

ASR HOW BRASIL

Ata de reunião virtual - 13/05/2020

Participantes :

Nome	Encargo
PS	
Alexandre B.	Coord. ASR HOW Brasil
Pedro	Vice Coord. ASR HOW Brasil
Thiago G.	Coord. Materiais/Literatura/Tesouraria
Saulo	Secretário ASR HOW Brasil
Paulão	Conselho Fiscal ASR HOW Brasil
Lucas B.	Conselho Fiscal ASR HOW Brasil
Raphael	Coord. LdA CSR HOW Brasil
Marcelo	MCR CSA Bandeirantes
Arilson	Coord. CSR HOW Brasil
Gualtiere	Delegado Suplente ASR HOW Brasil
Maurício JR	MCR CSA Princípios
Veroneze	MCR CSA Nova Caipira
Renato	MCR Suplente Núcleo VIVA NA
Zaga	MCR Suplente Núcleo Azul do Interior

20h05 – Início com oração da Serenidade e apresentação pelo chat

Companheiro Alexandre B. iniciou a reunião apresentando alguns assuntos a serem discutidos, em seguida perguntou a todos se teriam algum outro que gostariam de abordar, ficando a pauta da reunião da seguinte forma :

- **Relatório do Conselho Fiscal**
 - Sobre o relatório de Tesouraria
 - Sobre os valores a título de poupança : 13º, Férias, Rescisão e 0800
 - Sobre a proposta orçamentária
- **Balanco anual aprovado pela contabilidade**
- **GT Guia de Procedimentos e Estatuto ASR HOW Brasil**
- **Funcionamento do escritório**



- **Redução de custos**
- **0800**
- **Funcionária - afastamento**
- **Materiais, Literaturas e Funcionária da ASR – GT**
- **Eletiva em Julho**

Todos os assuntos apresentados, foram discutidos e todos os presentes tiveram a oportunidade de se manifestarem e contribuírem.

O que segue é um relato das conclusões:

- **Relatório do Conselho Fiscal**

Companheiro Alexandre B. falou sobre o recebimento do parecer do Conselho Fiscal e a necessidade de um posicionamento por parte da ASR HOW Brasil quanto a este parecer. Então foi solicitado ao companheiro Thiago G. que iniciou agradecendo a participação que o Conselho Fiscal vem tendo junto a ASR HOW Brasil e prestou os seguintes esclarecimentos:

- **Sobre o relatório de Tesouraria**

Se mostrou surpreso quanto a informação de falta de entendimento de seu relatório financeiro, pois este é apresentado aos MCR's a quase 4 anos e já teve sim vários questionamentos ao longo desses anos, porém em situações pontuais que tratavam exclusivamente de valores e não do seu formato de apresentação.

Esclareceu o porque algumas vezes o saldo final do relatório na bate com o extrato, e após alguns questionamentos se comprometeu a melhorar este relatório. Conselho Fiscal se dispôs a colaborar com algumas idéias.

- **Sobre os valores a titulo de poupança : 13º, Férias, Rescisão e 0800**

Explicou que tão logo foi aprovada a Proposta Orçamentária em Julho de 2019, entrou em contato com o banco Bradesco onde é movimentada a conta da ASR HOW Brasil informando que gostaria de movimentar uma conta poupança, então o Gerente da conta informou que a habilitação de uma conta poupança teria um custo adicional mensal e que os valores movimentados em uma conta poupança jurídica teriam também incidência de impostos anuais, além da necessidade de declaração em imposto de renda. Sendo assim optou por garantir que estes valores estejam disponíveis em conta corrente no decorrer de seu encargo.



Conselho Fiscal entendeu a ação adotada, no entanto enfatizou que estes saldos de poupança deveriam aparecer nos relatórios de tesouraria, tornando a prestação de contas mais clara.

Thiago G. informou que irá fazer isso a partir do próximo relatório (Maio/20).

- Sobre a proposta orçamentária

Thiago G., informou que de fato não tem preenchido este acompanhamento mensal na planilha da proposta orçamentária e também não tem encaminhado, que fará isso a partir de Maio e também irá incluir no Guia de Procedimentos da ASR HOW Brasil tornando este envio parte dos procedimentos, assim como relatório financeiro e extrato mensal.

- **Balanco anual aprovado pela contabilidade**

O balanço anual 2019/2020 foi aprovado pela contabilidade e encaminhado ao Conselho Fiscal, em seguida será encaminhado aos MCR's.

- **GT Guia de Procedimentos e Estatuto ASR HOW Brasil**

Companheiro Pedro informou já ter realizado 9 reuniões, que está partindo para conclusão da revisão do Guia de Procedimentos em seguida irá iniciar a revisão do Estatuto, comentou sobre a baixa presença de participantes e quase nenhuma dos MCR's. Também comentou que o GT mantém o compromisso de concluir estes trabalhos e encaminhar para apreciação dos MCR's até o final de Junho/20.

- **Funcionamento do escritório**

Foi explanado que a previsão de retorno das atividades normal do escritório era para o dia 11/05/2020 porém a quarentena por conta do COVID-19 foi prorrogada até o dia 31/05/2020 pelo Governo do Estado. Desta forma a ASR HOW Brasil atenderá o decreto evitando assim controvérsias públicas.

- **Redução de custos**

Devido a quarentena e a não atividade do escritório, a ASR HOW Brasil em conjunto ao Coord. do LdA regional buscou algumas alternativas para redução dos custos de sua estrutura, tendo até aqui conseguido as seguintes reduções :

Descrição	Valor	Valor com desconto	Total do desconto	Início	Período
OPT 0800	R\$ 614,00	R\$ 429,80	R\$ 184,20	Maio	60 dias
Condomínio	R\$ 500,00	R\$ 167,00	R\$ 333,00	Abril	Enquanto durar a quarentena
		total	R\$ 517,20		

- **0800**

Companheiro Raphael, explanou sobre as medições realizadas quanto aos atendimentos realizados pelos plantonistas (voluntários) e pela funcionária nos últimos 15 dias, que ele alterou algumas configurações de forma a deixar uma demanda maior das ligações para os troncos atendidos pelos servidores de NA, deixando a funcionária para o atendimento apenas das ligações não atendidas por estes servidores, o resultado foi positivo. Apresentou um gráfico desta medição para todos os presentes.

Alertou que está situação atual no atendimento se deve há alguns fatores que fogem da normalidade, são eles : a diminuição do número de ligações que também está diretamente relacionada a pandemia que resulta também em uma menor atuação dos nossos subcomitês de Relações Públicas que se encontram também impossibilitados de exercerem seu papel na sociedade devido a limitações impostas pela pandemia, e por último e não menos importante, o fato de nossos servidores também estarem com uma demanda reduzida em suas atividades profissionais e muitos estão trabalhando no formato Home Office o que facilita para o atendimento do tronco.

Contudo, informou que também considerando o fato da necessidade de redução nos custos do 0800 por conta desta pandemia COVID-19, irá centralizar (enquanto durar a quarentena) todos os atendimentos das ligações nos troncos atendidos pelos servidores de NA, também continuará incentivando outros servidores a formarem subcomitês de Lda em seus CSA's e também aqueles já existentes para o atendimento do 0800.

Desta forma irá utilizar dos serviços da funcionária apenas para trabalhos burocráticos relacionados aos nossos prestadores de serviços (Vivo, Claro, Net, OPT e TW).

Informou também que continuará realizando estas medições e caso tenha algum aumento na perda de ligações, irá nos comunicar a necessidade da volta da funcionária para o atendimento de ligações.

Também explanou sobre um projeto em andamento que vai de encontro ao início do 0800 que previa a disponibilidade deste serviço de forma gratuita para outras regiões,

para tanto é necessário um GT onde seja possível a troca de idéias, melhor formatação e posterior apresentação ao CSR HOW Brasil

- **Funcionária – afastamento**

Diante do exposto nos tópicos Funcionamento do Escritório, Redução de Custos e 0800, os servidores das ASR HOW Brasil em conjunto ao Conselho Fiscal concluíram que dado ao cenário atual da economia do país e do “não” funcionamento do nosso escritório e de quase a totalidade dos nossos grupos, ação seguinte a ser tomada é o afastamento de nossa funcionária com redução de 70% de seu salário e carga horária por 90 dias (prazo máximo determinado por lei).

Desta forma, ela estará disponível apenas 12 horas semanal.

Informamos também que toda a parte legal deste afastamento, foi esclarecido em uma reunião realizada entre membros das ASR HOW Brasil, Conselho Fiscal e a pessoa responsável pelo escritório de contabilidade que nos presta serviço.

Onde fomos orientados a optar pelo período de 90 dias pois desta forma a qualquer momento (se desejarmos) podemos solicitar que ela retorne as atividades que seu afastamento é interrompido, bastando informá-la com 48 horas de antecedência.

Este afastamento inicia em 18/05/2020.

	25%	50%	70%
RESUMO	30HR SEMANAIS	20HR SEMANAIS	12HR SEMANAIS
REDUÇÃO SALARIAL ISIS	R\$53,68	R\$107,37	R\$150,32
REDUÇÃO ASSOCIAÇÃO	R\$423,68	R\$847,18	R\$1.186,05

Com isto o valor da redução de custo do escritório ficou da seguinte forma :

Descrição	Valor	Valor com desconto	Total do desconto	Início	Período
OPT 0800	R\$ 614,00	R\$ 429,80	R\$ 184,20	Maio	60 dias
Condomínio	R\$ 500,00	R\$ 167,00	R\$ 333,00	Abril	enquanto durar a quarentena
Funcionária	R\$ 1.700,00	R\$ 513,95	R\$ 1.186,05	Maio	90 dias
		total	R\$ 1.703,25		



- **Materiais, Literaturas e Funcionária da ASR – GT**

Diante de todos os acontecimentos e assuntos abordados por vários servidores, relacionado a distribuição de materiais e literaturas pela ASR HOW Brasil e a própria necessidade de ser ter um funcionário, iremos propor aos MCR's para criarmos um Grupo de Trabalho onde iremos analisar de forma madura e responsável todas as possibilidades de :

- Redução de custo dos Materiais e Literaturas
- Melhores condições de compra destes Materiais e Literaturas (ABNA e NAWS)
 - Com a possibilidade de melhores condições de compra, é possível repassar aos CSA's com um custo mais barato e também custear nosso projeto 0800 e ou 3 dígitos de forma a não ter custos para as demais regiões ?
- Qual a necessidade de se ter um trabalhador especializado? se sim, qual a carga horária ideal ?

Estes são apenas alguns dos tópicos que podemos estudar em um Grupo de Trabalho que gostaríamos muito de poder contar com nossos servidores em especial nossos MCR's.

- **Eletiva em Julho**

Com a possibilidade da eletiva não ser realizada de forma presencial, gostaríamos de solicitar aos nossos servidores sugestões para condução da parte burocrática e jurídica da mudança do quadro de servidores, ou seja, se tratando da uma Associação é necessário a elaboração de uma Convocação para Assembléia Eletiva e também o registro de uma ATA desta Assembléia Eletiva, nos dois documentos é necessário a assinatura da atual diretoria e de todos os associados (MCR's) para posterior registro em cartório.

Agradecemos a todos que estiveram presentes em nossa reunião, bem como a oportunidade de servir NA.

Abraço Fraternal a todos.

ASR HOW Brasil

Crescer para servir, mais