



ABNA – Associação Brasileira de Narcóticos Anônimos.

13 de Julho de 2024 – Virtual – Plataforma Zoom.

A reunião da Associação Brasileira de Narcóticos Anônimos (ABNA) ocorreu virtualmente via Zoom e abordou diversos temas importantes relacionados à gestão, finanças, auditorias, desenvolvimento da irmandade e serviços de hospitais e instituições (H&I). A coordenação foi liderada por **Francelle**, e a secretária, por **Sadala**. A reunião iniciou com a oração da serenidade, e os delegados regionais e membros da administração se apresentaram.

### Principais tópicos discutidos:

**Aprovação da pauta:** Houve ajustes na pauta inicial, com destaque para a inclusão de relatórios e grupos de trabalho que estavam ausentes. A pauta foi aprovada por consenso.

**Relatório administrativo:** Atualizações sobre documentos legais, processos trabalhistas, dificuldades com fornecedores de fichas, e auditorias financeiras. Foi ressaltado que todas as dívidas com o Escritório de Serviços Mundiais (WSO) foram quitadas, e novas negociações sobre royalties foram firmadas.

- L *Registros da nova diretoria: Toda a documentação necessária da nova diretoria foi atualizada junto aos órgãos competentes, como bancos e cartórios.*
- L *Auditoria: A auditoria de 2023 ainda está em andamento devido a mudanças nos métodos de análise, mas espera-se finalizá-la em breve.*
- L *Compra de materiais: A ABNA realizou a compra de produtos do WSO (Escritório de Serviços Mundiais), com previsão de chegada no início de julho, e uma nova remessa de livros junto à fornecedora brasileira.*
- L *Desembaraço aduaneiro: Houve uma atualização na legislação brasileira exigindo a emissão da nota fiscal de entrada antes da liberação dos produtos importados da alfândega. Um sistema chamado Maino foi implementado para agilizar esse processo.*
- L *Apoio para eventos: A ABNA apoiou a CNS 2027 e a Convenção Brasileira (CBRNA) com negociações de contratos e coordenação de atividades, inclusive ajustando cláusulas com hotéis para garantir flexibilidade em reservas de quartos e auditórios.*
- L *Processos trabalhistas: Um processo trabalhista foi decidido em favor da ABNA, com condenação de um ex-colaborador ao pagamento de danos morais.*
- L *Lançamento de novos livros: Foi lançado o livro "Princípios Orientadores" na CNS 2024, com uma tiragem de 5 mil exemplares, dos quais 2.888 já foram vendidos.*
- L *Loja Virtual: Problemas na loja virtual foram corrigidos para melhorar a experiência de compra dos grupos de serviço.*
- L *Literatura obsoleta de H&I: A literatura "Por Detrás das Grades" foi redistribuída para coordenadores de H&I, já que não está mais disponível comercialmente.*
- L *Contrato de Royalties: A ABNA quitou suas dívidas de royalties com o WSO e agora pode produzir novos itens localmente, incluindo fichas de recuperação, desde que atendam às especificações de qualidade exigidas.*

Este resumo cobre os principais pontos administrativos e operacionais do período, com foco em melhorias contínuas nos processos e cumprimento de obrigações legais e financeiras



**Relatório financeiro:** A tesoureira apresentou questões financeiras, como estornos de compras e controle de despesas. Foi discutido o uso do cartão corporativo para despesas de alimentação e a transparência na prestação de contas. A situação da auditoria também foi mencionada, com previsão de finalização para agosto.

| <b>1.0 – DESPESAS</b>         |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| Despesas                      | VALOR             |
| <b>Instalações</b>            | <b>5158,06</b>    |
| Aluguel                       | 1833,48           |
| Condomínio                    | 1142,91           |
| Telefonia                     | 81,79             |
| Eletricidade                  | 605,97            |
| Internet(Mundiovox)           | 230,00            |
| Faxina                        | 400,00            |
| Material Copa/Limpeza         | 253,43            |
| Manutenção escritório         | 265,41            |
| Seguros                       | 77,65             |
| Água e esgoto                 | 267,42            |
| <b>Funcionalidade</b>         | <b>766,74</b>     |
| Aluguel de Impressora         | 201,04            |
| Manut. de equipamentos        | 469,00            |
| cartório                      | 96,70             |
| <b>NA</b>                     | <b>24568,14</b>   |
| Assembl/Reuniões/passg.       | 1425,68           |
| Suporte cta. Serviço          | 2855,06           |
| Serviços Administ             | 554,00            |
| Zoom plataforma               | 19733,40          |
| <b>Loja Virtual</b>           | <b>990,75</b>     |
| Sistemas de Pagamento         | 135,85            |
| Sistema de Gestão (Bling/Qt)  | 254,90            |
| hospedagem (hostdime)         | 600,00            |
| <b>Colaboradores</b>          | <b>13621,60</b>   |
| Auxiliar Adm                  | 2386,32           |
| Auxiliar estoque              | 3870,42           |
| Vale Transporte               | 1200,00           |
| Vale refeição                 | 1248,00           |
| Vale alimentação              | 1728,00           |
| Plano Odontológico            | 104,70            |
| Plano de Saúde                | 3084,16           |
| <b>Serv. Especializados</b>   | <b>6651,96</b>    |
| Contador                      | 2868,00           |
| Auditoria                     | 533,96            |
| Implanrta Fácil               | 900,00            |
| EHS                           | 850,00            |
| Mainô                         | 1500,00           |
| <b>Estoq./Royalties/Post.</b> | <b>152379,94</b>  |
| WSO                           | 110897,83         |
| Embalagens                    | 870,99            |
| Despesas de importação        | 23000,00          |
| Postagens                     | 17611,12          |
| <b>Impostos</b>               | <b>13040,32</b>   |
| FGTS                          | 352,64            |
| INSS/PIS                      | 1605,84           |
| ICMS                          | 5693,98           |
| IRRF/FORO/TX.INC              | 163,17            |
| IPTU                          | 539,90            |
| IPI                           | 4684,79           |
| <b>Bancos</b>                 | <b>593,52</b>     |
| Tarifas                       | 277,68            |
| Cartão de crédito             | -32,02            |
| Devoluções/Erros de Pg        | 347,86            |
| <b>DESPESAS TOTAIS</b>        | <b>217.771,03</b> |

| <b>2.0 - RECEITAS</b> |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| Entradas              | valor (R\$)           |
| PIX                   | 59168,08              |
| YAPAY                 | 112.806,73            |
| Balcão                | 2426,23               |
| transf. Bradesco      | 200,00                |
| transf. CBRNA         | 70.000                |
| <b>TOTAL</b>          | <b>244601,04</b>      |
| <b>Banco Santa.</b>   | <b>VALOR</b>          |
| Saldo ant. conta      | R\$ 512.812,04        |
| Saldo ant. Aplica.    | R\$ 287.127,41        |
| Saldo Atual cta.      | R\$ 539.642,05        |
| Saldo Atual aplic     | R\$ 289.143,75        |
| <b>Total Receitas</b> | <b>R\$ 828.785,80</b> |
| <b>Result. do mês</b> | <b>VALOR</b>          |
| Receitas              | R\$ 244.388,86        |
| Despesas              | R\$ 217.771,03        |
| <b>SALDO POSITIVO</b> | <b>R\$ 26.617,83</b>  |

| Serviço                           |                  |
|-----------------------------------|------------------|
| <b>Entradas</b>                   | <b>VALOR</b>     |
| Repasses                          | 2457,51          |
| GTRGSul                           | 369,00           |
| rest. Inv. fácil                  | 3,67             |
| <b>TOTAL</b>                      | <b>2826,51</b>   |
| <b>Saídas</b>                     | <b>valor</b>     |
| Impulsionamento                   | 300,00           |
| Proj. Libras                      | 500,00           |
| tarifa bancária                   | 181,10           |
| FREEMIND                          | 1800,00          |
| Proj. Brasil Central              | 820,00           |
| Devol. Cta. Administ              | 200,00           |
| <b>TOTAL</b>                      | <b>3801,10</b>   |
| <b>Balanco do mês</b>             | <b>valor</b>     |
| Julho                             | - 974,59         |
| Saldo anterior                    | 63152,03         |
| rendim. Invest. Fácil             | 33,08            |
| <b>saldo Invest. Fácil</b>        | <b>62210,52</b>  |
| <b>APROVISIONAMENTOS 2023/24</b>  |                  |
| D. Zonal Supl. 2023               | 8000,00          |
| D. Zonal Supl. 2024               | 8000,00          |
| Conv. Nacional 2023               | 1984,48          |
| Conv. Nacional 2024               | 8000,00          |
| Projeto Libra II                  | 600,00           |
| D. Zonal                          | 4300,00          |
| CNS 2027                          | 2500,00          |
| Projeto Brasil Central            | 1555,45          |
| <b>TOTAL</b>                      | <b>34939,93</b>  |
| <b>SALDO DISPONÍVEL 2024/2025</b> | <b>27.270,59</b> |

A meta é 4394,50

| Saldo em Caixa                  | Porcentagem | Cenário Ideal         | Caixa Atual           | A Mais                |
|---------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Reposição de estoque            | 31%         | R\$ 200.000,00        | R\$ 255.011,02        | R\$ 55.011,02         |
| Custos Operacionais             | 31%         | R\$ 200.000,00        | R\$ 255.011,02        | R\$ 55.011,02         |
| Reserva para obrigações fiscais | 23%         | R\$ 150.000,00        | R\$ 191.258,26        | R\$ 41.258,26         |
| Ações trabalhistas              | 11%         | R\$ 70.000,00         | R\$ 89.253,86         | R\$ 19.253,86         |
| Depreciação                     | 4%          | R\$ 30.000,00         | R\$ 33.151,43         | R\$ 3.151,43          |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>100%</b> | <b>R\$ 650.000,00</b> | <b>R\$ 823.685,59</b> | <b>R\$ 173.685,59</b> |

**Auditoria e fornecimento de fichas:** Houve questionamentos sobre a continuidade do ciclo de auditoria e o fornecimento de fichas de recuperação (chaveiros). Foi discutido como encontrar fornecedores locais no Brasil para reduzir custos.

**Grupo de Trabalho (GT) Apadrinhamento por Detrás das Grades:** Debates sobre como organizar um grupo mais inclusivo, permitindo a participação de lideranças de H&I de várias regiões.

**Divulgação e Publicidade:** Discussão sobre a dificuldade de promover os números de ajuda 132 e 3003 nas redes sociais devido a políticas restritivas das plataformas Meta (Faceta/Instaram), e a alternativa de direcionar os usuários ao site da ABNA para avessar as linhas de ajuda regionais.

**Relatório de Hospitais e Instituições (H&I):** Discussões sobre a reestruturação do serviço de apadrinhamento por detrás das grades, revisão do manual nacional de H&I, e dificuldades enfrentadas por algumas regiões em participar das reuniões regulares.

Questões operacionais, como auditorias e fornecimento de materiais, foram tratadas com bastante atenção, refletindo a busca por eficiência e transparência. A criação de grupos de trabalho, especialmente o de Apadrinhamento por Detrás das Grades, visa melhorar os serviços prestados, promovendo maior inclusão e engajamento de líderes regionais.

A divulgação das linhas de ajuda de NA nas redes sociais destaca o desafio de equilibrar a visibilidade pública com as limitações das plataformas de mídia. A ABNA está buscando soluções criativas, como o uso de sites para divulgar números de ajuda locais.

## Planejamento do Ciclo da Conferencia

Os passos essenciais para um planejamento eficaz, incluem:

**INVENTÁRIO:** Coletar informações e opiniões e identificar questões que precisam ser abordadas.

**PLANEJAMENTO:** Estabelecer metas desafiadoras, mas alcançáveis. Pensar em várias maneiras de alcançar cada objetivo, incluindo atividades atuais que funcionam bem.

**PRIORIZAÇÃO:** Concentrar recursos nas ideias que ajudarão a abordar as necessidades ou oportunidades mais críticas.

**DELEGAÇÃO:** Reapoderar outros para usar suas habilidades, experiência e paixão para se envolver e colaborar na realização de grandes coisas.

**MONITORAMENTO:** Acompanhar o progresso e fornecer suporte onde necessário.

**AVLIAÇÃO:** Avaliar o progresso, celebrar o sucesso e mudar o que não funcionou.

**ATUALIZAÇÃO:** Manter o plano atualizado a cada ano conforme as necessidades mudam e novos problemas surgem.

No ano que antecedeu a Conferência Mundial de Serviços em 2023, o Quadro mundial trabalhou para desenvolver um processo de planejamento estratégico mais colaborativo, começando com uma "inventariação". Os resultados da pesquisa de inventário foram analisados e os participantes da conferência priorizaram fatores internos e externos que impactam a Irmandade de NA. Os resultados foram utilizados para identificar os principais fatores a serem discutidos em workshops zonas, focando em questões como evolução da tecnologia, modelos de redução de danos, desenvolvimento de servidores confiáveis e a crescente presença do NA virtual. A análise das respostas indicou a necessidade de abordar essas questões para melhor atender à Irmandade.

Publicamos os resultados do inventário de planeamento (varredura ambiental) no topo da página da conferência: [www.na.org/conference](http://www.na.org/conference). Discutiremos os itens prioritários nas próximas sessões de planeamento zonal. Esses fatores são:

- Fatores Externos
  - o Evolução da tecnologia (prós e contras)
  - o Modelos ou abordagem de redução de danos
- Fatores Internos
  - o Desenvolvimento e organização de servidores de confiança
  - o Impacto da ascensão do NA virtual
  - o Sensação de segurança, acolhimento e inclusão
  - o Redundância e falta de coesão no sistema de serviços

## **Resumo das Sessões de Planejamento Zonal**

Identificação dos Fatores Críticos e Soluções Propostas

### Introdução

Objetivo da Sessão: Fornecer uma visão geral dos principais desafios enfrentados e das soluções propostas durante as sessões de planejamento zonal.

Estrutura da Apresentação: Discussão dos fatores externos e internos, seguido das soluções propostas em nível local e NAWS.

Fator Externo 1 - Evolução da Tecnologia

#### Desafios:

- Separação entre os membros online e presenciais.
- Dificuldades com a 7ª Tradição em ambientes virtuais.
- Desafios técnicos em reuniões híbridas e questões de privacidade.
- Conexão pessoal comprometida nas reuniões online.

#### Soluções:

- Eventos educacionais sobre tecnologia.
- Divulgação para membros veteranos e recém-chegados.
- Criação de materiais educativos e manuais.

Fator Externo 2 - Impacto das Empresas Farmacêuticas

#### Desafios:

- Concorrência com as agendas das grandes empresas farmacêuticas.
- Dificuldade em transmitir a mensagem de abstinência total.

#### Soluções:

- Campanhas de relações públicas e esclarecimento sobre a posição de NA.

- Criação de materiais educativos e IPs sobre abstinência.

#### Fator Interno 1 - Segurança e Inclusão

##### Desafios:

- Comportamentos inadequados comprometendo a segurança e a inclusão.
- Falta de diretrizes e treinamentos específicos.

##### Soluções:

- Workshops sobre comportamento adequado e inclusão.
- Desenvolvimento de literatura sobre comportamentos abusivos.

#### Fator Interno 2 - Desenvolvimento de Servidores de Confiança

##### Desafios:

- Falta de servidores de confiança qualificados.
- Falta de orientação e treinamento.

##### Soluções:

- Criação de uma escola de servidores de confiança.
- Uso de tecnologia para apoiar o serviço e criar consistência nas informações.

#### Fator Interno 3 - Redundância e Falta de Coesão no Sistema de Serviços

##### Desafios:

- Falta de participação e visibilidade na estrutura de serviço.
- Procedimentos complicados e falta de comunicação.

##### Soluções:

- Simplificação dos cargos de serviço e atualização das diretrizes.
- Criação de grupos de discussão e aumento da colaboração.

#### Fator Externo 3 - Impacto da NA Virtual

##### Desafios:

- Diminuição da participação presencial e desafios nas reuniões híbridas.
- Diferenças de opinião sobre reuniões virtuais e presenciais.

##### Soluções:

- Educação sobre a importância das contribuições e transição para moeda digital.
- Criação de ferramentas virtuais específicas para NA.

#### Conclusão

Resumo dos Fatores Críticos: Reforçar os principais desafios identificados.

Próximos Passos: Implementação das soluções propostas em nível local e NAWS.

Agradecimentos: Agradecer a participação de todos os envolvidos.

Perguntas e Discussão

Abrir para perguntas e discussões sobre os pontos abordados.

Em Espírito de Irmandade