



# RELATÓRIO ASR HOW BRASIL DE NA

Período 21/03/2021 à 20/07/2021

## ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

- Neste período foi registrada a ata incluindo a vice coordenadora, portanto estamos com o quadro de servidores completo;
- A defesa administrativa solicitando o cancelamento do Auto de infração que gerou a Execução Fiscal nº 1501081-02.2020.8.26.0650, foi procedente, e conseqüentemente o MUNICÍPIO DE VALINHOS requereu a EXTINÇÃO DO PROCESSO, o que foi acolhido pela juíza do Foro e Comarca de Valinhos, proferindo sentença julgando extinta a execução fiscal contra a ASR (sentença segue em anexo);
- O coordenador da ASR esteve representando a ASR na solenidade de lançamento do projeto 132 que ocorreu em Brasília com as autoridades do SENAPRED, registra-se que foi um grande marco na história do Brasil o acordo de cooperação, bem como em NA nos esforços de se levar a mensagem aos adictos que ainda sofre;
- Referente a minuta do acordo de cooperação para a concessão dos três dígitos, este foi apresentado na reunião virtual da Região HOW do dia 27/03/2021, e disponibilizado para os CSAs e Núcleos que solicitaram.
- Referente ao pedido do CSA IP para a ASR explicar o acordo de cooperação dos três dígitos, o coordenador da ASR ingressou na reunião do CSA IP, juntamente com a Vice Coordenadora para esclarecer as dúvidas, que acabaram sendo sanadas em outro momento pela Vice coordenadora;
- Participação de reuniões referentes ao Aditivo do contrato da convenção HOW/Minas, inclusive confeccionando e revisando o aditivo;
- Participação e explanação dos serviços da ASR no encontro de Associações da ABNA, ressaltando-se que ficou evidente que nossa associação é bem evoluída em comparação com as outras associações regionais que temos no Brasil;

**" QUE NENHUM ADICTO MORRA ANTES DE CONHECER O CAMINHO DE NA "**



- Termo de Cessão de uso de espaço público para grupo de Olímpia do CSA 17, por período de 4 anos prorrogável por mais 4;
- Termo de permissão de Uso de espaço público para grupo de Poder Superior de Jardinópolis do CSA Poder Superior, por período de 10 anos prorrogável por mais 10;
- Envio dos relatórios financeiros e extratos das contas bancárias da ASR e CSR para escrituração contábil, para balancete e Escrituração Contábil Fiscal (ECF).
- Envio de modelo de ofício para abertura do Grupo de Araçoiaba da Serra da USL sem Fronteiras;
- Ofício para manter o grupo de Araçatuba do CSA 5ª tradição, como cessionário do espaço onde acontece as reuniões;

Confecção de procuração para a vice coordenadora realizar a retirar de token para o tesoureiro da região junto ao Bradesco, a vice coordenadora foi até o banco, retirou o token e enviou para o tesoureiro;

- Confecção e envio de documentos para o CSA Grandes Lagos, para atendimento de H&I na Fundação Casa;
- Participação no Fórum de LA regional;
- Contato regular com a funcionaria e escritório de contabilidade;
- Tivemos 4 reuniões da ASR no formato virtual neste período;
- Por fim, segue em apartado as certidões negativas comprovando a regularidade da ASR HOW BRASIL.

TESOURARIA COORDENADOR ASR - MARÇO/2021 A JULHO/2021				
DATA	DESCRIÇÃO	ENTRADAS	SAÍDAS	SALDO
20/03/2021	SALDO ANTERIOR			R\$ 0,00
13/05/2021	Viagem/estadia/refeições em Brasília - solenidade do 132	R\$ 900,00	R\$ 900,00	R\$ 0,00
	SALDO FINAL			R\$ 0,00

## SECRETARIA

O secretário participou das reuniões da ASR, faltando apenas de uma no período, confeccionou a respectivas atas, encaminhou para o coordenador da ASR revisar e posteriormente encaminhou para a Secretária do CSR anexar no site do CSR HOW BRASIL.

**" QUE NENHUM ADICTO MORRA ANTES DE CONHECER O CAMINHO DE NA "**



## **FUNCIONÁRIA**

A funcionaria continua auxiliando os projeto regionais, tesoureiros, coordenador do 0800; Recebendo e enviando correspondências; Organizando os documentos em pastas e arquivos; Recebendo o material estocando-os e auxiliando o coordenador de material na separação e distribuição dos materiais e literaturas; Está contribuindo também com os serviços de H&I, recebendo a documentação digital, em relação as credenciais para atendimentos nas unidades correcionais, conferindo-as e encaminhando-as para o coordenador da ASR, para confecção do ofício e encaminhamento para SAP.

Neste período a funcionaria pegou 30 dias de férias, do dia 13 de maio ao dia 14 de junho. Em sua volta no dia 14 de junho, iniciou o trabalho com o benefício do governo que paga 50% do salário para a funcionaria, e nós pagamos os outros 50%, e sendo assim ela trabalha com redução de 50% na carga horaria. Ela está trabalhando nas quartas-feiras das 8:40 às 12:40 e quintas e sextas das 8:40 às 18:00. Essa redução vai até o dia 16 de agosto.

## **TESOURARIA**

Os relatórios financeiros e extratos bancários são encaminhados mensalmente.

## **MATERIAIS/LITERATURAS**

Iniciamos a gestão com um valor de estoque de R\$ 120.000,00 porem ao longo dos meses, fomos trabalhando para diminuir o valor para atualmente R\$ 70.000,00 as ações principais que ocasionaram esta redução foram:

- Venda de vários medalhões triplate para abna a preço de custo gerando um credito de R\$ 2.800,00;
- Venda de medalhões triplate e biplate modelo antigo pela metade do preço, pois estes itens não constavam na lista de compra consequentemente não tinham divulgação e posterior venda da mesma;
- Venda de texto básico a preço de custo;
- Compra de material junto da abna apenas do necessário.

**" QUE NENHUM ADICTO MORRA ANTES DE CONHECER O CAMINHO DE NA "**



Dentro do valor atual de estoque, investimos 10 mil reais para a confecção de alguns materiais promocionais, pois entendemos que com a saída da funcionária do custeio do 0800 estes materiais podem nos ajudar a pagar a conta da associação, sem a necessidade de aporte da região para com a associação, infelizmente a pandemia acabou ceifando esta melhora, pois os grupos fecharam e os eventos pararam, porem o material confeccionado foi pago à vista e não tem prazo de validade.

- Criamos um grupo do whatsapp, apenas para coordenadores de materiais para facilitar a troca de informação entre material da associação e material dos csas;
- Atualizamos telefone e e-mail de todos os coordenadores de materiais;
- Decidimos também mudar dentro da possibilidade da localidade o envio por pac em vez de sedex, sempre procurando a redução de custo do frete por menor que seja;
- Alteramos a maneira de acomodação e adequação dos materiais nas caixas referente as compras dos csas para otimizar o máximo o tamanho da encomenda para despachar pelos correios evitando um custo maior no frete;
- Fiquei com a responsabilidade de apresentar em março/21 um levantamento referente a venda dos últimos meses para avaliação porem devido a pandemia e a queda nas vendas ficou impossível avaliar;
- Distribuimos gratuitamente e proporcionalmente alguns folhetos, guias introdutórios e canecas da convenção que estavam parados no escritório, além de enviar sem custo para divulgação o livro milagres acontecem a todos os csas;
- Passamos a oferecer também a distribuição de material para grupos institucionais a preço de custo;
- O pagamento a vista da compra de material passou a ser de 7 dias do envio do espelho por e-mail;
- Todas as ideias são colocadas, debatidas e aprovadas ou reprovadas pela maioria da mesa da associação assim como diz em nossos conceitos onde todos têm a responsabilidade e devem poder participar do seu processo de tomada de decisão;
- Alteramos o modelo da planilha de estoque para facilitar a conferencia por cada csa da compra realizada dentro do mês, sabemos que quase ninguém verifica mas tentamos fazer nosso melhor para melhorar a transparência e confiabilidade do serviço.

**“ QUE NENHUM ADICTO MORRA ANTES DE CONHECER O CAMINHO DE NA”**



## DESPESAS COORDENADOR DE MATERIAIS/LITERATURAS

DATA	DESCRIÇÃO	ENTRADA	SAIDA	SALDO
15/04/21	SALDO ANTERIOR	R\$ -	R\$ -	R\$ -
15/04/21	REPASSE	R\$ 300,00	R\$ -	R\$ 300,00
17/04/21	REPASSE IRIS UBER		R\$ 15,00	R\$ 285,00
17/04/21	COMBUSTIVEL SEPARAÇÃO MATERIAL		R\$ 35,00	R\$ 250,00
17/04/21	PEGADIO SEPARAÇÃO MATERIAL		R\$ 17,20	R\$ 232,80
17/04/21	CAFÉ DA MANHA PAULAO/CARLAO		R\$ 16,05	R\$ 216,75
17/04/21	ALCOOL EM GEL		R\$ 5,00	R\$ 211,75
06/05/21	PGT ENVIO MATERIAL AM X CAMPINAS RAFA		R\$ 50,00	R\$ 161,75
09/06/21	RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA		R\$ 22,00	R\$ 139,75
12/06/21	COMBUSTIVEL SEPARAÇÃO MATERIAL		R\$ 35,00	R\$ 104,75
12/06/21	PEDAGIO SEPARAÇÃO MATERIAL CAMPINAS		R\$ 17,20	R\$ 87,55
12/06/21	CAFÉ DA MANHA/ALMOÇO SEP MATERIAL		R\$ 30,00	R\$ 57,55
08/07/21	ENVELOPES ESCRITORIO		R\$ 12,00	R\$ 45,55
08/07/21	MERCEARIA PARA ESCRITORIO		R\$ 36,60	R\$ 8,95
	notas e recibos enviadas ao tesoureiro			R\$ 8,95

### GT - ESTUDO DE VIABILIDADE DE MUDANÇA DE ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE

Foram feitos orçamentos em 3 escritórios de contabilidade, sendo 1 no município de Campinas, 1 no município de Cosmópolis, e 1 no município de Ribeirão Preto com os seguintes custos:

**1 - GARCIA SOLUÇÕES ADMINISTRATIVAS - CUSTO MENSAL: R\$ 600,00** + custos com: Cópias, Envelopes, Etiquetas, Correios, custas de cartórios, e outros custos de materiais, necessários para execução dos serviços.

**2 - G10 CONTABILIDADE LTDA - CUSTO MENSAL: R\$ 450,00** (quatrocentos e cinquenta), sendo Contabilidade - R\$ 150,00, Obrigações fiscais - R\$ 150,00 e Obrigações trabalhistas - R\$ 150,00 + Serviços extraordinários não contratados que forem necessários ou solicitados.

**3 - LBRK CONSULTORIA AUDITORIA ASSESSORIA LTDA - CUSTO MENSAL: R\$ 550,00** (quinhentos e cinquenta reais), + R\$ 30,00 (trinta reais), por funcionário + Serviços extraordinários.

**ESCRITÓRIO ATUAL - AZUL CONTABILIDADE - CUSTO MENSAL: R\$ 365,00 (trezentos e sessenta e cinco reais).**

Foram levantados pontos positivos e negativos e chegamos à conclusão que o custo benefício que temos hoje com escritório de

**" QUE NENHUM ADICTO MORRA ANTES DE CONHECER O CAMINHO DE NA "**



contabilidade contratado é o melhor, tendo em vista o menor preço, atendimento exclusivo e diferenciado, experiência com terceiro setor, amplitude na prestação de serviços, como por exemplo: registro e acompanhamento de atas no cartório (sem custo adicional), atendimentos fora do horário de expedientes.

### **CONSELHO FISCAL**

Os conselheiros fiscais veem acompanhando os serviços da ASR, inclusive se mostrando participativos nas deliberações ocorridas nas reuniões, participaram de todas as reuniões da diretoria, além disso, participam do grupo de materiais/literaturas. Por fim deram seus pareceres favoráveis ao corpo de serviço da ASR no período e confeccionaram o parecer fiscal.

### **CARTEIRINHAS PARA ATENDIMENTOS NAS INSTITUIÇÕES CARCERÁRIAS**

Neste período, as credencias de quatro membros, do CSA Caminho da Serra, uma do Interior Paulista, e do coordenador da ASR, ficaram prontas. A vice coordenadora retirou as carteirinhas na SAP e entregou para a funcionaria fazer a sua distribuição.

No dia 02/07/2021 foram encaminhados os documentos para credenciamentos e renovação de mais 4 membros do CSA Unidade.

### **CALENDÁRIO DE REUNIÕES DA ASR**

As reuniões ordinárias da diretoria continuaram sendo realizadas **mensalmente, nas primeiras quartas-feiras dos meses às 20h.** todas as reuniões serão 100% online, ou semipresencial (presencial e online). Qualquer alteração em relação aos dias e horários das reuniões, ou agendamento de reuniões extraordinárias informaremos antecipadamente a Região.

### **ASR HOW BRASIL DE NARCÓTICOS ANÔNIMOS**

**" QUE NENHUM ADICTO MORRA ANTES DE CONHECER O CAMINHO DE NA "**