foi estipulado um prazo e divulgado para a irmandade poder enviar inputs.
- Por fim o material foi finalizado.
- Como solicitado na reunião anterior para que o processo seja semelhante ao manual de H&I, na reunião de abril será apresentada uma moção para aprovação ou não do manual.

**Delegado Suplente da Região 10 Brasil** informa que na moção número 1 tem um detalhe que ficou diferente do quadro de servidores do grupo de trabalho. No grupo de trabalho quem faz parte é o Novarck e não Erick.

➤ **Após as ressalvas serem apresentadas e não contestadas pelos demais representantes a ata de Nº 76 foi aprovada pela plenária.**

## RELATÓRIO ADMINISTRATIVO DA ABNA

- Clique na pasta ou no link abaixo para ter acesso a todos os relatórios apresentados pelos servidores administrativos da ABNA



[https://drive.google.com/file/d/1ZdB1xnRzbXF4dUeDef-3k7-Hz35U4pbN/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1ZdB1xnRzbXF4dUeDef-3k7-Hz35U4pbN/view?usp=drive_link)

**Vice coordenador da ABNA** explana sobre o relatório em anexo e abre espaço para esclarecimentos.

### Resumo do relatório:

#### Auditoria e Inventário

- **Auditoria realizada em dezembro no escritório do Rio de Janeiro**, com participação da tesoureira (Tereza), coordenadora (Fran), vice coordenador (Sadala), conselheiro fiscal (Vinícius) e dois colaboradores (Marcos e Wesley).
- Contagem física do estoque foi feita em duplas de servidores com cada dupla sendo acompanhada por uma auditora e um funcionário. Todo o estoque foi contado duas vezes, sendo uma contagem inteira realizada por cada dupla.
- **Resultado preliminar:** Estoque foi considerado pelas auditoras, bem-organizado e sem divergências significativas. O relatório oficial será emitido pela empresa auditora até junho de 2025.

---

#### Compras e Importação

- **Compra de materiais ao WSO:**

- Processo de importação realizado com mais fluidez, devido ao uso de um novo software para emissão de notas fiscais de entrada que automatiza a coleta de informações da Declaração de Importação (DI) e melhorias no processo aduaneiro com planilhas de resumo detalhadas.
  - Mudanças nas normas exigem que a nota fiscal seja emitida antes da liberação do produto pela alfândega, reduzindo problemas anteriores. Uma nova regulamentação que altera o tipo de emissão de alguns documentos está sendo implantada no Brasil e já estamos nos atualizando para se adequar as novas exigências.
  - **Impacto do câmbio:**
    - Comparativo entre novembro de 2023 e novembro de 2024: aumento de 16% no custo do dólar (de R\$ 5,03 para R\$ 5,96). Isso gera reflexos diretos nos custos de importação e pagamento de royalties.
- 

### Royalties e Estoque

- Contrato de royalties com o WSO:
    - Prática adotada em 2024: quitar os royalties de toda a produção de literatura até o final do ano.
    - Estoque atual está 100% quitado em relação a custos de produção e royalties, garantindo maior controle financeiro e previsibilidade de fluxo de caixa.
- 

### Produção Nacional e Aumentos de Custos

- **Gráfica:** Ajustes de 7% nos custos de produção para 2025, somados a aumentos anteriores (4,7% para o Texto Básico, 27% para o Guia Introductório e 3,63% para o Guia de Passos).
  - **Chaveiros no Brasil:** Em desenvolvimento com fornecedores nacionais para reduzir custos de importação e diminuir o tempo de reposição de estoque. Amostras já foram produzidas e ajustes estão em andamento.
- 

### Política da Loja Virtual

- Implementação de novas regras para limitar a compra de produtos específicos:
    - **Pessoas físicas:** Máximo de 2 unidades por produto.
    - **CNPJs externos:** Restrição à compra de fichas e outros itens de uso interno da irmandade.
    - **Comitês de Serviço:** Compras liberadas em variedade e quantidades, com descontos progressivos e frete gratuito.
  - O sistema foi atualizado para aplicar essas restrições automaticamente.
- 

### **Impacto do ICMS e GNRE**

- Problemas com cálculo manual da GNRE (guia de recolhimento de tributos estaduais) geram alto volume de trabalho.
  - Reuniões com contabilidade e sistema de gestão programadas para automatizar o processo e evitar os problemas enfrentados com as cargas despachadas para alguns estados.
- 

### **Sétima Tradição e CNS**

- Valores arrecadados pela sacola virtual da Sétima Tradição estão vinculados à conta da CNS.
- Temos três opções: deixar os recursos para serem utilizados pela CNS, tratar entrada por entrada para identificar o que é sétima tradição e o que é inscrição ou separar definitivamente a sacola virtual da conta da CNS.

**Delegado Suplente da Região 10 Brasil** pergunta sobre quando acontecerá o aumento de literatura como informado na reunião de outubro de 2024.

**Vice coordenador da ABNA** responde que a mesa ainda está estudando a melhor forma de realizar este aumento de preços. Explica que o último reajuste foi realizado a um bom tempo atras e que tanto as importações quanto as produções nacionais estão cada vez mais caras, conforme relatado no relatório. Informa que assim que tiverem uma definição mais clara sobre o assunto informarão os delegados.

**Delegado da Região Rio de Janeiro** pergunta se o relatório da auditoria será disponibilizado até Abril de 2025.

**Vice coordenador da ABNA** responde que provavelmente não, pois a previsão colocada pelas auditoras é de ser entregue até metade de 2025. Explicou que no ano passado elas atrasaram a entrega e que no encontro de contagem de estoque a mesa solicitou que este ano elas fizessem o possível para nos entregar estes documentos o mais breve que puder.

**Delegado da Região Rio de Janeiro** informa que é contrário a utilização dos recursos da sacola virtual pela organização da CNS. Acredita que os recursos precisam estar separados.

Continua sugerindo que a prática de quitação dos royalties seja oficializada através de uma moção.

**Tesoureira da ABNA responde que a ABNA** possui um contrato com o NAWS e que diante disso, qualquer proposta que venha precisará respeitar o acordo vigente. Explica que nosso contrato prevê o cálculo da dívida por produção e que temos um prazo estipulado para quitação. Atualmente conseguimos realizar o pagamento de toda a produção sem necessitar da venda total de todos os produtos, mas isso pode ser diferente em momentos futuros e não quitar o valor total de produção pode ser necessário, pois dependemos das vendas.

**Delegado da Região Grande São Paulo** agradece o serviço e pergunta quanto tempo já passou do início da reserva prudente que ficou reservada para o pagamento de impostos passados.

**Vice coordenador da ABNA** responde que temos que verificar certinho a data inicial e posteriormente informarão a todos. Explica que a dívida é referente aos últimos 5 anos e que cada ano que passa com os pagamentos devidos sendo realizados o último ano dos 5 devidos acaba caducando. Por questão de ordem o assunto ficará para maiores esclarecimentos no relatório da tesouraria.

**Delegado Suplente da Região Grande São Paulo** pergunta sobre o período de 30 dias que calcula o frete grátis que as estruturas possuem direito. É um mês fiscal ou 30 dias da última compra?

**Vice coordenador da ABNA** responde que é 30 dias contados da última compra da estrutura.

**Delegado da Região Brasil Sul** pergunta sobre a possibilidade de levar o pessoal da Auditoria para a reunião presencial, pois percebeu que virtualmente acabamos enfrentando problemas técnicos com a plataforma ou internet.

**Vice coordenador da ABNA** responde que como o relatório da auditoria provavelmente só seja apresentado após a reunião de abril, podemos escolher como proceder em relação a este encontro na própria plenária de abril ou até na reunião de Julho.

**Tesoureira da ABNA** sugere que possamos pensar em abril de uma reunião extraordinária online específica para esta reunião com a auditoria. Acredita que seria mais focada e melhor de manejar.

Delegado da Brasil Sul pede mais esclarecimentos sobre a utilização do recurso da sacola virtual nas atividades da CNS.

**Vice coordenador da ABNA** responde que por uma questão de ordem vamos deixar esse assunto para o espaço reservado do relatório da tesouraria.

**Delegado da região 10 Brasil** pergunta quais os benefícios em relação ao câmbio no sentido de pagar adiantado os royalties?

Outra dúvida é referente as aplicações financeiras que a ABNA realiza, quais as taxas de juros e se não seria interessante possuir ETF's atrelados ao dólar?

**Vice coordenador da ABNA** Responde explicando que não existe claramente um possível benefício de pagamento dos royalties hoje ou no futuro, pois a política cambial adotada pelo Brasil é de cambio flutuante e esse cambio livre pode fazer o dólar se valorizar ou se desvalorizar durante o ano e isso está diretamente relacionado a oferta e demanda do mercado.

Sobre as aplicações financeiras foi explicado que na oportunidade de troca da instituição bancária o novo gerente nos ofertou muitas possibilidades de investimentos, mas que após uma boa análise percebemos que alguns destes produtos financeiros não seriam adequados para nossa irmandade, pois se tratavam de fundos multi mercado de renda variável, renda fixa, ETF's, etc. Todos com taxas de administração, sem garantia de rentabilidade e algum tipo de carência.

Decidimos alocar os recursos em um bom CDB do próprio banco Bradesco, pois priorizamos 3 aspectos:

- Rentabilidade
- Liquidez
- Segurança:

Existe uma boa rentabilidade proporcionada pela alta taxa de juros do Brasil e que nos gera certa previsibilidade do rendimento, liquidez imediata do dinheiro em D+1 sem carência caso necessitemos

e a segurança proporcionada pelo fundo garantidor de crédito para CDB's em caso de falência da instituição financeira.

## RELATÓRIO DA TESOUREIRA DA ABNA

- Clique na pasta ou no link abaixo para ter acesso a todos os relatórios apresentados pela tesoureira da ABNA:



[https://drive.google.com/drive/folders/1otHluGuHUxMP7\\_Gy5By33ACrk37aHW4g?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1otHluGuHUxMP7_Gy5By33ACrk37aHW4g?usp=drive_link)

### Tereza, tesoureira da ABNA

#### Relatórios Mensais e Acompanhamento Anual

- **Relatório de novembro:** Já encaminhado previamente, com poucas alterações em relação ao orçamento apresentado em outubro.
  - **Entradas e saídas:** Pagamentos relevantes incluíram compra de materiais da Eskenazi. Royalties e outras despesas relacionadas foram pagos em dezembro.
  - **Itens acima do orçamento:** Alguns itens ultrapassaram o orçamento previsto, mas permanecem sob controle, pois outros ficaram abaixo do previsto.
- **Relatório de serviços:**
  - Itens recorrentes: Pagamento mensal do sistema RAD, tarifas bancárias e impulsionamentos foram realizados.
  - Transferência de R\$ 8.000 para a Conferência Nacional de Serviço (CNS) 2027, conforme decisão tomada em outubro a título de adiantamento (empréstimo).
  - Ressaltou que no ano passado recebemos 94 mil reais de repasses regionais e agradeceu o comprometimento de todos.

- Entradas: R\$ 18.744,33, incluindo repasses regionais e rendimento de R\$ 3,25 no Invest Fácil (Bradesco).
  - Saldo positivo: R\$ 43.141,65, sendo uma parte comprometida para compromissos futuros dos projetos aprovados e R\$ 28.341,95 livres para uso no serviço.
  - **Previsão de saldo livre:** Mesmo sem novos repasses nos próximos meses (cenário improvável), o saldo disponível para uso seria de R\$ 28.341,95 após despesas obrigatórias.
- 

## Pontos de Discussão

### 1. Autorização para uso do Saldo Livre:

- Necessidade de maior flexibilidade para utilizar o saldo disponível em projetos não previstos ou que já ultrapassaram o limite do orçamento, como viagens de coordenadores de serviço para eventos regionais ou participação em eventos externos da irmandade, tais como conferências, congressos etc. Explicou que tivemos um convite para participação no Congresso Mundial de Comunidades terapêuticas que ocorreu no final do ano passado em Campinas e que esta participação se daria através do aluguel de um Stand e divulgação da nossa irmandade, mas como não tínhamos liberdade para utilização do recurso disponível da conta de serviço em um item não existente e sem aprovação das regiões para extrapolar os itens existentes acabamos optando por não participar. A demanda foi repassada para a região HOW com os diretores de serviço da ABNA para apoio.
- Outro exemplo é o Fórum Regional da região Brasil Central que acontecerá em março de 2025, com orçamento estimado de R\$ 7.500 para inscrições, passagens e alimentação. O pedido foi realizado no final do ano passado e solicita a participação de diretores de serviço da ABNA para apoio nas atividades do fórum. Como não temos aprovado pelas regiões a liberdade de extrapolar o orçamento do item viagem dos diretores de serviço, gostaríamos de saber como proceder.
- Explicou que até outubro de 2024 nossa conta de serviço estava com um saldo financeiro livre de compromissos baixo e que não teríamos recursos suficientes para novos projetos, mas em dezembro tivemos um bom repasse de uma região que fortaleceu bastante o caixa e nos deixou em condições de cumprir todos os itens

orçados do plano e ainda ficar com um saldo livre positivo. Diante disso, existem condições de atender as demandas atuais em fóruns regionais e congressos, mas o orçamento do ano passado não comporta mais atividades, pois ele foi elaborado diante de uma realidade muito diferente da realidade atual. Hoje temos mais servidores compondo a ABNA, mais encargos de diretores preenchidos e muitas novas possibilidades de levar a mensagem em eventos externos. Desta forma para que as atividades não fiquem pausadas aguardando o orçamento do ano que vem estamos trazendo o cenário atual para vocês poderem nos direcionar.

## 2. Política da Sacola Virtual:

- Sugestão de direcionar os valores da sacola virtual exclusivamente para financiar a CNS durante o período de preparação e realização.
- Justificativa: Toda arrecadação da sacola é destinada ao serviço, e a conferência é uma atividade de serviço.

---

## Propostas e Encaminhamentos

### 1. Autorização para uso do saldo livre da conta desserviço para atividades de serviço.

- Viabilizar participação no Fórum de Serviços da Brasil Central

### 2. Redirecionamento da sacola virtual:

- Utilizar os valores arrecadados para financiar a CNS até o término do evento ou seguir de outra maneira.

## Aprovisionamento atual:

- Caixa total: R\$ 820 mil (administrativo e aplicações).
- Reserva para obrigações fiscais: R\$ 188.790 mantidos até reavaliação em março. Lembrando que cada ano devido pode gerar correções monetárias e multas. Diante disso vamos levantar a informação correta para uma decisão sobre a manutenção dos valores.
- **Correções pendentes:** Atualização dos valores provisionados para obrigações fiscais será discutida com base nos relatórios jurídicos, com posição prevista para março.

**Delegado da Região Brasil Sul** pergunta sobre o manejo da sacola virtual e como que ficaria o relatório das arrecadações disso, pois acredita que isso é importante para manter o incentivo das contribuições. Sugeriu a criação de uma nova conta ou uma possível filial dentro da conta.

Outro assunto é sobre a participação da ABNA no fórum regional da Brasil Sul e que acreditam ser interessante ter a presença de uma mulher da ABNA neste evento.

**Tesoureira da ABNA** responde que os valores da sacola virtual estão sendo apresentados separadamente, mas que agora a dificuldade aumentou, pois existem outras movimentações na conta por conta da CNS. Uma possibilidade seria a própria CNS apresentar os valores separados. Vai ficar de estudar uma forma de ter as informações disponíveis.

**Delegado da região 10 Brasil** realizou algumas observações sobre a conta de sétima tradição. Explicou que essa conta era inicialmente do sistema RAD e que posteriormente ela foi mesclada com a sacola virtual. Explica que atualmente isso vem dificultando a prestação de contas sobre qual o valor total das contribuições específicas das reuniões do sistema RAD. Lembra que já tivemos uma discussão anterior que poderia viabilizar a separação dos valores para prestação de contas.

Sobre a participação da ABNA em eventos, tendo dinheiro em caixa, mas com orçamento extrapolado, acredita que é possível realizar a solicitação para as regiões para poder prosseguir, pois o importante é a realização do serviço e não ficar com dinheiro em caixa parado.

**Vice coordenador da ABNA** sugere que diante do que foi falado seja realizado um estudo para que existam contas distintas para cada estrutura e natureza de operação. Deu o exemplo de ter 6 contas, sendo uma para a sacola virtual, uma para o sistema RAD, uma para a CNS, uma para CBRNA, uma administrativa e uma de serviço para repasses regionais. Explica que isso pode gerar mais transparência e organização.

Sobre os gastos não aprovados, explica que a situação é um pouco nova para todos, pois não existe autorização de utilizar os recursos excedentes da conta de serviço ao mesmo tempo que todos compreendem a necessidade de não ficar com dinheiro parado em conta tendo serviços importantes para realizar. Diante disso a tesouraria trouxe o assunto para que o serviço seja direcionado pelas regiões. Ressalta que são experiências novas, pois em um passado não muito distante tínhamos dinheiro na conta, mas não tínhamos projetos. Depois passamos a ter muitos projetos, mas com recursos limitados. Agora estamos com muitos projetos e com recursos disponíveis. Reflete que estas

experiências vão nos dar condições de criar boas práticas para organizar cada vez melhor a forma como a gestão da conta de serviços será realizada no futuro.

**Delegado da Região Brasil** Agradeceu à Tereza pelo serviço e perguntou sobre a deliberação do uso dos valores excedentes, pedindo esclarecimento se será decidido nesta reunião ou na reunião presencial no Rio de Janeiro, mencionando que também possui sugestões para a utilização desses recursos.

**Tesoureira da ABNA** Foi destacado que, embora o orçamento não comporte mais valores para a participação em fóruns como o solicitado para a Brasil Central, existe disponibilidade de caixa para atender essas demandas. Assim, é necessário o consenso de todos para autorizar o uso dos valores excedentes, uma vez que as solicitações da Brasil Central e Brasil Sul já receberam aprovação prévia na plenária de Outubro. Explica que estamos com um impasse em relação a ida dos servidores da ABNA para o fórum, pois temos a solicitação oficializada, temos o recurso disponível, mas não temos espaço no orçamento atual.

**Delegado da Região Minas** agradeceu pelo serviço e levantou duas questões. Na primeira, perguntou como a ABNA pode ajudar a melhorar a eficiência dos repasses das regiões. Ele sugeriu que, além da visão apresentada, seria útil desenvolver um estudo ou análise que forneça uma média ou orientação sobre quanto cada região deveria contribuir, considerando fatores como tamanho, capacidade financeira e necessidades locais. Breno destacou a importância dessa abordagem para que as regiões possam aprimorar suas propostas orçamentárias alinhadas às expectativas da ABNA.

Perguntou também se as novas formas de fiscalização e monitoramento de transações financeiras, aplicadas de maneira geral a contribuintes e empresas, poderiam impactar as transações financeiras envolvendo a BNA. Ele destacou que, caso não houvesse uma resposta disponível no momento, não seria necessário responder.

**Tesoureira da ABNA** explicou que a projeção sobre repasses regionais já está contemplada na proposta orçamentária de serviço, que indica quanto cada região deveria repassar mensalmente para cobrir as obrigações fixas e os projetos aprovados por moções. Ela reconheceu que o amadurecimento financeiro varia entre as regiões, o que dificulta garantir contribuições uniformes ou consistentes. Por isso, reforçou a importância de que, na reunião de abril, cada região traga um compromisso claro sobre os valores que planeja repassar durante o ano, mesmo que seja um valor estimado. Isso permitirá à ABNA priorizar atividades e ajustar o orçamento de acordo com os recursos previstos.

Sobre as novas regras do governo informou que ainda não fomos orientados pela contabilidade, mas que verificarão isso com eles.

**Delegada da Região Brasil Central** ressalta a importância da presença da ABNA no evento de sua região e a ajuda que isso significaria para o desenvolvimento de sua comunidade.

Perguntou sobre o planejamento financeiro para a Conferência Nacional de 2027 e a Conferência Mundial de 2026. Ela questionou como será feito o direcionamento do empréstimo destinado à CNS, caso a devolutiva da conferência nacional não seja realizada dentro do prazo previsto. Além disso, destacou a importância de considerar variáveis como a cotação do dólar, custos de passagem e outras despesas relacionadas.

**Tesoureira da ABNA** esclarece que houve um comprometimento da Conferência Nacional em devolver o dinheiro até 2026. No momento, não há como prever uma alternativa caso a devolução não ocorra, mas a expectativa é que os valores comecem a ser restituídos gradualmente à medida que as inscrições forem realizadas.

**Delegado da Região Rio de Janeiro** pergunta qual a origem do recurso reservado para as obrigações fiscais.

Explana que sobre o valor da sacola virtual, acredita que o melhor caminho é ter contas separadas para não misturar recursos de custeio de eventos com recursos de sétima tradição.

Sobre os projetos não orçados, relata que não concorda com o uso de recursos

Também expressou discordância com a execução de projetos não orçados e destacou o trabalho intenso realizado em 2023 na sua comunidade para reformular seu orçamento, que resultou em um excedente positivo. Na reunião de planejamento regional, os subcomitês apresentaram suas propostas de projeto. A região sugere uma abordagem mais integrativa para o planejamento como base o exemplo do orçamento do NAWS, considerando as particularidades do diagnóstico da comunidade brasileira, que difere do cenário mundial. Além disso, propõe complementar o planejamento atual e consultar diagnósticos locais para uma visão mais ajustada às necessidades do Brasil.

**Vice coordenador da ABNA** esclareceu que a questão do ICMS envolve dívidas administrativas passadas decorrentes de recomendações anteriores recebidas pela ABNA.

Sobre a conta da sacola virtual e da CNS que já sugeriu criar contas separadas para diferentes centros de custos financeiros, como Sétima Tradição, RAD, Conferência, Convenção, Administrativa e Serviço.

Sobre o planejamento orçamentário, reconheceu-se que ele era adaptado a uma época passada, mas já foi ajustado para refletir melhor as necessidades atuais. No entanto, há eventos imprevisíveis, como congressos ou atividades que surgem com pouca antecedência, dificultando sua inclusão prévia no orçamento, mesmo com uma previsão orçamentária aprimorada apresentada em outubro algumas atividades podem aparecer no decorrer do caminho. Por exemplo o plano orçamentário foi apresentado em outubro e podemos ter em dezembro um convite para participar do congresso nacional de psiquiatria que acontecerá em março. Isso não está no nosso controle. O que podemos fazer é tentar prever coisas deste tipo e nos preparar com uma contemplação financeira destinada a isso para quando aconteçam. Outro exemplo é ter várias regiões solicitando participação em seus fóruns regionais no decorrer de um ano e a região que realizar o último fórum deste período poder ficar sem recurso aprovado, pois o orçamento já foi extrapolado. Se não existir recurso disponível ok, mas com dinheiro em conta disponível ficaria ruim não contemplar ela também. É extremamente necessário ter mais procedimentos definidos para estas variáveis que estão aparecendo.

**Tesoureira da ABNA** ressalta para a região Rio de Janeiro que não se trata de aprovar um projeto não previsto, mas de utilizar o item "Viagens Coordenador de Serviço", já aprovado na proposta orçamentária de serviço. Esse item cobre a participação em eventos da Irmandade mediante solicitação, como as feitas pela Brasil Central e Brasil Sul em outubro. O valor previsto para este item já foi totalmente utilizado, mas, devido à aprovação anterior e ao saldo livre disponível na conta Bradesco Serviço, será usado para financiar a participação de dois servidores nesse evento. A decisão é informar e justificar o uso do saldo disponível para atender a uma solicitação aprovada previamente pelas regiões.

**Delegado Suplente da Região 10 Brasil** destacou, em nome da Região 10 Brasil, a solicitação para que conste em ata o pedido de participação dos servidores vice coordenador Sadala e Michel (SRTL) no fórum regional de sua comunidade. Ele ressaltou que, como outros servidores já estão geograficamente próximos (Cyro, Aurélio e Amaury), os servidores mais distantes seria Michel e Sadala, para quem seria necessário aprovisionar recursos. Além disso, mencionou que Michel já se colocou à disposição para participar do fórum. Aproveitou também para convidar Tereza, caso tenha disponibilidade, a também participar.

Delegado da Região Nordeste destacou o desafio de organizar a participação dos servidores da ABNA em eventos regionais devido à falta de planejamento prévio por parte das regiões e CSAs. O procedimento adotado foi enviar e-mails à coordenação e aos servidores envolvidos para formalizar os pedidos. Um exemplo mencionado foi a solicitação da presença do DI e do RP em Parnaíba, em junho, para uma ação do CSA, encaminhada pela plenária da região Nordeste. Ressaltou-se que, embora os pedidos sejam registrados e acompanhados, a dificuldade de planejamento das regiões e CSAs torna o processo desafiador. O pedido foi reiterado, com a expectativa de que seja atendido dentro das possibilidades.

**Vice coordenador da ABNA** destacou que estamos tentando uma prática onde as solicitações para a participação dos servidores da ABNA nos fóruns regionais devam ser feitas durante as reuniões, como foi o caso das solicitações da Brasil Central e Brasil Sul em outubro, e agora das regiões 10 Brasil e Nordeste. Ele enfatizou que registrar essas solicitações em ata torna o processo mais claro e organizado. Reconheceu, no entanto, que a dificuldade no planejamento persiste, já que as demandas surgem ao longo do tempo, tornando necessário um acompanhamento contínuo da previsão orçamentária.

Encerradas as perguntas, foi explicado que o Fórum da Brasil Central ocorrerá no início de abril, antes da aprovação da nova previsão orçamentária que ocorrerá no final do mês. O item de orçamento destinado a "Viagens Coordenador de Serviço" já atingiu seu limite, mas há recursos disponíveis que não impactarão outros itens orçamentários. A questão colocada foi se alguém é contra a participação dos diretores de serviço no fórum da Brasil Central, mesmo que isso extrapole o limite desse item no orçamento atual.

Não houve consenso.

**Delegado da Região Brasil** perguntou se existe recurso disponível em caixa para cumprir essa atividade.

**Tesoureira da ABNA** Foi esclarece que, na previsão orçamentária, havia uns 8 itens direcionados para alocação de recursos, incluindo "Viagem dos Coordenadores de Serviço", com um orçamento de R\$ 6.000. Contudo, esse item já foi excedido, totalizando um gasto de R\$ 8.000, ou seja, R\$ 3.000 a mais do que o previsto inicialmente. Apesar disso, todos os outros itens permanecem dentro do orçamento, e o saldo bancário é suficiente para cobrir tanto os demais compromissos quanto o envio dos servidores ao Fórum da Brasil Central, mesmo antes da nova aprovação orçamentária.

**Delegado da Região Brasil Sul** pergunta qual o valor total necessário para o envio desses servidores.

**Tesoureira da ABNA** responde que o valor estimado gira em torno de 7.500 reais, caso seja contemplado a ida de 3 servidores de serviço e um administrativo.

**Delegado da Região Minas** levantou uma questão de esclarecimento, lembrando que, na última reunião presencial da ABNA, as regiões Minas e Uai solicitaram a participação de membros da ABNA, como Ciro e Amauri, em um evento regional. Na ocasião, o pedido não foi aprovado devido à falta de recursos, o que fez com que Amauri participasse do Fórum Unificado com recursos próprios. Ele questionou o que mudou desde então para que agora seja possível atender às solicitações de envio de servidores.

**Tesoureira da ABNA** responde que o que mudou foi a entrada de R\$ 15.000,00 em dezembro advindos de um repasse da região Rio de Janeiro e outras entradas significativas que ocorreram em novembro. Inclusive tivemos também uma doação anônima de R\$ 1.000,00 em dezembro. O saldo em caixa disponível em outubro é diferente do saldo atual de agora.

**Diretor de Desenvolvimento da Irmandade** esclareceu que o Fórum da Brasil Central tem uma característica diferente de outros eventos regionais, como o da Brasil Sul por exemplo, que possui uma estruturação mais local. Ele destacou que a ABNA tem desempenhado um papel ativo na construção do evento, com contribuições específicas e importantes, não por iniciativa própria, mas a convite dos organizadores. Ciro mencionou que ele, Aurélio, e Amauri têm participado das reuniões e assembleias, contribuindo em áreas como Longo Alcance, HI, e IP, reforçando a importância da participação da ABNA no evento.

**Delegado da Região 10 Brasil** pediu que conste em ata uma reflexão sobre uma situação ocorrida em uma reunião anterior. Ele lembrou que foi solicitada a destinação de R\$ 2.000 para uma viagem à Bolívia, mas o pedido foi negado sob a justificativa de que deveria ser feito por meio de moção. Após isso, a moção foi apresentada, mas não foi debatida por questões de impacto financeiro e urgência. Jonas expressou apoio ao envio dos companheiros para o Fórum da Brasil Central e enfatizou que recursos devem ser utilizados onde necessário. No entanto, pediu que situações semelhantes não sejam tratadas de forma contraditória no futuro. Ele também sugeriu avaliar a possibilidade de enviar menos servidores ao evento para economizar recursos para demandas futuras, mas reiterou sua posição favorável ao investimento necessário no fórum.

**Delegado da Região Brasil** destacou a dificuldade de explicar à comunidade da sua região a aprovação de recursos para viagens de servidores durante uma reunião virtual, considerando que o orçamento destinado a esse item já foi extrapolado e que a reunião virtual não prevê tomada de decisões formais. Ele reiterou seu apoio ao custeio de servidores em eventos regionais e reconheceu a importância da troca de experiências, mas enfatizou a necessidade de maior organização e planejamento para que solicitações sejam feitas de forma adequada e com antecedência.

Como sugestão, Luiz propôs a adoção de um orçamento flutuante pela ABNA, semelhante ao modelo usado pela sua região. Esse sistema permite ajustar os recursos disponíveis para cada tipo de serviço por trimestre, com base no saldo disponível, o que proporcionaria maior flexibilidade para alocar recursos conforme as necessidades. Ele concluiu reforçando a importância da organização e da comunicação eficiente entre os grupos.

**Delegado da Região Rio de Janeiro** destacou que considera o assunto fora de ordem, já que a reunião de prestação de contas está sendo desviada para novas proposições. Ele se sentiu limitado em sua participação nas decisões e apontou que, se soubesse que outros pedidos seriam feitos, sua região poderia ter agido de forma diferente. Ressaltou que os repasses das regiões são feitos com base na confiança no orçamento aprovado, e que o dinheiro não pertence à região que o repassou, mas à coletividade. Ele mencionou que a situação cria um desconforto, principalmente para aqueles que não estão presentes, configurando uma quebra no planejamento e na priorização previamente definidos.

Delegado Suplente da Região Rio de Janeiro levantou uma questão para esclarecer se os recursos repassados pelas regiões, estão vinculados ao orçamento anterior, que já foi encerrado em dezembro, ou se serão destinados ao novo orçamento que será votado. Também se esse orçamento é de primeiro de janeiro para frente. Daniel pediu ajuda para entender melhor essa dinâmica e auxiliar outros delegados suplentes que também podem estar confusos com o debate. Questionou se o que está sendo sugerido é, na prática, uma realocação de recursos não utilizados do orçamento anterior para serem utilizados em um novo contexto ou planejamento.

**Tesoureira da ABNA** informa que o orçamento da ABNA vai de abril a Março do próximo ano. O que aprovaremos ou não em abril contemplará este período também.

**Delegada Suplente da Região HOW** pediu esclarecimentos sobre o pedido da Brasil Central para a presença de servidores no fórum, questionando quando a solicitação foi feita. Questionou também quando serão os próximos eventos regionais já agendados.

**Tesoureira da ABNA** explica que a Brasil Central fez o pedido inicialmente na reunião de outubro e formalizou por e-mail em novembro, seguindo o processo. Outros eventos regionais, como Nordeste e Brasil Sul, ocorrerão em junho e já estarão contemplados no orçamento de 2025, que prevê R\$ 16.000 para esse item, eliminando a necessidade de autorizações adicionais.

**Delegada Suplente da Região HOW** informa que entendeu que o novo orçamento permitirá contemplar solicitações futuras e sugeriu que regiões que ainda não formalizaram pedidos o façam, garantindo que todos se sintam incluídos. Ela também comentou a importância estratégica da participação de servidores neste evento da Brasil Central, considerando o trabalho relevante que já está sendo desenvolvido pelos diretores nesta localidade. Por fim, reconheceu que, embora alguns pedidos anteriores não tenham sido atendidos devido à realidade financeira da época, o cenário atual permite maior flexibilidade. Sugere que seja feita uma lista com todos os eventos para que todos se sintam contemplados.

**Diretor de Desenvolvimento da Irmandade** explicou que participou de uma reunião em Rondônia, em setembro, onde foi definida a data do Fórum da Brasil Central. Ele destacou que a mudança do calendário da reunião da ABNA, normalmente realizada em março, para o final de abril (devido à Convenção Brasileira), causou uma confusão no planejamento, resultando em um descompasso de cerca de 10 dias em relação ao fórum. Se não houvesse a nossa alteração de data o Fórum da Brasil Central estaria contemplado pelo novo orçamento. Ele ressaltou que essa informação é pertinente para entender o contexto e os desafios de alinhamento entre os eventos.

**Delegada da Região Brasil Central** explica que a definição da data do Fórum da Brasil Central ocorreu em setembro, e seguindo as diretrizes da ABNA a solicitação oficial foi feita na reunião presencial de outubro e formalizada por e-mail, conforme orientações recebidas. Ressaltaram que a diferença de prazos ocorreu devido à mudança da reunião da ABNA, tradicionalmente realizada em março, para o final de abril, o que gerou dificuldades de alinhamento.

Destacou também que o fórum foi planejado dentro do calendário habitual da ABNA, no entanto, notaram uma diferença em relação a outros eventos solicitados em outubro, como o fórum das regiões Minas e UAI, que ocorreu uma semana após a reunião da ABNA e, por isso, não pôde ser contemplado. Finalizaram reconhecendo a importância de todas as iniciativas para o desenvolvimento da Irmandade, mas que o que aconteceu foi que o fórum da Brasil Central ficou fora do novo planejamento orçamentário por uma mudança de data da reunião da ABNA.

**Delegado da Região Grande São Paulo** concorda com a ida dos servidores para o evento da Brasil Central, mas embora possa haver flexibilização no uso dos recursos como neste caso, essa prática

deve ser acompanhada de procedimentos mais claros para o futuro, que poderão ser discutidos em uma reunião presencial para evitar confusões como as atuais. Também foi proposto que o número de servidores enviados a este e outros eventos seja previamente definido, preferencialmente limitando-se a dois servidores por evento, a fim de otimizar os recursos e permitir que mais regiões sejam contempladas com a presença da ABNA.

**Delegado da Região Minas** destacou que a linha orçamentária destinada a viagens de servidores já foi totalmente utilizada e não há mais recursos alocados para essa finalidade. Ele enfatizou seu apoio ao envio de servidores, considerando isso importante, mas pontuou que a proposta atual não é uma questão de flexibilidade, mas sim de realocação de um recurso que está sobrando para uma linha já exaurida. Ele questionou até que ponto essa prática está prevista no manual e é permitida, reforçando a importância de transparência e entendimento claro sobre o tema.

**Delegado Região Nordeste** informa que foi contemplado pela fala da região grande São Paulo e concorda com a ida dos servidores para o Fórum da Brasil Central, mas pondera sobre a quantidade de servidores que se devem fazer presentes. Sugerindo uma quantidade menor.

**Delegado da Região Brasil** ressalta que a proposta discutida representa uma mudança no orçamento, aumentando os recursos destinados para um item, o que configura uma decisão de extrema urgência. Destacou-se que essa decisão está sendo tomada em uma reunião virtual de prestação de contas. Embora tenha manifestado total apoio ao evento, posicionou-se contra a alteração do orçamento já aprovado em um contexto de urgência e fora de uma reunião presencial deliberativa.

**Tesoureira da ABNA** esclarece que a proposta orçamentária apresentada, tanto administrativa quanto de serviço, é uma previsão baseada em dados de anos anteriores, não uma determinação fixa do que será executado. Exemplificou a proposta orçamentária da conta administrativa onde existem itens que foram superados e outro que ficaram abaixo do orçado. Destacou que caso existam condições financeiras as atividades propostas e aprovadas precisam ser executadas. Isso é permitido e pode ocorrer, como já aconteceu em outros casos. Essa flexibilidade serve como aprendizado para ajustar o orçamento no próximo ano, considerando as novas atividades e demandas que surgirem. O objetivo é garantir que os recursos disponíveis sejam utilizados alinhados as propostas já aprovadas pelas regiões e às necessidades da Irmandade. Não está sendo proposto a criação de um novo item no orçamento aprovado.

**Foi colocado para votação sobre a autorização ou não do envio dos servidores da ABNA para o Fórum de serviços da Região Brasil Central.**

- O envio dos servidores foi aprovado por maioria absoluta das regiões.

## RELATÓRIO CONSELHO FISCAL

Vinícius, membro do Conselho Fiscal da ABNA, junto com Rogério, não apresentou um relatório escrito na reunião, explicando que geralmente não produzem relatórios para encontros virtuais. No entanto, ele compartilhou alguns serviços sobre as atividades do conselho desde outubro de 2024.

Vinícius deu as boas-vindas a Nelson, que passa a integrar o Conselho Fiscal, completando o time após quase quatro anos. Ele destacou que Nelson já está familiarizado com as rotinas do conselho e os assuntos em andamento.

### Situação Atual do Conselho Fiscal:

- O parecer apresentado é parcial, com base nos relatórios e notas fiscais recebidas até novembro. O fechamento de dezembro está previsto para esta semana.
- A conferência das contas segue dentro dos padrões, com todos os documentos conferidos e organizados pelo escritório, contando com a colaboração de Marcos, Wesley e Tereza.

### Auditoria e Organização Financeira:

- A auditoria deste ano ocorreu de forma muito mais organizada do que no ano passado.
- A BNA possui mais de **10 mil itens** em estoque, e a última conferência apresentou **apenas 17 itens de dispersão**, um número bem abaixo da margem tolerada.
- As dificuldades operacionais anteriores foram resolvidas, incluindo a adaptação ao sistema Bling e melhorias organizacionais.

### Encaminhamentos:

- O relatório completo do Conselho Fiscal será apresentado em abril, consolidando as contas de 2024.

### Palavra de Nelson:

- Nelson se apresentou como novo Conselheiro Fiscal e expressou seu compromisso com o serviço, destacando que está em fase de aprendizado, mas já envolvido nas atividades do Conselho.

- Ele reforçou que a função do Conselho Fiscal é verificar e confirmar as informações financeiras sem interferir em decisões sobre custos e valores, garantindo a transparência da tesouraria.
- Encerrou agradecendo a confiança e reiterando sua disponibilidade para ajudar no que for preciso.

**Delegado da Região Rio de Janeiro** pergunta para o conselho fiscal se eles foram consultados sobre o assunto do envio dos servidores da ABNA para o fórum da região Brasil Central.

**Conselho Fiscal da ABNA** responde que estavam cientes de todo o processo, mas que não conversaram só entre eles formalmente, pois acreditavam que o caminho era esse de consultar as regiões, pois tínhamos uma solicitação regional pendente, tínhamos o recurso disponível e não tínhamos mais espaço na linha orçamentária deste serviço. Pensamos que o caminho melhor seria consultar as regiões para ver o direcionamento, pois tudo que está fora do tempo ou fora do orçamento precisa ser consultado. Explica que ele e Nelson conversaram no dia anterior e que a única recomendação que acharam pertinente fazer seria limitar o envio de menos servidores. Isso por uma questão de custos, como já relatado por algumas regiões no início do dia. Ressaltou que a limitação seria pensando exclusivamente em custos financeiros sem levar em consideração o impacto e qualidade da presença de outros diretores nestes fóruns regionais. Ressaltou que tudo isso precisa ser melhor definido através de moção para que no futuro possa compor nosso guia de procedimentos.

Delegado da Região HOW pergunta se a decisão tomada anterior teve o parecer do conselho fiscal.

Conselho Fiscal da ABNA informa que essa questão não era sobre ter um parecer do conselho fiscal, pois foi um assunto que foi conversado entre todos os servidores do grupo da mesa e nós chegamos a conclusão, diante do cenário já relatado, que o assunto deveria ser colocado para que as regiões decidam. Foi isso que aconteceu e foi aprovada a ida por maioria absoluta. A gente não se opõe a decisão das regiões.

**Delegado da Região Rio Grande do Sul** pergunta sobre quando foi solicitada a participação no evento.

**Vice coordenador da ABNA** informa que a solicitação foi informada na plenário de outubro. Explica que na sequência os servidores da ABNA se reuniram para organizar a planilha de envio de servidores, que envolve as solicitações regionais, locais, custos com inscrição, alimentação e traslado. Nesta reunião de organização foi percebido que o Fórum da Brasil Central ficou dentro do plano orçamentário anterior que já estava esgotado neste item. Isso ocorreu por que foi postergada a data

da próxima reunião da ABNA que foi agendada para abril em decorrência da convenção nacional que acontecerá em Março. Diante disso foi decidido explanar a situação para as regiões e seguir com que elas decidissem.

**Delegado da Região Brasil Sul** pede questão de ordem da pauta, pois percebe que o debate esta voltando ao assunto anterior da tesouraria.

## RELATÓRIO DESENVOLVIMENTO DA IRMANDADE

- Clique na pasta ou no link abaixo para ter acesso a todos os relatórios apresentados pelo coordenador de DI:



[https://drive.google.com/drive/folders/1w-PzUrG35TAPnt4-ihGm9C4he9KCZx95?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1w-PzUrG35TAPnt4-ihGm9C4he9KCZx95?usp=drive_link)

### 1. Participação e Cooperação

- Condução de workshop no setor 6 do CSR Grande São Paulo (Grupo Jaguaré) com mais de 50 participantes.
- Participação na Maratona de Literatura e apoio ao ID da reunião.
- Contribuição na apresentação do diretor de H&I no Fórum Mineiro.
- Presença em eventos da ABEAD e Conferência Mundial de Comunidades Terapêuticas, em parceria com o CSR HOW Brasil.

### 2. Suporte às Regiões

- Contato regular com lideranças regionais, mapeamento do estado de Minas e da região metropolitana de Campinas.

- Participação na plenária virtual da Brasil Central e nas reuniões da CBRNA, contribuindo na interação com a sociedade.

### **3. Mapeamento das Áreas e Expansão**

- 125 das 160 áreas do Brasil já responderam ao levantamento; o resultado será apresentado na plenária de abril.
- Levantamento populacional das cidades e presença de NA:
  - 10 mil hab.: 19 cidades com NA / 2.500 sem NA
  - 10-25 mil hab.: 79 cidades com NA / 1.607 sem NA
  - 25-50 mil hab.: 131 cidades com NA / 574 sem NA
  - 50-100 mil hab.: 147 cidades com NA / 197 sem NA
  - Mais de 100 mil hab.: 263 cidades com NA / 53 sem NA

### **4. Acessibilidade e Sistemas Virtuais**

- Brasil se tornou referência mundial em acessibilidade, trocando experiências com EUA e Rússia.
- 26 reuniões acessíveis por mês no Brasil.
- Sistema de Recuperação à Distância (RAD): 14 reuniões semanais e 18 moderadores, alternando entre Zoom e Zello.
- Gestão de Agendamentos: Todas as reuniões dos GS's para 2025 foram organizadas e estão atualizadas no site.

### **5. Grupos de Trabalho (GTs)**

- GT de Desenvolvimento de Países de Fronteira, mapeando regiões com base nos dados do FZLA.
- GT de Estudo sobre o Serviço de RSG: Desenvolvimento de formulário e teste piloto com 15 CSAs, incluindo o CSA Belém (maior do Brasil, com 32 grupos).

### **6. Projetos Futuros e Eventos**

- Evento Virtual sobre Serviços Administrativos de Área – 18/01/2025 às 16h.

- Encontro Nacional de RSGs – 01/05/2025 às 15h, com temas sugeridos por enquetes.
- Participação nos Fóruns de Serviço do CSR Brasil Sul (Curitiba), CSR Brasil Central e FAL (Piauí).
- Expansão do NA no Brasil com três focos:
  1. Reduzir o número de municípios com apenas 1 reunião por semana.
  2. Aumentar o número de cidades com reuniões diárias.
  3. Aproximar estados com menor índice de reuniões por habitante.

O coordenador finaliza agradecendo a oportunidade de servir e fornecendo um link para fotos das atividades realizadas.

**Delegado da Região Rio de Janeiro** sugere que na próxima reunião, Ciro apresente um planejamento de Serviço de Desenvolvimento da Irmandade (DI) para os anos de 2025, 2026 e 2027, detalhando as atividades previstas, como visitas comunitárias e ou até distribuição de literatura. O objetivo é avaliar se a melhor abordagem seria presença física ou envio de materiais gratuitos por exemplo, garantindo uma estratégia mais eficiente.

Também foi destacado que, no Rio de Janeiro, haverá uma Assembleia em janeiro e outra reunião em março, além de uma reunião de planejamento intermediária, que poderia servir para alinhar melhor o planejamento. Foi observada uma lacuna entre a eleição dos servidores em março e a reunião de outubro, sugerindo que o orçamento para essas atividades seja discutido com maior antecedência, evitando a repetição de valores sem planejamento estratégico.

A proposta reforça a necessidade de estruturar melhor as ações de DI e seguir práticas como as do Naws News, que frequentemente propõe viagens para os três meses seguintes. A ideia é que Ciro traga sugestões que estejam alinhadas à proposta do DI Nacional.

**Diretor de Desenvolvimento da Irmandade** confirmou que o relatório já menciona a participação nos fóruns da Brasil Central, Curitiba e Ação Local no Piauí, mas considerou válida a sugestão de elaborar um planejamento estratégico para 2025, 2026 e 2027. Ele destacou a importância de priorizar ações nos 17 estados com menor índice de desenvolvimento de NA, que apresentam uma grande discrepância em relação a estados como Rio de Janeiro, São Paulo, Paraná, Santa Catarina, Rio Grande do Sul e Minas Gerais, que possuem quase o dobro de reuniões ativas.

O foco desse planejamento será direcionado principalmente às regiões Norte, Nordeste e Mato Grosso, que enfrentam desafios estruturais e precisam de maior suporte.

**Delegado da Região Grande São Paulo** agradeceu as iniciativas que foram realizadas dentro da área geográfica de sua região e ressaltou que elas foram importantes para ajudar no desenvolvimento local.

## RELATÓRIO RELAÇÕES PÚBLICAS

- Clique na pasta ou no link abaixo para ter acesso a todos os relatórios apresentados pelo Diretor de Relações Públicas da ABNA:



[https://drive.google.com/drive/folders/1amOcAuR71Bj9akPRqCB3kSx9ToB5KAG9?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1amOcAuR71Bj9akPRqCB3kSx9ToB5KAG9?usp=drive_link)

### 1. Atividades dos Grupos de Serviço (GSs)

- **Redes Sociais:** Campanha com vídeos atualizados em andamento, com inclusão de **Libras** para acessibilidade.
- **Tecnologia:** Conquista do benefício **Google NonProfits**, garantindo **R\$ 8.056,81/mês** para uso do **Google Maps**, solucionando problemas de geolocalização.
- **Arte e Grafismo:** Atendimento às demandas de diretorias e CSRs.
- **Direitos Autorais:** Aumento significativo de denúncias de violações, necessidade de criar um projeto para conscientização dos membros.
- **Linha de Ajuda e Informação ao Público:** Primeira reunião realizada em 01/12 para estruturar os serviços. Próxima reunião marcada para **12/01/2025**.

### 2. Reuniões e Participações

- **Reuniões estratégicas** com GSs de Tecnologia, Redes Sociais e Arte (07/11), Mesa ABNA (12/11) e lideranças regionais (17/11).
- **Eventos internacionais e nacionais:**
  - **Conferência Mundial de Comunidades Terapêuticas (FEBRAC)** – Campinas (14/11).

- **Congresso Internacional FREEMIND 2024** – Serra Negra (29/10 a 01/11).
- **Seminário ABEAD** – Barueri (14/12).

### 3. Projetos em Andamento e Futuros

- **Atuais:**
  - Recadastramento de grupos (virtuais e presenciais).
  - Novo vídeo publicitário para **TV e Cinema**.
  - Criação dos **GSs de Informação ao Público e Linha de Ajuda**.
  - Atualização do site das Diretorias de Serviço.
- **Futuros:**
  - **Semana Mundial de Relações Públicas – 2025**.
  - **10º Congresso FREEMIND (2025) e XXVIII Congresso Internacional ABEAD (10 a 13/09/2025, Rio de Janeiro)**.
  - Evento "**Partilhando o Manual de RP 2024**" em 15/02/2025.

### 4. Considerações Finais

- Agradecimento aos **delegados, suplentes e lideranças regionais** pelo apoio ao longo do ano.
- Reforço da importância de fortalecer a **presença de NA nos espaços públicos e eventos estratégicos**.
- Aberto para dúvidas

**Delegado Região Rio de Janeiro** agradece o serviço prestado pelo servidor e sugere que seja olhado para uma possível unificação das pesquisas de participação realizadas pelo NAWS e pela ABNA, evitando redundâncias e otimizando esforços. Além disso, destaca a necessidade de esclarecer e divulgar um procedimento estruturado para o cadastro de grupos e áreas não assentadas no site, incluindo aqueles que operam online, mas pertencem a diferentes regiões. Outro ponto de atenção levantado foi a divulgação de eventos nas redes sociais e a venda de produtos promocionais que são realizados nestes eventos, como bonés e camisetas. Chamando a atenção que isso pode gerar implicações tributárias devido à crescente regulamentação dos marketplaces. A recomendação é garantir que a divulgação de eventos não crie riscos fiscais para a irmandade. Reforça também o pedido de ter um plano definido de RP até 2027.

**Diretor de Relações Públicas** informa que sobre o recadastramento de grupos e já está sendo tratado dentro do GS de tecnologia. Sobre as redes sociais informa que todos os cuidados estão sendo

tomados, pois hoje temos paginas muito importante para nossa irmandade e não querem correr o risco de sofrer bloqueios ou até banimentos.

**Delegado da Região Grande São Paulo** agradece o serviço do servidor e pergunta como que esta sendo organizado os trabalhos do GS de Direitos Autorais.

**Diretor de Relações Publicas** esclarece que não estão sendo realizadas reuniões periódicas sobre direitos autorais, pois apenas ele o vice coordenador da ABNA estão à frente do tema. O companheiro que anteriormente servia ao **GS de Direitos Autorais** teve complicações de saúde e não pôde continuar, o que deixou a responsabilidade concentrada para o RP desde o início do termo. Neste momento o vice coordenador se propôs a ajudar e estamos seguindo assim.

A estratégia atual tem sido receber as denúncias, analisá-las e encaminhar situações simples diretamente às Regiões e CSAs pertinentes, conforme a extensão geográfica, garantindo que as lideranças locais resolvam quando possível. Nos casos mais complexos, há um alinhamento com Sadala para definir a melhor abordagem. O trabalho se resume a produzir cartas de notificação, contatos com as pessoas que estão infringindo os direitos e até denúncias em plataformas. Até o momento, não houve grandes problemas, mas há uma preocupação crescente com o aumento do volume de demandas, que já chegam a dois ou três e-mails por semana.

Diante disso, eu e o Sadala já estamos pensando e conversando em estruturar melhor o GS para que seja dada sequência nos serviços no futuro. O ideal é que na plenária de abril a gente já consiga alguém para se autoindicar a coordenar o serviço.

**Delegado suplente da Região 10 Brasil** agradeceu o serviço e ressaltou a importância de utilizar a página nacional do Instagram para divulgar eventos de relevância nacional, como a Conferência Nacional de Serviço (CNS) e a Convenção Brasileira, conforme sugerido em outra oportunidade por Jonas na plenária de outubro, e a região reforça que essa prática não foge ao propósito da página, mas sim incentiva e fortalece a participação da comunidade nos serviços e eventos nacionais.

Foi feita uma distinção entre esse tipo de divulgação e a publicação de cartazes de eventos menores, como encontros e reuniões de grupo, que poderiam sobrecarregar e poluir a página, tornando a administração inviável. A sugestão final é que a CNS e a Convenção Brasileira tenham espaço disponível na página nacional do Instagram, garantindo maior alcance e engajamento da irmandade.

**Diretor de Relações Públicas da ABNA** reforça que a divulgação de eventos nacionais e datas importantes da irmandade, como Dia do Apadrinhamento, Dia Mundial da Unidade e Dia Mundial do Serviço, é algo positivo e alinhado ao propósito da página nacional do Instagram. Além disso, eventos da estrutura nacional e pesquisas nacionais também são considerados conteúdos relevantes para serem compartilhados.

No entanto, foi lembrado que a solicitação para divulgar a Convenção Brasileira já havia sido negada anteriormente, o que gerou cautela na tomada de decisões. Diante disso, o tema foi trazido novamente para discussão na plenária, considerando que o Grupo de Serviço (GS) agora avaliou a proposta como viável.

Foi esclarecido que essa divulgação será feita de maneira sucinta, preservando a identidade e o conteúdo construído ao longo dos últimos cinco anos, sem comprometer a linha de divulgação da página.

- Foi perguntado aos presentes sobre a possibilidade de divulgar os eventos nacionais na página de NA do Instagram. Nenhuma região se opôs a divulgação.

## RELATÓRIO DE HOSPITAIS & INSTITUIÇÕES

- Clique na pasta ou no link abaixo para ter acesso a todos os relatórios apresentados pelo coordenador de Hospitais & Instituições da ABNA:



[https://drive.google.com/drive/folders/16g4HQIaWmT8kLLFmTxHV148CplwZYnmp?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/16g4HQIaWmT8kLLFmTxHV148CplwZYnmp?usp=drive_link)

Amauri, Diretor de Hospitais e Instituições (H&I) da ABNA, enviou seu relatório antecipadamente, que está disponível na pasta da reunião. No entanto, informou previamente que não poderia apresentá-lo verbalmente devido a uma cirurgia odontológica realizada no dia anterior. Apesar disso,

acompanhou toda a reunião como ouvinte e se colocou à disposição para esclarecimentos adicionais no privado, caso alguém precisasse de mais informações.

## RELATÓRIO REVISÃO E TRADUÇÃO DE LITERATURA

- Clique na pasta ou no link abaixo para ter acesso a todos os relatórios apresentados pelo Diretor de Revisão e Tradução de Literatura da ABNA:



[https://drive.google.com/drive/folders/1-efwUIMkag9uiLN2jLvbmdbmSFGKhhdu?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1-efwUIMkag9uiLN2jLvbmdbmSFGKhhdu?usp=drive_link)

### 1. Atividades Realizadas

- **SRTLs Regionais Ativos:** Rio de Janeiro, Brasil Sul e GT RTL Nacional.
- **Expansão:** Estudos para novos SRTLs em Sorocaba e Região Brasil.
- **GT SRTL Região Minas:** Criado para capacitar membros para cargos de coordenação.

### 2. Tradução e Revisão de Literatura

- **Livro "Spiritual Principle a Day (SPAD)":**
  - 100% traduzido (399 páginas).
  - 75% revisado e 22% com proofreading finalizado.
- **Maratona de revisão do SPAD:** Evento de **24 horas**, com participação de **250 membros** de várias regiões do Brasil, sendo considerado o maior evento de revisão de literatura no país.
- **Tradução do CAR 2025:** Concluída e publicada **cinco dias após a versão em inglês**, garantindo acesso rápido à comunidade.
- **Tradução GSWNA:** Atrasada, mas com prazo final de entrega até **31/01/2025**.
- **Manual do Tesoureiro e Conceitos Básicos de Tradução:** Em fase de diagramação, com entrega prevista para março.

- **Revisão do Kit de Sobrevivência:** Apoio solicitado pela NAWS, com conclusão prevista para fevereiro.

Diretor de RTL finaliza agradecendo a ajuda de todos e se coloca a disposição para esclarecer eventuais dúvidas.

**Delegado da Região Grande São Paulo** agradece o serviço e enfatiza como foi importante ter os materiais traduzidos de forma mais rápida para as regiões.

**Delegado Suplente da Região Grande São Paulo** pergunta sobre em que situação esta o kit de sobrevivência.

**Diretor de Revisão e Tradução de Literatura** informa que a parte do RTL nacional ficará pronta em fevereiro e que a partir daí o processo depende do NAWS, mas que acredita que o processo será rápido, pois envolve apenas um compilado de materiais já prontos.

**Delegado da Região Minas** agradece a ajuda prestada pelo servidor na criação do GT de RTL dentro da sua região.

**Delegada da Região Brasil Central** pergunta se seria possível outros membros de fora da região Minas participarem deste trabalho, pois isso poderia encorajar novos servidores. Outro assunto é sobre uma ajuda em relação a inclusão do tema FIPT no Fórum da região Brasil Central.

**Diretor de Revisão e Tradução de Literatura** informa que todos são muito bem-vindos nestas reuniões do GT. Que não existe nenhum problema nesta participação. Explica que estão mesclando companheiros com experiência e novos nestas reuniões e ressalta que a comunidade de RTL no Brasil é relativamente pequena e que vários membros servidores participam de todas as reuniões indiferente de qual estrutura seja.

Sobre a participação na atividade relacionada ao FIPT se colocou a disposição para ajudar e se for híbrida poderia até tocar de forma online. Caso seja só presencial poderia ajudar na elaboração do material.

**Delegado da Região Rio de Janeiro** informa que existe um vídeo do FIPT. Explica que tudo que é mencionado sobre as companheiras ele tenta falar diretamente para elas. Relata que ficou pensando se não há alguma experiência para atrair membros para o serviço.

**Delegado suplente da Região Rio de Janeiro** destaca o impacto positivo da renovação de servidores no SRTL do Rio de Janeiro, que fortaleceu o serviço nacional ao criar um ambiente de apoio mútuo entre os membros. A experiência do Rio de Janeiro serviu como um modelo de atração, renovação e revitalização do serviço, sendo um exemplo de como engajar novos servidores e fortalecer a estrutura.

Foi sugerido que essa experiência seja mais divulgada para outras regiões e serviços, incluindo os serviços nacionais, regionais e CSAs, para incentivar maior participação na estrutura de revisão e tradução

**Diretor de Revisão e Tradução de Literatura da ABNA** explica que o maior fator de atração e renovação no serviço de revisão e tradução de literatura tem sido em boa parte das maratonas de revisão, que serviram

como vitrine para novos membros conhecerem e se interessarem pelo serviço. Embora as diretrizes recomendem grupos menores para otimizar a produtividade, as maratonas tiveram um propósito diferente, priorizando a participação, engajamento e aprendizado, permitindo que os companheiros experimentassem a dinâmica do serviço e discutissem suas experiências.

**Delegado da Região Brasil Sul** agradeceu pelo serviço de intérprete, que tem sido essencial, e pela tradução do CAR, que permitiu um estudo mais aprofundado para melhor apresentação.

Houve uma dúvida em relação ao livreto comemorativo de 60 anos do NA, o *Little White Book*, questionando se ele está atualmente em processo de tradução ou se essa informação não foi mencionada na apresentação.

**Diretor de Revisão e Tradução de Literatura** informa que o livreto comemorativo de 60 anos de NA ainda não está em processo ativo de tradução, mas parte do material já foi separado e identificado. No entanto, devido à alta demanda de trabalho, a tradução ainda não começou e levará alguns meses para ser concluída.

Foi mencionada uma percepção equivocada de que não havia mais literatura a ser traduzida, o que levou ao fechamento de alguns SRTLs no passado. No entanto, há muitos materiais pendentes, e novas literaturas de recuperação devem ser lançadas nos próximos anos, garantindo continuidade no trabalho do RTL.

Além disso, o serviço de interpretação tem sido um grande avanço, com voluntários atuando em reuniões mundiais, na WSC interina e na Convenção Mundial. Há um planejamento para levar três intérpretes à próxima WSC, permitindo um melhor suporte linguístico aos delegados brasileiros.

Por fim, o RTL expandiu sua atuação, assumindo também a tradução de materiais da Conferência Mundial, como CAR, CAT, relatórios anuais e boletins, algo que não era tradicionalmente sua responsabilidade.

## RELATÓRIO CONVENÇÃO BRASILEIRA DE NA

- Clique na pasta ou no link abaixo para ter acesso a todos os relatórios apresentados pela coordenação da Convenção Brasileira de NA:



O relatório apresenta um panorama das atividades realizadas pelos diversos subcomitês e grupos de trabalho envolvidos na organização da 2ª Convenção Brasileira de Narcóticos Anônimos (CBRNA). As principais áreas abordadas incluem inscrições, divulgação, hospitalidade, programação, mídias digitais, finanças e materiais promocionais.

### 1) Inscrições e Atendimento aos Convencionados

- Diversos atendimentos foram realizados para esclarecer dúvidas, solucionar problemas com boletos, inscrições duplicadas e dificuldades com pagamentos via PIX.
- O sistema **Sys3** está enviando notificações automáticas aos convencionados para lembrar do vencimento das parcelas e realizar cobranças de inadimplentes.
- **Números atuais de inscrições:**
  - **130 quitadas**
  - **423 em dia**
  - **553 no total (quitadas ou em dia)**
  - Previsão de **80% das inscrições quitadas até o final de janeiro de 2025.**
- **Próxima reunião do GT de Inscrição:** ocorrerá presencialmente de 07 a 09 de fevereiro de 2025 em Vitória/ES.

---

### 2) Divulgação da Convenção

- A divulgação ocorreu através de redes sociais (Instagram e Facebook), listas de transmissão no WhatsApp, reuniões presenciais e eventos temáticos.
  - A coordenadora do Subcomitê de Divulgação relatou dificuldades devido à falta de vice-coordenador e secretário, mas segue ativa na promoção do evento.
  - Houve colaboração da **Finlândia**, onde um membro está distribuindo flyers e promovendo a convenção em reuniões locais.
  - Eventos onde a convenção foi divulgada incluem **Encomposos, aniversários de grupos e workshops** em diversas regiões do Brasil.
-

### 3) Hospitalidade

- Criação de um **grupo de WhatsApp** para os convenionados (já com 250 membros).
  - Kit do acompanhante do convenionado sendo produzido, incluindo crachá, cordão e mochila (aguardando finalização da arte para confecção).
  - **Cadernetas foram removidas do kit** por decisão unânime, devido ao alto custo e baixo uso.
  - **Contrato dos traslados** já assinado, com pagamento inicial de 50%.
  - **Visita técnica ao SESC** para ajustes na infraestrutura e logística do evento.
  - Desenvolvimento do **Guia do Convenionado** com informações essenciais sobre o evento.
- 

### 4) Programação

- Definição dos responsáveis pela **abertura do evento e peça teatral**.
  - Orçamentos para segurança e sonorização em andamento.
  - **Workshop de Passos** contará com 12 partilhadores e será coordenado por Márcio (RJ).
  - **Convite ao Nar-Anon** será enviado até 28 de dezembro.
  - **Transmissão ao vivo** será organizada com suporte técnico e equipamentos específicos.
- 

### 5) Mídias Digitais

- Administração de **site, Instagram e Facebook** da convenção.
  - Instagram com **mais de 1.000 seguidores** e Facebook com **875 curtidas**.
  - **Impulsionamento de postagens** iniciado em junho de 2024, com foco no Nordeste.
  - **Monitoramento contínuo** do site para evitar falhas técnicas.
- 

### 6) Finanças e Materiais Promocionais

- Controle rigoroso das entradas e saídas financeiras.
- **Venda de materiais promocionais** (camisas, bonés, garrafinhas, croppeds, vestidos) gerou receita significativa.

- Estoque atualizado:
    - **278 camisas restantes**
    - **19 bonés disponíveis**
    - **177 garrafinhas em estoque**
  - O subcomitê segue trabalhando para manter o equilíbrio financeiro do evento.
- 

Foi ressaltado que no dia 03/02/2025 o comitê executivo realizará uma reunião com o SESC para definição final dos quartos que serão contratados e que a partir desta data não serão mais realizadas devoluções de inscrições que venham a ser canceladas após este período.

O corpo de serviço segue trabalhando para assegurar o sucesso do evento e proporcionar uma experiência enriquecedora para todos os participantes.

**Delegado da Região Brasil Sul** mencionou que não localizou o relatório no Drive, apesar da confirmação de que ele estaria disponível. Ele expressou dificuldade em acompanhar todas as informações, dado o volume apresentado.

Além disso, ele questionou sobre o fechamento financeiro da convenção, perguntando se o processo ocorreria na plenária de abril, considerando que o evento está marcado para março.

**Coordenador da Convenção Brasileira** responde que a expectativa do corpo de serviço é entregar o relatório final na plenária de Abril.

**Delegado da Região Brasil Sul** sugeriu que os materiais da convenção sejam enviados com antecedência, conforme a premissa de envio uma semana antes, para que os membros possam ler com calma antes da reunião presencial. Ele destacou que, diferentemente de serviços como HI ou RTL, que têm um acompanhamento contínuo, a convenção não é um evento rotineiro, o que torna a leitura prévia fundamental para assimilação.

Ele reforçou que essa preparação ajudaria a tornar as dúvidas mais assertivas e a facilitar o encerramento da convenção, garantindo uma discussão mais eficaz na plenária de abril.

Outro ponto é que percebeu que a convenção não está sendo divulgada na página de eventos da ABNA. Que existe o banner na página inicial, mas na lista de eventos não.

Encerra reconhecendo que existe muito serviço em uma convenção e agradece o esforço e dedicação de todos.

**Coordenador da Convenção Brasileira** relata que tentarão antecipar o envio do relatório para a próxima reunião. Informa que conversará com os GTs para verificar o assunto da divulgação no site.

**Delegado da Região Grande São Paulo** questionou se houve alguma mudança no uso das plenárias, já que a divisão das salas já havia sido discutida. A dúvida surgiu porque parecia que algo foi alterado no planejamento inicial.

**Coordenador da Convenção Brasileira** explicou que o planejamento da convenção passou por três mudanças desde o início. Inicialmente, seriam utilizadas quatro salas: duas para 400 pessoas e duas para 220, além do auditório principal.

Quando perceberam que o número de participantes não alcançaria os 1.200 esperados, a primeira redução foi feita, tentando cortar os quatro dias do auditório principal, que custava R\$16.000 por dia.

Em seguida, buscaram uma redução maior, mantendo apenas duas salas de 400 pessoas, divididas internamente, para economizar no aluguel. No entanto, o SESC informou que não conseguiria instalar essa divisória, o que forçou um novo ajuste.

A solução final foi substituir as duas salas de 220 por duas menores, de 120 lugares, reduzindo o custo total da locação de R\$47.000 para R\$34.000.

Atualmente, a estrutura definida conta com quatro salas disponíveis:

- Duas de 400 lugares
- Duas de 120 lugares
- Auditório para abertura e encerramento

Informa também que foi decidido na reunião anterior do comitê de convenção que não serão abertos novos encargos até o final da convenção. O quadro de servidores trabalhará apenas com os servidores já engajados, sem adicionar novos encargos.

**Delegado Suplente da Região Grande São Paulo** pergunta sobre a venda por cartão de crédito, especialmente devido à proximidade da convenção. Destacou que essa opção poderia ser útil para incentivar compras de última hora, especialmente por conta da possibilidade de parcelamento.

**Coordenador da Convenção Brasileira** informou que discutiram a possibilidade de pagamento por cartão de crédito com o SESC. A proposta seria que o SESC disponibilizasse essa opção e descontasse os valores no fechamento final da convenção. Um e-mail foi enviado ao SESC, e eles aguardam a resposta. A gerência não descartou a possibilidade, mas informou que a decisão precisa passar pela direção executiva. Também destacou que esse formato já foi utilizado na convenção regional de 2014.

- Clique na pasta ou no link abaixo para ter acesso a todos os relatórios apresentados pela coordenação da Conferência Nacional de Serviços de NA:



[https://drive.google.com/drive/folders/15rExEhA9-dHhRzFWfqmYnY0WEagYWYg6?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/15rExEhA9-dHhRzFWfqmYnY0WEagYWYg6?usp=drive_link)

O relatório apresenta as atualizações sobre a organização da **Conferência Nacional de Serviço (CNS) 2027**. A estrutura organizacional foi definida, com coordenadores e vice coordenadores nomeados para os principais comitês, incluindo inscrição, material, programação, divulgação, hospitalidade, arte e grafismo, e webmaster.

#### **Principais pontos abordados:**

- **Contrato do Local:** A primeira parcela do contrato foi paga, e a próxima parcela de R\$ 5.000,00 está prevista para março de 2025.
- **Inscrições:** Até o momento, 85 pessoas se inscreveram, com São Paulo sendo o estado com maior número de inscritos. Houve problemas no disparo automático de mensagens de aviso de vencimento de parcelas, mas a questão foi resolvida.
- **Material Promocional:** Foram produzidas 200 camisetas no primeiro lote para distribuição entre as regiões, e novos lotes serão confeccionados em breve.
- **Webmaster:** Criado um perfil no Instagram e conteúdo para ampliar a divulgação da CNS 2027.
- **Tesouraria:** Saldo da conta da ABNA é de **R\$ 8.070,40**, e da SYS3, **R\$ 9.685,18**. Próximos compromissos incluem pagamentos de camisetas, hotel e mensalidade da SYS3.
- **Próximos Passos:** Incentivo para que as regiões promovam a divulgação da CNS em eventos locais, incluindo workshops e fóruns. O corpo de serviço está à disposição para representar a CNS nestes eventos.

**Delegado da Região Rio de Janeiro** pergunta onde é divulgada a conta da sacola virtual. É possível mudar a divulgação da conta da sacola virtual para que todos saibam que o dinheiro está indo para o evento?

**Tesoureira da ABNA** responde que a conta da sacola virtual esta divulgada no site da ABNA e a mesma conta acabou sendo usada para a organização financeira da Conferência Nacional. Informou que no início da reunião foi explicado que já será estudada ferramentas para separar as entradas de recurso da sacola virtual da conta da CNS. Inclusive separando também as entradas do sistema RAD.

**Coordenador da Conferência Nacional** finaliza enfatizando que esse evento é essencial para o desenvolvimento da irmandade no Brasil, sendo um espaço onde projetos importantes têm origem e ganham força. A participação ativa na divulgação tem mostrado resultados positivos, com mais inscrições sendo feitas quando há oportunidades de apresentação detalhada sobre a conferência em eventos de serviço presenciais.

A estratégia adotada vai além de simplesmente anunciar a CNS, focando em explicar sua importância e impacto, o que tem despertado interesse e incentivado inscrições. Além disso, os próprios servidores da CNS estão custeando suas inscrições, reforçando o compromisso e desmistificando possíveis percepções errôneas sobre o assunto.

A conferência é destacada não apenas como um espaço de aprendizado e troca de experiências, mas também como um momento de fortalecimento da unidade dentro da irmandade, promovendo confraternização e integração entre os participantes.

**Delegado Suplente da Região Grande São Paulo** pergunta quanto tempo os servidores da CNS precisam para divulgação do evento dentro das atividades regionais.

**Coordenador da Conferência Nacional** explica que a divulgação da Conferência Nacional de Serviço (CNS) 2027 foi desenvolvida com um formato simples e objetivo, para evitar que a apresentação se torne maçante. A estratégia inclui o uso de imagens e cartazes das edições anteriores da CNS e fóruns, além de uma breve contextualização histórica até a atual edição.

Cada apresentação dura aproximadamente 10 a 15 minutos, com a leitura de pequenos trechos explicativos e comentários sobre a importância do evento. O objetivo é despertar a curiosidade e incentivar os participantes a buscar mais informações com seus padrinhos, delegados regionais ou coordenadores, entendendo melhor como podem participar da CNS.

Em processo de aprovação

**ASSUNTOS VELHOS**

**MOÇÕES**

MOÇÃO 12 DA REUNIÃO Nº76 DA ABNA	
<b>Moção nº 12</b>	<i>Data: 20/10/2024</i>
<b>Regime:</b> ( ) Extrema urgência <input checked="" type="checkbox"/> Urgente      ( ) Normal	
<b>Proponente:</b> Mesa da ABNA	<b>Endosso:</b> Rio Grande do Sul e Brasil Sul
Texto da Moção	
Que o tópico 9.8 – grupos de Serviços seja proposto através de moção, apreciado e aprovado pelas regiões.	
<u>Texto atual: Os coordenadores de serviço podem criar uma estrutura - GRUPO DE SERVIÇO:</u>	
- Para as atividades contínuas cuja prestação de contas, junto às regiões, estará sob suas responsabilidades, tais como: Fale Conosco, Desenvolvimento do Site da Irmandade. Esses grupos deverão seguir as orientações das diretrizes criadas especificamente por aquele grupo de serviço. Além dos procedimentos específicos do serviço a ser realizado, nessas diretrizes deverão constar:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- A definição da atividade daquele grupo de serviço;</li> <li>- O número máximo de voluntários e o tempo máximo que deverão manter o voluntário.</li> <li>- Os requisitos necessários para que um membro se autoindique para ser voluntário</li> <li>- O tempo de duração dessa estrutura</li> <li>- Caso haja necessidade de custeio, de onde será retirada a receita</li> </ul>	
Para os encargos de coordenador, vice coordenador e secretário, os currículos deverão ser encaminhados para a ABNA que serão eleitos pelos delegados em assembleia presencial	
<u>Proposta de Alteração: Os coordenadores de serviço podem criar uma estrutura - GRUPO DE SERVIÇO- através de moção</u>	
- Para as atividades contínuas cuja prestação de contas, junto às regiões, estará sob suas responsabilidades, tais como: Fale Conosco, Desenvolvimento do Site da Irmandade. Esses grupos deverão seguir as orientações das diretrizes criadas especificamente por aquele grupo de serviço. Além dos procedimentos específicos do serviço a ser realizado, nessas diretrizes deverão constar:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- A definição da atividade daquele grupo de serviço;</li> <li>- O número máximo de voluntários e o tempo máximo que deverão manter o voluntário.</li> <li>- Os requisitos necessários para que um membro se autoindique para ser voluntário</li> <li>- Caso haja necessidade de custeio, de onde será retirada a receita</li> </ul>	
Para os encargos de coordenador, vice coordenador e secretário, os currículos deverão ser encaminhados para a ABNA que serão eleitos pelos delegados em assembleia presencial	
Intenção da Moção	
Tornar o processo mais amplo no seu processo de tomadas de decisões, permitindo que todas as regiões possam ter previamente o conhecimento da criação de um GS.	
Impacto Financeiro	
Não há	
Resolução:	
<b>Moção encaminhada para as regiões.</b>	

➤ **RESOLUÇÃO DA MOÇÃO NÚMERO 12 DA REUNIÃO 76 DA ABNA**

**Pelo motivo da moção alterar o guia de procedimentos da ABNA a votação desta moção foi adiada para votação em Abril de 2025.**

MOÇÃO 13 DA REUNIÃO Nº 76 ABNA	
<b>Moção: nº 13 da Reunião 76</b>	<i>Data: 20/10/2024</i>
<b>Regime:</b> ( ) Extrema urgência	( <b>X</b> ) Urgente ( ) Normal
<b>Proponente:</b> Rio Grande do Sul	<b>Endosso:</b> HOW, Grande São Paulo, Brasil Central, 10 Brasil
Texto da Moção	
<del>Que todas as reuniões presenciais da ABNA iniciem às 18hrs de quinta-feira com encerramento às 20hrs:</del>	
EMENDA ACEITA:	
Que todas as reuniões da ABNA presenciais terminem as 16hs de domingo, criando assim uma sessão de 2 horas após o almoço. A sessão iniciaria as 14hs e terminaria as 16hs.	
Intenção da Moção	
Ter mais tempo para debater a extensa pauta que sempre temos nas reuniões presenciais e assim dinamizar melhor os assuntos, com mais assertividade e clareza.	
Impacto Financeiro	
Não informado.	

➤ **RESOLUÇÃO DA MOÇÃO NÚMERO 13 DA REUNIÃO 76 DA ABNA**

Pelo motivo da moção alterar o guia de procedimentos da ABNA a votação desta moção foi adiada para votação em Abril de 2025.

**MOÇÃO 16 DA REUNIÃO Nº 76 ABNA****Moção nº:16****Data: 20/10/2024****Regime:** ( ) Extrema urgência Urgente

( ) Normal

**Proponente: Região Grande São Paulo****Endosso: Região Rio de Janeiro****Texto da Moção**

Que seja feita uma campanha nacional de atualização de reuniões presenciais e virtuais no site. A sugestão de tempo é que essa campanha tenha duração de 3 ou 4 meses e após a finalização ela seja repetida de 2 em 2 anos para assim manter os esforços dessa primeira campanha. Caso a moção seja aprovada, que esse procedimento seja integrado ao Guia de Procedimentos da ABNA para que se torne algo fixo e periódico na Estrutura Nacional.

**EMENDA ACEITA:**

Que a periodicidade seja anual ao invés de bianual

**Intenção da Moção**

A intenção principal é informar ao invés de desinformar, tendo em vista que nos deparamos com muitos Grupos no país desatualizados junto ao site, principalmente virtuais, e com essas campanhas periódicas diminuiríamos essa desinformação. Além disso, cumprir o 2º, 5º, 7º, 8º e 11º Conceitos.

**Impacto Financeiro**

Não há

**Resolução:**

**Moção emendada amigavelmente e encaminhada para as regiões.**

➤ **MOÇÃO NUMERO 16 DA REUNIÃO 76 DA ABNA – APROVADA PELA PLENÁRIA**

<b>MOÇÃO 18 DA REUNIÃO Nº 76 ABNA</b>	
<b>Moção: nº 18</b>	<b>Data: 20/10/2024</b>
<b>Regime:</b> ( ) Extrema urgência <b>( X )</b> Urgente      ( ) Normal	
<b>Proponente: Região Grande São Paulo</b>	<b>Endosso: Região Brasil Central</b>
<b>Texto da Moção</b>	
Que o serviço de revisão e tradução de literatura através de GS ou GTs. Seja somente realizada presencialmente, de forma regular, desde que estejam vinculadas as estruturas de serviço local, sendo CSA's, Núcleos ou Regiões.	
<b>Intenção da Moção</b>	
Manter uma estrutura de prestação de contas que seja clara e eficiente.	
<b>Impacto Financeiro</b>	
Não há.	
<b>Resolução:</b>	
<b>Moção emendada amigavelmente com melhoria do texto e encaminhada para as regiões.</b>	

➤ **MOÇÃO NÚMERO 18 DA REUNIÃO 76 DA ABNA – REPROVADA PELA PLENÁRIA**

## MOÇÃO 24 DA REUNIÃO Nº 76 ABNA

**Moção: nº 24 da Reunião 76**

Data: 20/10/2024

Regime: ( ) Extrema urgência

Urgente

( ) Normal

Proponente: Brasil Sul

Endosso: Região UAI, Região Brasil Central

### Texto da Moção:

~~Que seja criada uma atribuição oficial para a coordenação de literatura, sendo esta a de traduzir os materiais de suporte aos delegados, tais como os relatórios dos participantes da conferência, as moções do CAT/CAR, reportes etc.~~

~~Que seja uma atribuição contínua e permanente de tradução destes materiais.~~

~~Com a oficialização desta atribuição, será atendido o disposto no item 4 do guia de procedimentos da ABNA segundo qual entre as funções do coordenador de literatura "como elo de comunicação com os Serviços Mundiais"~~

### EMENDA ACEITA:

Que seja criado um Grupo de Serviço dentro do RTL nacional, com a participação de membros do RTL, delegados regionais que queiram participar e participação obrigatória de pelo menos um dos delegados zonais para a coordenação de literatura, sendo esta a de traduzir os materiais de suporte aos delegados, tais como os relatórios dos participantes da conferência, as moções do CAT/CAR, reportes etc.

### Intenção da Moção:

A intenção da moção é que a estrutura nacional preste apoio as regiões para traduzir os materiais necessários aos serviços dos delegados nos serviços mundiais

Uma segunda intenção é evitar duplicação de esforços, já que ao criar uma estrutura nacional única, evitaríamos de ter várias regiões traduzindo os materiais simultaneamente.

### Impacto Financeiro

Não há

### Resolução:

**Moção emendada amigavelmente e encaminhada para as regiões**

➤ **RESOLUÇÃO DA MOÇÃO NÚMERO 24 DA REUNIÃO 76 DA ABNA**

**Pelo motivo da moção alterar o guia de procedimentos da ABNA a votação desta moção foi adiada para votação em Abril de 2025.**

## GRUPOS DE TRABALHO DA ABNA

## Grupos de Trabalho ABNA - Reunião 76

Proposta	Participantes	Coordenador	Moção de origem
Estudo sobre os serviços de RSG's.	Karen, Novarck, Cyro e Tereza	Cyro	Moção n 01 - Reunião 76
Desenvolvimento de NA em países que fazem fronteira com o Brasil.	Aurélio, Fernanda, Jonas e Sadala	Aurélio	Moção n 02 - Reunião 76
Criação de procedimentos básicos para os Grupos de Serviço	Amauri, Aurélio, Michel, Cyro, Francelle, Sadala, César e Otavio		Moção n 14 - Reunião 76
Desenvolvimento de um Guia orientador para associações no Brasil	Vinicius, João, Paulo	Vinicius	Moção n 06 - Reunião 76
<b>Obs. Outros delegados demonstraram interesse em participar dos grupos de trabalho. Foi decidido que apenas dois sejam incluídos obrigatoriamente na formação e que outros possam entrar voluntariamente após a criação do grupo.</b>			

**Delegado da Região HOW** informa que o tempo da reunião já foi extrapolado e por esse motivo solicita que a reunião seja encerrada como o planejado.

**Delegado da Região Brasil** pergunta se esse assunto dos grupos de trabalho ficará para uma reunião extraordinária.

Inicia um pequeno debate entre todos os participantes sobre encerrar a reunião ou não e como proceder com os assuntos que ficaram pendentes.

**Vice coordenador da ABNA** sugere que como os grupos de trabalho ainda estão no início dos trabalhos e o andamento está bem tranquilo não percebe há necessidade de nos estendermos muito no momento. Ressalta que muitos dos que estão presentes na reunião participam ativamente destes grupos e que não enxerga grandes problemas de deixar a apresentação dos relatórios para abril, pois será o final do prazo de cada grupo, evitando a necessidade de reuniões extraordinárias até lá.

Ressalta que caso alguém tenha interesse em acompanhar mais de perto as atividades, pode entrar nos grupos sem problema, pois eles são abertos a qualquer um, pode solicitar informações para os servidores ou até mesmo pedir uma reunião extraordinária se julgar necessário. Dessa forma, garantimos a prestação de contas e participação ativa de todos, sem sobrecarregar as discussões agora.

Plenária concordou com a sugestão e com o encerramento da reunião.

- **Reunião foi encerrada pela coordenação com a Oração da Serenidade**