



RELATÓRIO ASR HOW BRASIL DE NA

Período 26/11/2020 à 20/03/2021

ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

Neste período O coordenador da ASR encaminhou ao **escritório de contabilidade a ata eletiva** incluindo a vice coordenadora, eleita na reunião regional do dia 28/11/2020; Contato regular com **a funcionária da ASR**; Também, foram entregues ao coordenador de RP regional **os panfletos, cartazes e pastas de RP que estavam no escritório da ASR, na reunião plenária do CSR**, que prontamente realizou a distribuição destes materiais aos CSAs e Núcleos; Tivemos 3 reuniões administrativas da ASR neste período, todas as **reuniões da ASR acontecem mensalmente nas primeiras quartas-feiras do mês, às 20h no formato virtual**, qualquer membro que se interessar pode participar. Ainda em relação ao escritório, compramos **uma caixa de correios para ser fixada na entrada do Centro de serviço**; Foi apresentada uma defesa administrativa em **relação ao processo de Valinhos**, que teve um parecer favorável pelo órgão fiscal da prefeitura, **que conseqüentemente desistirá da ação**; Foi enviado **ofício ao CSA Nova Caipira** para reabertura do Grupo Humildade; Foram confeccionado e enviado alguns documentos (Estatuto, Plano de atividade - Cronograma de atividade - certidões negativas etc.) à UDAM (União de Amigos) que trata-se de um sociedade civil de assistência social, para manter o Grupo VIVER LIMPO DE RIO CLARO do CSA Anhaguera, que funciona num espaço cedido por ela; Foi oferecido pelo SMADS (secretaria municipal de assistência e desenvolvimento social) de Piracicaba uma concessão de uso de espaço público para funcionamento de grupos do CSA Trilha Piracicabana, pela **ASR foi passada orientações de cujo jurídico e enviado documentos para comprovação da pessoa Jurídica até o momento**; A presidente da ABNA entrou em contato com a ASR, **para informar que Ministério da Cidadania pediu a concordância de NA para realizar divulgação dos grupos e localizações em caráter de Cooperação, no georreferenciamento (mapa) do Ministério da cidadania e do Observatório Nacional de informações sobre drogas (OBID)**; Além disso foram passadas informações e nº do CNPJ ao **CSA Grandes Lagos** para fins de pleitearem permissão de uso de espaço público; Ajuda com informações ao **Grupo de Vida Livre - Maringa - SP, do CSA 44 da Região Brasil Sul**; Por fim no **Fórum de Serviço Regional**, o Coordenador, vice Coordenadora e Coordenador de material/literaturas da ASR, apresentaram através de partilha planilhas e troca de experiência, inclusive com sessões de perguntas e respostas os serviços realizados pela ASR HOW Brasil, deixando mais



claro o que é a ASR, Como Funciona a ASR, Para que serve a ASR, o que quais as funções que funcionaria exerce dentre outros.

TESOURARIA COORDENADOR ASR - NOVEMBRO/2020 À MARÇO/2021				
DATA	DESCRIÇÃO	ENTRADAS	SAÍDAS	SALDO
20/11/2021	SALDO ANTERIOR			R\$ 240,00
27/28/29 de Novembro/2020	Reunião plenária São Carlos - Viagem e refeições		R\$ 240,00	-R\$ 240,00
	SALDO FINAL			R\$ 0,00

SECRETARIA

O secretário participou das reuniões da ASR e confeccionou a respectivas atas, e encaminhou para o coordenador da ASR revisar, e posteriormente encaminhou para a Secretária do CSR anexar no site do CSR HOW BRASIL; Fez a gentilha de receber o material/literaturas em sua residência e posteriormente, levou até o escritório da ASR, devido a funcionaria estar afastada em respeito ao decreto municipal.

FUNCIONÁRIA

A funcionaria continua auxiliando o projeto 0800 nas questões de recebimento e pagamentos de contas das linhas telefônicas; realizando atendimento ao público em geral (Presencial, telefone, e-mail); Recebendo e enviando correspondências; Organizando os documentos em pastas e arquivos; Recebendo o material estocando-os e auxiliando o coordenador de material na separação e distribuição dos materiais e literaturas; Está contribuindo também com os serviços de H&I, recebendo a documentação digital, em relação as credenciais para atendimentos nas unidades correcionais, fazendo a sua conferência e encaminhando para o coordenador da ASR para que confeccione o ofício e encaminhe para SAP; No dia 08/03/2021 a Iris (funcionária), por apresentar sintomas do COVID foi até o posto médico, e apresentou atestado para afastamento por 6 dias, em sequência mesmo dando negativo o exame, a funcionaria continuará trabalhando em home office em respeito ao Decreto estadual e Municipal até o dia 30/03/2021.

PROJETO 3 DÍGITOS (Nº 132)

O processo de concessão dos três dígitos foi finalizado, com a assinatura do acordo de cooperação e plano de trabalho; após a assinatura e controvérsias com divulgações pelo ministério, realizamos uma reunião com responsáveis do Ministério para solucionarmos o desconforto com interpretação de alguns membros da irmandade, o que resultou ao passo que toda divulgação antes de ser realizada será



encaminhada para o RP regional que autorizará ou não a divulgação; Também tivemos um desconforto devido a correção monetária do contrato com a virgos, que conseqüentemente teve um aumento nos valores, o que também foi solucionado através de uma consciência coletiva em reunião com os MCRs; Além disso, tivemos o cuidado de não encaminhar o acordo de cooperação e plano de trabalho ao público em geral, para evitar cair em mãos de possíveis pessoas mau intencionadas que poderiam utilizar os documentos para se promover ou proferir interpretações equivocadamente redundante, por fim em reunião administrativa decidimos apresentar o acordo de cooperação e plano de trabalho na reunião plenária regional; Por fim, o que é mais importante salientar, é que o projeto três dígitos está em fase de implementação, já compramos o servidor, que se encontra instalado na virgos, aguardando apenas a Embratel liberar os links para começar o atendimento. Maiores informações em relação os três dígitos falar com o coordenador do linha de ajuda regional.

COOPERAÇÃO COM A CONVENÇÃO HOW/MINAS

O contrato da convenção também foi tema de discussão no período, e a decisão do corpo de serviço da Convenção decidiu, que o contrato será apresentado na reunião plenária da região HOW para aqueles que quiserem ler.

TESOURARIA

As **despesas relacionadas ao 0800 que eram pagas pela conta da ASR, passarão a serem descontadas da conta do CSR.** O relatório financeiro do período, extrato bancário e proposta orçamentaria seguirão em apartados. Estamos aguardando uma posição da agência do Bradesco, referente a taxas, para cadastramento da chave pix.

MATERIAIS/LITERATURAS

Foram Vendidos 722 Textos básicos 6ª edição ao valor de R\$ 17,00.

COOPERAÇÃO DA ASR COM O LONGO ALCANCE

A Região HOW aprovou moção para que a ASR realize a venda de materiais a preço de custo para os grupos institucionais que fazem parte da nossa região, bem como para que a ASR disponibilize um kit totalmente



gratuito, para os grupos institucionais que forem formados a partir da aprovação da moção que aconteceu no dia 29/11/2020.

CONSELHO FISCAL

Os conselheiros fiscais veem acompanhando os serviços da ASR, inclusive se mostrando participativos nas deliberações ocorridas nas reuniões, participaram de todas as reuniões da diretoria, além disso, participam do grupo de materiais/literaturas. Por fim deram seus pareceres favoráveis ao corpo de serviço da ASR no período.

Além disso o **conselheiro Lucas** compareceu no escritório da ASR para fazer a contagem de material.

CARTEIRINHAS PARA ATENDIMENTOS NAS INSTITUIÇÕES CARCERÁRIAS

Neste período, após emissão do boletim informativo sobre o passo a passo dos procedimentos para credenciamento dos membros de H&I para atendimento em instituições carcerárias, bem como participação do coordenador da ASR em reunião junto aos coordenadores de H&I dos CSAs e regional, tivemos um pequeno resultado, somente 5 membros do CSA Caminho da Serra, e 1 do Interior Paulista que encaminharam a documentação para ASR que conseqüentemente confecciona o ofício e encaminha para a SAP; Foi encaminhado também para a SAP autorização para que a vice coordenadora possa retirar as carteirinhas na SAP quando estiverem pronta, e também foi exigido pela SAP que o Coordenador da ASR também faça uma credencial com permissão para entrar em todas as instituição correcional que estão filiadas a SAP da região de Campinas. Por fim, em resumo, teremos apenas 7 pessoas credenciadas para realizar os atendimentos nas instituições carcerárias que estão filiadas a SAP de Campinas, o que de certa forma, gera preocupação, pois a qualquer tempo estas instituições carcerárias podem reabrir para os serviços de H&I e termos poucos membros credenciados, e o que é pior, o credenciamento pode-se levar até três meses para ser efetivado. Portanto, salientamos mais uma vez, que os membros que querem e estão aptos a realizem este tipo de atendimento façam suas credenciais, para atenderem prontamente os atendimentos nestes instituições quando as unidades liberarem os atendimentos.

CALENDÁRIO DE REUNIÕES DA ASR

As reuniões ordinárias da diretoria continuaram sendo realizadas **mensalmente, nas primeiras quartas-feiras dos meses às 20h.** todas as reuniões serão 100% online, ou semipresencial (presencial e online). Qualquer alteração em relação aos dias e horários das reuniões, ou



agendamento de reuniões extraordinárias informaremos antecipadamente a Região.

Atenciosamente.

ASR HOW BRASIL DE NARCÓTICOS ANÔNIMOS

“ QUE NENHUM ADICTO MORRA ANTES DE CONHECER O CAMINHO DE NA”