



RELATÓRIO ASR HOW BRASIL DE NA

Período 25/07/2020 à 23/09/2020

PERÍODO DE TRANSIÇÃO ENTRE OS SERVIDORES QUE CONCLUÍRAM OS ENCARGOS E OS QUE FORAM ELEITOS NA ASR

Neste primeiro período de serviço dos novos servidores eleito no dia 25/07/2020, tivemos o apoio e cooperação dos servidores que concluíram seus encargos na ASR. O ex-coordenador encaminhou junto ao escritório de contabilidade a ata eletiva e alteração estatutária que foram efetivamente registradas no dia 27/08/2020. O ex-coordenador de materiais/literaturas realizou a compra de materiais em Julho e passou uma lista dos CSAs que teriam débitos em aberto com o subcomitê de materiais, que no caso, era apenas um CSA com débito. Ainda em relação ao material, foi feita a conferência do estoque de materiais/literaturas com a presença do ex-coordenador de material/literatura, coordenador de materiais atual, além do secretário da ASR e do conselheiro fiscal. Após o registro da ata de eleição e alteração estatutária, o ex-coordenador e coordenador da atual e os 2 tesoureiros da ASR, foram até a agência do Bradesco para realizarem a alteração da titularidade das contas bancárias da ASR, na oportunidade os atuais servidores realizaram também uma reunião no escritório de contabilidade e uma reunião com a funcionária. Neste mesmo dia realizamos também a reunião da diretoria de forma semipresencial, e tivemos a presença do ex-coordenador da ASR, e de todos os novos servidores da ASR, incluindo o conselho fiscal. No dia 09/09/2020 data da conclusão de habilitação das contas bancárias pelos novos servidores demos por findo o período de transição. Fica aqui os nossos agradecimentos aos servidores que concluíram seus encargos, pela ajuda neste período de transição.

INCLUSÃO TÍTULO DO ESTABELECIMENTO/NOME FANTASIA.

A RAZÃO SOCIAL da ASR é **ASSOCIACAO PARA SERVICOS DA REGIAO HOW**, e foi incluído o Título Do Estabelecimento/Nome Fantasia que estava em branco com a seguinte denominação: **ASR HOW BRASIL DE NARCÓTICOS ANÔNIMOS**. Esta sacada surgiu, quando estávamos em tratativas com o governo federal a respeito dos três dígitos e percebemos que com a inclusão de "Narcóticos Anônimos" teríamos mais credibilidade e mais elucidação imediata no reconhecimento de sermos uma pessoa jurídica de Narcóticos anônimos.



FUNCIONÁRIA

A funcionária trabalhou com a redução de 70%, de carga horária em Home Office, devido a pandemia do COVID-19, entre os dias 18/05/2020 à 14/09/2020, tendo portanto estabilidade até o dia 12/01/2021. Mesmo com a redução, ela estava indo no escritório receber e despachar os materiais/literaturas, e ajudando o projeto 0800 nas questões de recebimentos e pagamentos de boletos. Com a volta ao trabalho regular que ocorreu no dia 14 de setembro, e desvinculação de fato do projeto 0800, ela passou a desempenhar as seguintes **funções**: continuou dando assistência ao projeto 0800 nas questões financeiras; Atendimento da ASR ao público em geral (Presencial, telefone, e-mail); Disponibilização de atendimento da ASR aos órgãos do governo, fiscalizações e outros atendimentos presenciais se necessário; Receber e enviar correspondências da ASR; Organizar as pastas e arquivos regularmente da ASR; Executar serviços bancários e notarial caso haja necessidade; Receber o material e auxiliar o coordenador de material na separação e distribuição; Manter um arquivos com e-mail e telefones dos membros que prestam serviços de H&I nas instituições correccionais, recebendo, conferindo e encaminhando os documentos recebidos para a SAP, bem como, manter uma lista com datas de emissões e vencimentos das carteirinhas, informando os coordenadores dos subcomitês de H&I/membros com antecedência de 60 dias da data do vencimento da carteirinha, para providenciarem a renovação da carteirinha antes delas se vencerem, por fim em relação ao H&I, ela enviará as carteirinhas e termo de compromisso, para os coordenadores dos subcomitês de H&I ou membro caso o coordenador autorize; além dessas funções, estudaremos outras úteis ou necessárias em favor ao desenvolvimento da ASR e Região HOW.

CONTABILIDADE

O coordenador da ASR e os tesoureiros tiveram uma reunião no escritório de contabilidade, para se apresentarem e deliberarem sobre as questões trabalhistas da funcionária, escriturações e registros contábeis e fiscais da ASR. Foram tratados também assuntos sobre questões de Imunidade para isenção no pagamento de INSS e isenção de impostos nas emissões de notas fiscais. Segundo a contadora, em Campinas é muito difícil uma entidade conseguir a imunidade do pagamento de INSS da cota patronal. Verificamos as questões contábeis mais recentes, entendemos que apesar de estar regular no que tange à escrituração contábil, podemos melhorar neste ponto, a Sueli (contadora), e suas funcionárias, foram respeitadas e talvez tenha se assustado um pouco com a quantidade de perguntas e pessoas que apareceram lá ao mesmo tempo, acabando assim demonstrando uma limitação nas respostas e questionamentos feitos pelo coordenador e tesoureiro.



PROJETO 3 DÍGITOS (Nº 132)

Após desistência da ABNA em assumir o projeto dos três dígitos, o coordenador da ASR assumiu as tratativas com o governo. Foram enviados para a secretária do Dr. Quirino Cordeiro Jr que é o secretário de Cuidados e Prevenção às Drogas do Ministério da Cidadania do governo federal, um ofício da ABNA informando que a Região HOW ficará responsável em executar o projeto dos três dígitos, também foram enviados o acordo de cooperação e plano de trabalho alterado e os documentos da ASR. O acordo de cooperação nesta data de 23/09/2020 está na assessoria especial de controle interno do ministério (AECI). Sendo assim, continuamos aguardamos uma posição do ministério da Cidadania.

COOPERAÇÃO COM A CONVENÇÃO HOW/MINAS

Foi elaborado pela ASR o contrato com o hotel que sediará a convenção, no entanto o contrato será assinado pela região de Minas devido a conta bancária da convenção ter sido aberta pela Região Minas. Foi adquirido também pela ASR uma maquininha de cartão para recebimento das inscrições via cartão de credito/débito.

OFÍCIOS/CONTRATOS E OUTROS

Foram encaminhados modelos de ofícios para alguns CSAs para reabertura de reuniões de grupos, também foram enviados modelos de contratos de comodatos e permissão de uso de espaço público e particular para região Minas. A Coordenadora do encompasso do Núcleo SP/Minas, a pedido dos RSAs, entrou em contato com a ASR pedindo ajuda em relação ao desvio de recursos financeiros de NA. Segundo apurado pelo núcleo, a apropriação indébita praticada pelo MCR que cuidava da tesouraria do Núcleo, foi no importe de R\$ 8.119,00. Ela informou que constava no guia de procedimento do Núcleo, que a ASR poderia assumir a responsabilidade de cobrar o companheiro. Foi orientada a seguir as orientações do BI nº 30 (furto dos recursos de NA) do quadro de custódios do serviço Mundial, e caso o núcleo entendesse que a ASR deveria tomar as medias judiciais cabíveis, para o núcleo elaborar uma moção para deliberação do assunto na reunião planária da Região.

TESOURARIA

O tesoureiro vem se iterando das despesas despendidas com a ASR, iteração esta, que de certa forma foi dificultosa, ante a ausência da participação efetiva do ex-tesoureiro na fase de transição. Está alinhando junto ao escritório de contabilidade a parte financeira com



a escrituração contábil. A habilitação do tesoureiro eleito, para movimentação financeira na conta da associação ocorreu no dia 10/09/2020, onde foi dado início nos pagamentos das despesas da ASR (relatório financeiro seguirá em anexo) A proposta orçamentaria da ASR, que seguirá em apartado, será apresentada na próxima reunião plenária. Toda as movimentações bancárias das contas da ASR e Região são feitas em duas etapas pelo aplicativo do banco, exigindo-se duas pessoas para efetivação da transação bancária, ou seja, na primeira etapa o Tesoureiro realiza o comando de pagamento e ou transferência e na segunda o coordenador autoriza o pagamento e ou transferência, não é possível realizar saques, e não há cartões de débitos e créditos para movimentação das contas regionais. Atualmente as contas estão estabelecidas no banco Bradesco, mas estamos estudando procurar um banco que apresente melhores condições e benefícios para ASR.

Materiais/Literaturas

Os preços dos materiais/literaturas continuarão com desconto de 10% no pagamento à vista nas compras maiores ou igual à R\$ 1.000,00. O preço à vista tem o prazo de até cinco dias, a contar do dia que é enviado o espelho de confirmação da venda realizada, e passado este prazo o material vai ser cobrado com o preço de pagamento a prazo. Os CSAs que eventualmente depositarem o valor de preço à vista, após os 5 dias a contar do dia que é enviado o espelho de confirmação da venda realizada, ficarão com um débito em aberto da diferença do valor que deveria ter sido pago a prazo. O relatório mensal do coordenador de materiais vai constar a quantidade de lucros mensais obtidos. A distribuição dos materiais via correios vai ser por PAC que é mais em conta que o Sedex, e somente será utilizado o Sedex caso a cidade de destino não trabalhe com o PAC. O contrato que temos com os correios é de difícil compreensão e se nota vários serviços que não são utilizados pela ASR, e mesmo com o contrato que temos com os correios, as despesas de transporte com materiais são altas, podendo se ver a possibilidade de baratear esse serviço através de uma transportadora. Houve um aumento de 7,04% na compra dos materiais, exceto nos livros fabricados no Brasil. Foram retirados do estoque materiais que não podem ser vendidos ou estão com a versão desatualizada, quais sejam: a) folheto "mantendo o serviço de na"; b) copos verdes da convenção; c) folheto "uma introdução às reuniões de na"; d) guias introdutórios com carimbo de doação; d) "isto resulta" versão anterior devido a alguns coordenadores de materiais de CSAs estarem reclamando, este estoque do isto resulta na versão desatualizada, foram vendidos para o CSAIP a preço de custo. Foram devolvidos 28 medalhões coloridos para a ABNA a preço de custo, o que gerou um crédito de R\$ 2.600,00, para ASR, alguns medalhões que estão no estoque, por não serem mais fabricados, a ABNA não aceitou a devolução. Serão confeccionados materiais promocionais como por exemplo pingentes e brincos a fim de aumentar a



lucratividade em favor do subcomitê de materiais. Em relação ao computador quebrado, não ficou decidido se venderemos ou não este computador queimado na reunião da diretoria, porém recentemente o coordenador de material fez um levantamento que poderíamos vender as peças em separado pelo valor total de R\$ 1.100,00, e desta forma os servidores da ASR decidiram autorizar a venda. O coordenador de materiais vai comparecer pelo menos uma vez por mês no escritório para conferência dos materiais/literatura. Os copos verdes que sobraram da convenção passada, foram distribuídos para os CSAs, sem custos, junto com o material que foram distribuídos. O Preço de venda dos materiais aos CSAs está enxuto, mas após ter a certeza do gasto mensal da ASR poderemos estudar se conseguiremos baratear os materiais/literaturas.

CONSELHO FISCAL

O conselheiro fiscal vem acompanhando os serviços da ASR, inclusive se mostrando participativo nas deliberações ocorridas nas reuniões, participou da contagem de materiais, das reuniões da diretoria e reuniões do GT de reestruturação da ASR, além disso, participa do grupo de materiais/literaturas. Por fim deu seu parecer favorável ao corpo de serviço da ASR no período.

CARTEIRINHAS PARA ATENDIMENTOS NAS INSTITUIÇÕES CARCERÁRIAS

Pelas informações recebidas, os serviços de H&I nas instituições correcionais ainda estão suspensos. No entanto já estamos trabalhando para organizar a retomada dos atendimentos, sendo assim, estamos fazendo um levantamento das carteirinhas emitidas, das que se venceram e daquelas que faltam documentos para serem emitidas, para informarmos aos subcomitês de H&I. Num segundo momento, colheremos os dados dos subcomitês de H&I e servidores de H&I que necessitam das carteirinhas para atendimentos, a fim de manter um cadastro atualizado para servir como canal de comunicação. Destaca-se que tivemos uma alteração no procedimento, de emissão de carteirinhas, segundo a SAP, em razão da implantação do sistema SP Sem Papel, que é o "programa do Governo do Estado de São Paulo para reduzir/eliminar gradualmente o trâmite de papel no âmbito da Administração Estadual e no seu relacionamento com outras esferas de governo, mediante, entre outras iniciativas, ações de desburocratização e a adoção do processo digital. "Considerando haver dispositivo do DECRETO N° 64.355, DE 31 DE JULHO DE 2019, que "Institui o Programa SP Sem Papel, seu Comitê de Governança Digital e dá providências correlatas", autorizando o envio eletrônico de documentos, assim como, atribuindo ao interessado a responsabilidade sobre o teor e a integridade desses documentos ou seja, o interessado poderá enviar eletronicamente documentos digitalizados, sendo que o teor e a integridade dos documentos digitalizados serão de



responsabilidade do interessado, que responderá por eventuais fraudes nos termos da lei. A funcionária da ASR manterá um arquivos com e-mail e telefones dos membros que prestam serviços de H&I nas instituições correcionais que são exigidas as carteirinhas, recebendo, conferindo e encaminhando os documentos recebidos para a SAP, bem como, manterá essa lista com datas de emissão e vencimentos das carteirinhas, a fim de informar os coordenadores dos subcomitês de H&I/membros com antecedência de 60 dias do vencimento das carteirinhas, dando tempo hábil para renova-las antes delas se vencerem, ainda ficará a cargo da funcionária enviar as carteirinhas e termo de compromisso para os coordenadores dos subcomitês de H&I ou membro caso o coordenador autorize. O coordenador de H&I regional agendará uma reunião com os subcomitês de H&I das áreas para dar ciência e alinharmos os procedimentos que serão adotados.

CALENDÁRIO DE REUNIÕES DA ASR

As reuniões ordinárias da diretoria serão realizadas mensalmente, restando definido que serão nas primeiras quartas-feiras dos meses as 20h. As reuniões serão 100% online, ou semipresencial (presencial e online) conforme necessidade e conveniência, podendo ser alterada para os sábados estas reuniões semipresenciais o que será informado com antecedência à Região.

Atenciosamente.

ASR HOW BRASIL DE NARCÓTICOS ANÔNIMOS

“ QUE NENHUM ADICTO MORRA ANTES DE CONHECER O CAMINHO DE NA”