

Relatório dos Delegados

ABNA – Associação Brasileira de Narcóticos Anônimos.

Reunião Presencial – 01,02 e 03 de março de 2024 – Rio de Janeiro – RJ

Estivemos presente no escritório da ABNA, localizado próximo ao aeroporto Santos Dumont, os funcionários e servidores realizaram uma boa hospitalidade, a novidade do período foi que já consta disponível o livreto do grupo com uma nova diagramação.



Link para acessar o Livreto do Grupo na íntegra - [PB1600 GroupBooklet_21Nov23.indd \(na.org\)](#)

Caso desejem adquirir para seus grupos, basta incluir no próximo pedido de material, esperamos que o novo método de realizar o pedido de materiais esteja atendendo a real demanda das áreas, se tiverem alguma observação para ser feita, mande um texto relatando a dificuldade e algumas imagens para o e-mail dz.fzb.abna@na.org.br

6a Feira — 01 de março de 2024

O primeiro assunto abordado foi quanto a realização dos workshops zonais, os serviços mundiais divulgaram uma pré agenda com as possíveis datas desses encontros, a intenção é que cada fórum zonal tenha um momento seja ele presencial ou virtual para a realização de uma oficina de planejamento.

A plenária da ABNA aprovou a data sugerida, portanto esse workshop vai acontecer presencialmente no período do dia 2 a 5 de maio de 2024 na cidade de Campo Grande – MS, a Conferência nacional oferecerá a estrutura física para a realização do encontro, **uma sessão de duas horas, uma pausa de uma hora e, em seguida, outra sessão de duas horas.** Todas as sessões zonais contribuirão para o mesmo plano estratégico e, portanto, precisamos de dados consistentes e um processo consistente.

Os passos essenciais para um planejamento eficaz, incluem:

INVENTÁRIO: Coletar informações e opiniões e identificar questões que precisam ser abordadas.

PLANEJAMENTO: Estabelecer metas desafiadoras, mas alcançáveis. Pensar em várias maneiras de alcançar cada objetivo, incluindo atividades atuais que funcionam bem.

PRIORIZAÇÃO: Concentrar recursos nas ideias que ajudarão a abordar as necessidades ou oportunidades mais críticas.

DELEGAÇÃO: Empoderar outros para usar suas habilidades, experiência e paixão para se envolver e colaborar na realização de grandes coisas.

MONITORAMENTO: Acompanhar o progresso e fornecer suporte onde necessário.

AValiação: Avaliar o progresso, celebrar o sucesso e mudar o que não funcionou.

ATUALIZAÇÃO: Manter o plano atualizado a cada ano conforme as necessidades mudam e novos problemas surgem.



No ano que antecedeu a Conferência Mundial de Serviços em 2023, o Quadro mundial trabalhou para desenvolver um processo de planejamento estratégico mais colaborativo, começando com uma "inventariação". Os resultados da pesquisa de inventário foram analisados e os participantes da conferência priorizaram fatores internos e externos que impactam a Irmandade de NA. Os resultados foram utilizados para identificar os principais fatores a serem discutidos em workshops zonais, focando em questões como evolução da tecnologia, modelos de redução de danos, desenvolvimento de servidores confiáveis e a crescente presença do NA virtual. A análise das respostas indicou a necessidade de abordar essas questões para melhor atender à Irmandade.

Publicamos os resultados do inventário de planejamento (varredura ambiental) no topo da página da conferência: www.na.org/conference. Discutiremos os itens prioritários nas próximas sessões de planejamento zonal. Esses fatores são:

- Fatores Externos
 - o Evolução da tecnologia (prós e contras)
 - o Modelos ou abordagem de redução de danos
- Fatores Internos
 - o Desenvolvimento e organização de servidores de confiança
 - o Impacto da ascensão do NA virtual
 - o Sensação de segurança, acolhimento e inclusão
 - o Redundância e falta de coesão no sistema de serviços

Exemplo

“A legalização de drogas em diferentes países está impactando significativamente as reuniões da NA e os esforços de recuperação de várias maneiras. Por exemplo, a legalização da maconha na Tailândia resultou na saída de membros das Filipinas e na participação de indivíduos em reuniões argumentando que estão limpos porque o uso da substância é legal. Isso também levanta desafios para os esforços de Relações Públicas e Divulgação em Hospitais e Instituições (H&I), bem como a capacidade de transmitir a mensagem para outros países e partes do mundo, especialmente em contextos de inquietação política. Além disso, a necessidade de reconhecimento como uma Organização Não Governamental (ONG) para realizar atividades de RP e H&I é complicada pela corrupção governamental, o que dificulta o registro e a obtenção de informações sobre a NA em agências governamentais. A situação nas Filipinas, onde a polícia foi responsável por matar adictos sob lei presidencial, destaca a necessidade de esforços de RP para interromper essas ações e promover a NA como um programa viável de recuperação. Esses desafios são exacerbados pela presença de clínicas privadas de Tratamento de Reposição de Drogas (DRT) que não têm motivação para interromper o uso de substâncias por seus clientes, dificultando o acesso da NA a essas populações”.

Relatório Administrativo

O relatório dos servidores administrativos da ABNA aborda questões como auditoria, espaço físico do escritório, processos trabalhistas, loja virtual e revisão de contratos. Destaca-se a importância da auditoria na melhoria dos controles contábeis, a necessidade de ajustes no espaço físico do escritório, atualizações sobre processos trabalhistas em andamento, implementação de uma loja virtual e revisão de contratos com fornecedores.

A auditoria realizada pela ABNA, com a participação da AUDISA e representada pela Sra. Ana Paula, contribuiu significativamente para a melhoria dos controles contábeis e de estoque da organização. Durante o processo de auditoria, foram identificados pontos que necessitavam de maior atenção, como a inclusão do serviço de voluntariado dentro do universo contábil, a baixa de algumas contas de exercícios anteriores e o acompanhamento da revisão da vida útil dos bens móveis do escritório. A auditora destacou uma melhora significativa nos controles contábeis e de estoque, evidenciando o impacto positivo da auditoria nas operações financeiras e administrativas da ABNA.

Os principais desafios identificados no espaço físico do escritório da ABNA que demandam atenção incluem a distribuição interna das tomadas e interruptores, que estavam comprometidos, colocando em risco a integridade do espaço. Este problema gerou a necessidade de uma nova despesa para a contratação de um profissional específico para o serviço de elétrica. Apesar da melhoria das condições físicas do escritório ter sido finalizada, essa questão específica ainda precisa ser resolvida. Além disso, foi negociado o reajuste anual do aluguel com a proprietária, resultando em um aumento de 1,83%, equivalente a R\$ 33,48, sem a necessidade de alugar outro espaço para a execução da obra.

A implementação da loja virtual para as estruturas de NA (Narcóticos Anônimos) é de grande importância, pois representa um avanço significativo na maneira como essas estruturas acessam e solicitam material literário. A contratação de um profissional de TI para construir o ambiente da loja virtual marca a etapa final dessa transição, demonstrando o compromisso da ABNA em modernizar e facilitar esse processo. Para assegurar que todas as estruturas se adaptem a essa nova ferramenta, será produzido um vídeo explicativo, além de oferecer suporte direto por meio da plataforma da loja virtual. Essas medidas visam auxiliar os usuários durante a transição, garantindo que possam fazer uso eficaz da loja virtual sem maiores dificuldades.

Relatório Financeiro

Em dezembro de 2023, a Associação Brasileira de Narcóticos Anônimos apresentou um resumo financeiro detalhado, incluindo saldos bancários, receitas, despesas e balanços. Foram listadas as entradas e saídas do período, bem como os saldos atuais das contas administrativas e de investimento da organização.

Em dezembro de 2023, o saldo bancário atual da Associação Brasileira de Narcóticos Anônimos foi de R\$ R\$ 770.167,11 ,conforme apresentado no resumo financeiro detalhado da organização.

As principais fontes de receita da Associação Brasileira de Narcóticos Anônimos no período mencionado foram:

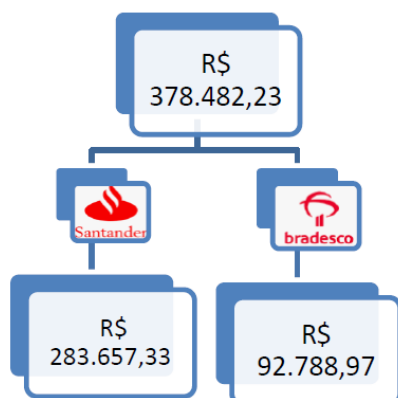
- Cobrança de boletos, gerando R\$ 396,16
- Transferências/Depósitos, com um total de R\$ 70.097,48
- Pagamentos via cartão, somando R\$ 801,47
- Receitas do Zoom, totalizando R\$ 271,50
- Além disso, foi registrado um rendimento de aplicações no valor de R\$ 2.866,89.

Os tipos de despesas mais significativos detalhados no resumo financeiro da Associação Brasileira de Narcóticos Anônimos em dezembro de 2023 incluíram:

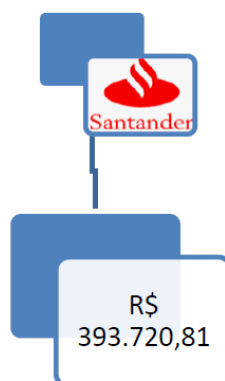
- Despesas com instalações, como aluguel, condomínio, telefonia, eletricidade, internet, faxina, e material de copa/limpeza, totalizando R\$ 7.111,73.
- Funcionalidades, incluindo informática e aluguel de impressora, com um total de R\$ 672,24.
- Pagamentos relacionados a serviços administrativos e de NA, somando R\$ 3.102,11.
- Custos com a loja virtual e sistemas de pagamento, totalizando R\$ 1.550,85.
- Salários e benefícios para colaboradores, totalizando R\$ 13.447,45.
- Serviços especializados, como advogado, contador e auditoria, somando R\$ 18.002,02.
- Custos com estoque, royalties e postagens, totalizando R\$ 43.779,77.
- Impostos diversos, somando R\$ 15.851,15.
- Tarifas bancárias e custos associados a cartões de crédito e erros de pagamento, totalizando R\$ 395,78.
- O total dessas despesas foi de R\$ 103.913,10.

6.0 SALDO ATUAL DA ABNA (CONTA ADMINISTRATIVA E DE SERVIÇOS)

6.1 Saldo da ABNA em CC



6.2 Saldo da ABNA em Investimentos

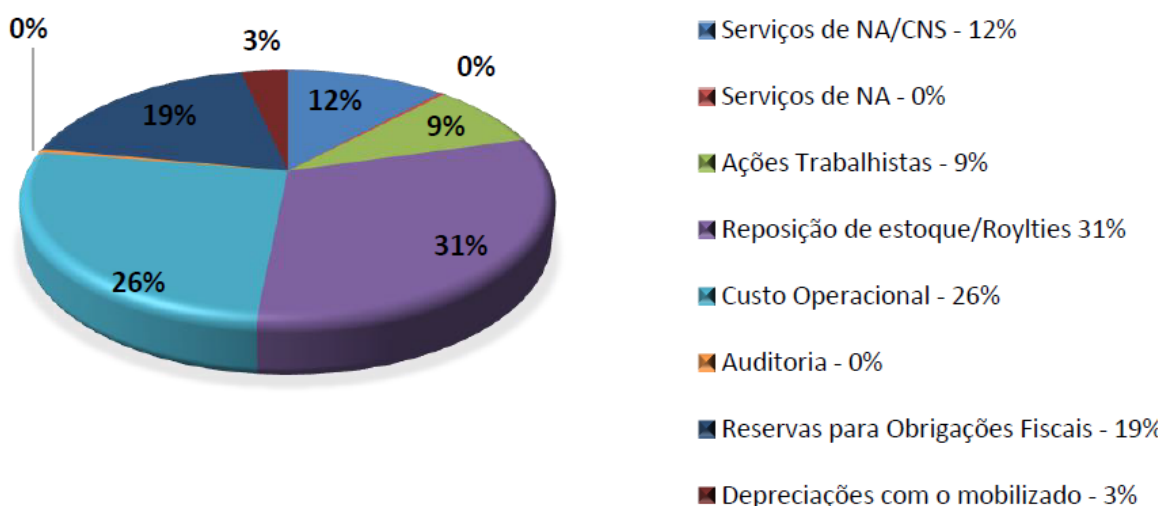


Total em contas da ABNA: R\$ 770.167,11

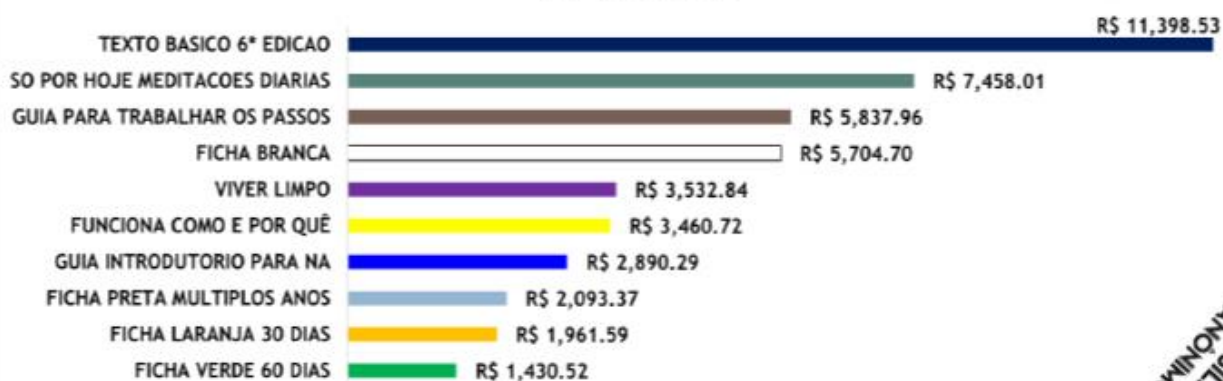
7.0 APROVISIONAMENTOS



APROVISIONAMENTOS



TOP 10 DO MÊS



2023

- ✓ No ano de 2023 a ABNA tem uma retomada de vendas.
- ✓ Nossos sistemas são integrados, e ficam completamente ajustados para operar 100% de forma virtual através da Loja da ABNA.
- ✓ Foi também um ano de ajuste de preços, ajustamos itens que não tem incidência de ICMS.
- ✓ Ano de Reforma estrutural e elétrica no espaço.
- ✓ O resultado do Ano foi positivo.



Total de Vendas

R\$ 1.509.497,71



Despesas gerais

R\$ 1.349.126,15



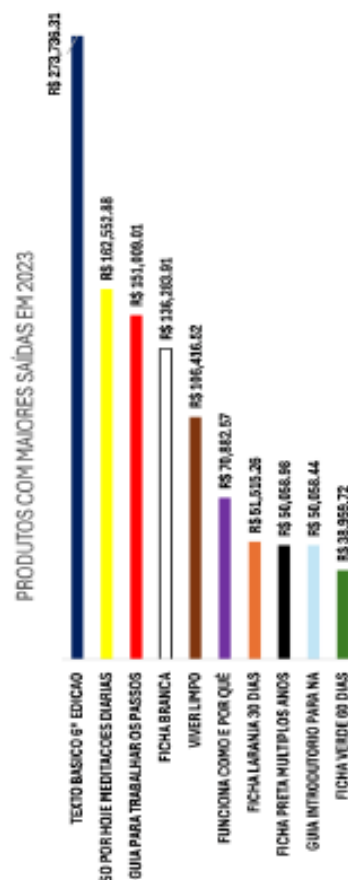
Resultado Do Ano

R\$ 160.371,56



Valor de Custo do Estoque

R\$503.778,54



1º FRETE GRÁTIS -2023
R\$: 142.919,83

**DESCONTOS PROPORCIONADO AS ESTRUTURAS
NAS COMPRAS R\$166.761,16**
Total de descontos em 2023: R\$ 309.680,99

SERVIÇOS DE NA



Repasse das Regiões: R\$ 22.270,48
7ª Tradição/sacola Virtual: R\$ 3.403,14
Desenvolvimento de NA : R\$ 58.589,62

Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal da ABNA realizou diversas atividades ao longo do termo 2021-2024, incluindo participação em auditorias, acompanhamento de transições financeiras, análise de contas e sugestões de melhorias. Foram discutidos temas como investimentos, estoque, pagamentos de ICMS, processos trabalhistas e auditorias anuais, com destaque para a identificação e correção de erros operacionais. O Conselho Fiscal também propôs ações para aprimorar a gestão financeira da ABNA.

Conselho Fiscal da ABNA realizou uma série de atividades importantes, que incluíram:

1. Participação em um canal de comunicação com coordenadoras da ABNA para assuntos financeiros e atualização do estatuto.
2. Acompanhamento do processo de transição do diretor financeiro e participação em auditorias anuais realizadas pela empresa AUDISA nos anos de 2021, 2022 e 2023.
3. Sugeriram o fechamento da conta de investimentos do banco ITAÚ para unificar as movimentações financeiras em um único banco, visando reduzir gastos com taxas e melhorar o controle dos rendimentos.
4. Verificação de todas as atas de tesouraria e balanços dos anos de 2021, 2022 e 2023, incluindo notas fiscais, com aprovação das contas dos exercícios de 2021 e 2022 sem restrições.
5. Acompanhamento das vendas de materiais e discussão sobre a gestão do estoque da ABNA.
6. Discussão sobre a situação do pagamento do ICMS e avaliação do parecer da advogada tributária contratada.
7. Envolvimento com processos trabalhistas da ABNA em conjunto com a assessoria jurídica.
8. Participação em reuniões da diretoria administrativa para consultas sobre decisões relativas à parte administrativa.
9. Identificação de divergências consideráveis no estoque durante a auditoria anual de 2023 e ações de correção após detecção de erro operacional no uso do sistema BLING.
10. Recomendações para a melhoria da rotina do escritório, incluindo a presença regular de servidores administrativos, inventários mensais do estoque, e implementação de cursos de capacitação para funcionários e servidores no uso do sistema operacional BLING.

Estas atividades demonstram o comprometimento do Conselho Fiscal com a transparência, a eficiência financeira e a melhoria contínua dos processos administrativos e financeiros da ABNA.

Os desafios enfrentados pelo Conselho Fiscal da ABNA ao longo do período de 2021 a 2024 incluíram:

1. Transição de Diretores Financeiros: O Conselho Fiscal acompanhou o processo de transição do antigo diretor financeiro para a tesouraria interina e, posteriormente, para o tesoureiro eleito. Esta transição exigiu um acompanhamento cuidadoso para garantir a continuidade das operações financeiras da ABNA.
2. Auditorias Anuais: O conselho participou das auditorias anuais realizadas pela empresa AUDISA, enfrentando o desafio de garantir que todos os procedimentos fossem seguidos e que qualquer problema identificado fosse corrigido. Especificamente, na auditoria de 2023, foram encontradas divergências consideráveis no estoque, o que demandou uma análise detalhada e ações corretivas.
3. Erro Operacional no Sistema BLING: Um desafio significativo foi identificar e corrigir um erro operacional no uso do sistema BLING, que afetava o registro do estoque. Este problema foi abordado através de uma análise conjunta da diretoria e funcionários, levando à execução de ações corretivas para reduzir as divergências no estoque.

4. Gestão de Investimentos: O Conselho Fiscal sugeriu o fechamento da conta de investimentos do banco ITAÚ para centralizar as movimentações financeiras em um único banco. Este desafio envolveu avaliar as implicações financeiras e operacionais dessa mudança e implementá-la efetivamente.
5. Processos Trabalhistas: O acompanhamento dos processos trabalhistas, em conjunto com a assessoria jurídica, representou um desafio devido ao sigilo judicial e à necessidade de tomar decisões informadas para proteger os interesses da ABNA.

Para abordar esses desafios, o Conselho Fiscal adotou várias estratégias, incluindo a participação ativa em auditorias, análises detalhadas de procedimentos financeiros e administrativos, sugestões de melhorias operacionais e a implementação de medidas corretivas. Além disso, o conselho manteve uma comunicação constante com a diretoria administrativa para assegurar que todas as decisões fossem tomadas com base em informações precisas e atualizadas.

Relatório de relações públicas

O relatório das Relações Públicas da ABNA destaca o empenho em transmitir a mensagem de Narcóticos Anônimos de forma clara e moderna, preservando o anonimato. São mencionadas reuniões administrativas, temas das CNS, Semana Mundial de RP, conquistas nacionais e a importância do serviço em NA.

Algumas das principais atualizações e projetos apresentados nos grupos de serviço da ABN incluem:

- Troca de experiências sobre a Revista Unidade & Serviço e Suporte de TI.
- Discussões sobre a divulgação em programas de TV, como "Sob Pressão".
- Atualização do vídeo com melhorias gráficas, legendas e inclusão de LIBRAS.
- Participação em reuniões virtuais da CNS e GT da Convenção Nacional.
- Iniciativa de normalizar o serviço a nível nacional.

Algumas das conquistas nacionais mencionadas no relatório das Relações Públicas da ABNA incluem:

- Cooperação e não filiação com governo e órgãos de classe.
- Identidade visual unificada.
- Banco nacional de materiais de informação.

Relatório de Hospitais e Instituições.

O relatório nacional de H&I apresenta um resumo das atividades e projetos em andamento, incluindo discussões sobre apadrinhamento por trás das grades, revitalização da revista nacional, mapeamento de instituições carcerárias, formação de subcomitês metropolitanos e conscientização em comunidades menos desenvolvidas.

Os principais projetos em andamento no relatório nacional de H&I incluem:

- Projeto Cartas e Apadrinhamento por Detrás das Grades: Discussão e desgaste sobre o tema na Revisão do GUIA NACIONAL DE H&I, com planos de levar o tema para CNS e buscar um direcionamento para execução deste serviço.
- Revista Nacional de H&I: Trabalho na estruturação, diretrizes e procedimentos do GS da Revista, com o objetivo de revitalizá-la e apresentar o projeto na CNS, incentivando os membros a formarem o corpo de serviço.
- Mapeamento das Instituições Carcerárias: Estabelecer contato com todas as estruturas de serviços regionais para coletar informações e mapear todas as estruturas de serviços de áreas existentes na delimitação geográfica do território nacional, com um coordenador eleito para este projeto.
- Implementação do Relatório Digital: Em todas as regiões do Brasil para obter dados mais precisos, permitindo traçar metas e tomar decisões mais assertivas no âmbito nacional.

- Desenvolvimento de Kits para Instituições Carcerárias: Realização do mapeamento das Instituições Carcerárias em todo o País e desenvolvimento de Kits que serão disponibilizados para a comunidade nacional.
- Evolução de Painéis para Grupos Institucionais Regulares e Correccionais: Em parceria com Subcomitês Regionais de Longo Alcance, desenvolver uma ação efetiva para locais onde não possuem esse formato.
- Bibliotecas Carcerárias: Propagação da mensagem da organização através das literaturas disponíveis, implantando este projeto na Região HOW e buscando desenvolvê-lo em âmbito estadual ou federal.
- Formação de Subcomitês Metropolitanos: Desenvolver em conjunto com os diretores de serviços, visando estabelecer relacionamentos sólidos e maduros com o governo, autoridades e a sociedade.
- Atuação em Comunidades Menos Desenvolvidas: Criar projetos de conscientização e desenvolvimento do H&I, realizando sob demanda sempre que solicitado.
- Desenvolvimento de Modelos de Treinamentos: Em cooperação com Relações Públicas, sobre os Checklists para abrir painéis em Instituições.

Estes projetos refletem um esforço contínuo para melhorar e expandir o alcance do trabalho de H&I, buscando efetivamente atender às necessidades das comunidades.

Exemplo:

Os objetivos da formação de subcomitês metropolitanos mencionados no relatório são:

- Estabelecer Relacionamentos Sólidos e Maduros com o Governo, Autoridades e a Sociedade: O intuito é expandir a presença e a influência da organização além dos limites da irmandade, promovendo uma interação mais efetiva e construtiva com as esferas governamentais, autoridades e a sociedade em geral. Isso visa não apenas a divulgação da mensagem da organização, mas também a criação de parcerias que possam facilitar o alcance dos objetivos de H&I (Hospitais e Instituições).
- Atuar de Maneira Efetiva nas Comunidades Menos Desenvolvidas: Através da criação de projetos de conscientização e desenvolvimento, os subcomitês metropolitanos têm como meta impactar positivamente comunidades menos desenvolvidas, levando informação e suporte para aqueles que podem se beneficiar dos serviços oferecidos pela organização.
- Desenvolver Projetos Específicos para os Cenários Metropolitanos: Considerando as particularidades e desafios únicos das áreas metropolitanas, esses subcomitês visam desenvolver e implementar projetos que sejam especialmente adaptados para atender às necessidades dessas regiões, seja através de esforços de conscientização, apoio a membros dentro de instituições ou qualquer outra iniciativa que se mostre necessária.
- Em resumo, a formação de subcomitês metropolitanos é uma estratégia para ampliar o alcance e a eficácia das atividades de H&I, adaptando-se às necessidades específicas das áreas metropolitanas e estabelecendo relações produtivas com entidades externas à irmandade.

Relatório de RTL.

As principais ações realizadas pelo RTL da ABNA no período de 2021 a 2024 incluíram:

- Tradução e Revisão do Livro "Spiritual Principle a Day" (SPAD): Até outubro de 2022, o foco do RTL nacional esteve na tradução e revisão deste livro. A partir dessa data, continuaram os trabalhos de revisão, com o livro estando 100% traduzido, 199 páginas revisadas (50%), e proofreading realizado em 57 páginas (cerca de 15%). A previsão de conclusão e disponibilização para venda é junho de 2025.
- Formação e Atuação dos Subcomitês Regionais e Grupos de Trabalho: Foram encerradas as atividades dos subcomitês regionais das regiões HOW, GSP e Nordeste, mas foram iniciados novos grupos como o GT nacional para apoiar na revisão do SPAD e o GS de RTL na região Rio Grande do Sul. Além disso, houve a formação do GS de Intérpretes para capacitar membros como tradutores para eventos específicos.
- Revisão de Manuais e Materiais: Durante o período, foram realizadas revisões e traduções de vários materiais, incluindo manuais de RP, Tesoureiro, Princípios Orientadores, entre outros. Alguns desses materiais já foram finalizados e estão aguardando distribuição.
- Serviços Extraordinários: Incluíram a tradução de todos os adendos do CAR da WSC 2023, tradução do CAT, tradução do relatório anual do NAWs, e debates temáticos da Irmandade.
- Novo Formato de Tradução: Foi apresentado ao NAWs um projeto para que o Brasil assumisse a tradução de literatura até a diagramação, com o NAWs responsável pela análise final e aprovação do trabalho realizado.
- Capacitação e Atuação dos Intérpretes: O GS de Intérpretes realizou trabalhos de tradução simultânea em diversos eventos desde sua criação em junho de 2023, preparando-se também para a WSC 2026.

A previsão de conclusão e distribuição do livro "Spiritual Principle a Day" (SPAD) após as revisões e traduções realizadas pelo RTL da ABNA é junho de 2025. Até o momento, o livro está 100% traduzido, com 399 páginas no total. Das páginas traduzidas, 199 páginas foram revisadas, o que representa 50% do livro. Além disso, o proofreading foi realizado em 57 páginas, aproximadamente 15% do total. Esses esforços indicam um progresso significativo no projeto de tradução e revisão do SPAD, apontando para a sua conclusão e disponibilidade para venda até a data prevista em junho de 2025.

Descrição de despesas no período

Compra de Passagem Aerea	1328,32
Uber até o aeroporto Campo Grande	21,04
Uber até o Hotel Regina	11,78
Uber até aeroporto Rio de Janeiro	48,43
Uber até residencia	22
Alimentação Rio de Janeiro	400
Combustivem pqra a reunião Regional	350
Alimentação Bebedouro	180

Total de despesas..... 2361,57